

UVJETI POSLOVANJA DOMA MLADIH ZA POVREMENI RAD REDOVNIH UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018/2019.

1. Ovim uvjetima poslovanja utvrđuju se prava i obveze ustanove Dom mladih kao posrednika, učenika – tražitelja posla (izvršitelja) i poslodavca (naručitelja), u vezi povremenog rada redovnih učenika za vrijeme zimskog, proljetnog ili ljetnog odmora čije trajanje za svaku školsku godinu utvrđuje ministar nadležan za obrazovanje.

2. Dom mladih obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika srednjih škola temeljem *Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti* (NN br. 16/17), *Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem* (NN br. 52/17) i *Dozvole Ministarstva rada i socijalne skrbi RH*, Klasa: UP/I-102-02/02-02/04; Ur.broj:524-04/1-1-02-2 od 03. listopada 2002. godine.

3. **U smislu gore navedenog pravilnika redovni učenici srednjih škola /izvršitelji/ mogu obavljati povremene poslove, odnosno otpočeti s radom ili raditi za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora.**

Prema odredbi članka IV. *Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018 / 2019.* Ministarstva znanosti i obrazovanja,

- **zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. g., a završava 11. siječnja 2019. g.,**
- **proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019. g., a završava 26. travnja 2019. g, a**
- **ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2019. g.,** osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

4. Za postati članom ustanove Dom mladih Rijeka potrebno je:

- imati navršениh 15 godina života,
- uvjerenje srednje škole o upisanom razredu za tekuću školsku godinu,
- ispunjeni upitnik sa osobnim podacima učenika,
- broj žiro-računa,
- uplatiti upisninu ili produženje članstva u iznosu od 10,00 kn.

5. Za izdavanje ugovora potrebni su:

- članska iskaznica,
- podaci o poslodavcu (puni naziv, OIB i sjedište poslodavca-naručitelja),
- potpisana suglasnost zak. zastupnika (roditelja/skrbnika) za rad maloljetnog učenika.

Sukladno čl.2 st.4. *Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem*, Dom mladih može obavljati poslove posredovanja samo za učenike srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u istoj županiji – Primorsko-goranskoj, i to na temelju pisanog sporazuma kojim srednjoškolska ustanova ovlašćuje Dom mladih da obavlja poslove posredovanja za njezine redovne učenike. U slučaju nepostojanja takvog sporazuma između Doma mladih i srednjoškolske ustanove iz koje učenik dolazi, kao i u slučaju da srednjoškolska ustanova iz koje učenik dolazi ima sjedište izvan Primorsko-goranske županije, nije moguće izdavanje ugovora.

6. Ugovor - o povremenom radu redovnog učenika /izvršitelja/ sklapa se ugovor pod nazivom: "Ugovor o povremenom radu redovnog učenika" (u daljnjem tekstu: ugovor).

■ ugovor sklapaju učenik i naručitelj (poslodavac), a uz posredovanje Doma mladih. Ukoliko je učenik maloljetan, može sklopiti ugovor samo uz supotpis zakonskog zastupnika (roditelja ili skrbnika).

■ ugovor mora sadržavati: broj rješenja kojim je izdana dozvola za obavljanje djelatnosti posredovanja, ime i prezime učenika, datum i mjesto rođenja učenika, OIB učenika, broj članske isprave, puni naziv i sjedište naručitelja posla, podatke o vrsti poslova, broju radnih sati, cijeni sata rada i iznosu zarade.

■ ugovor se uručuje učeniku prije početka rada.

■ ugovor je za Dom mladih vjerodostojna isprava za obračun i naplatu zarade za obavljene rad redovnog učenika, doprinosa za slučaj ozljede na radu redovnog učenika, odnosno drugih doprinosa prema posebnim propisima, te naknade za Dom mladih.

■ ugovor je sastavljen od 4 istovjetna primjerka: jedan za učenika, jedan za poslodavca, a dva primjerka se vraćaju Domu mladih.

7. Obveze Doma mladih:

■ dužan je s ovim Uvjetima poslovanja upoznati poslodavce i učenike koji zatraže njegove usluge,

■ dužan je svim redovnim učenicima za koje posreduje za povremeni rad izdati člansku iskaznicu,

■ dužan je pribaviti pisanu suglasnost zakonskog zastupnika maloljetnog redovnog učenika (roditelja /skrbnika), a za učenika mlađeg od 15 godina i pismenu suglasnost inspektora rada,

■ dužan je pribaviti uvjerenje srednje škole o upisanom razredu za tekuću školsku godinu,

■ ne smije posredovati pri zapošljavanju kod poslodavca kod kojeg je u tijeku štrajk,

■ dužan je izvršiti obračun i naplatu od naručitelja učenikove zarade, propisanog doprinosa i naknade za posredovanje, te isplatiti puni iznos zarade učenika bez naknade,

■ ima pravo i dužnost zaštititi redovnog učenika kod potraživanja zarade za obavljene rad.

8. Obveze poslodavca – naručitelja:

■ povjeriti posao učeniku s kojim je sklopio ugovor o povremenom radu redovnog učenika

■ dati učeniku upute za rad i vršiti nadzor i kontrolu rada

■ osigurati učeniku propisana zaštitna sredstva i zaštitne mjere za obavljanje poslova na siguran način, sukladno Zakonu o zaštiti na radu i drugim propisima iz područja zaštite na radu

■ isplatiti učeniku naknadu po satu rada. Cijena sata rada se utvrđuje prema dogovoru poslodavca i učenika s tim da dogovorena cijena sata rada ne može biti niža od 15 kuna / sat

■ isplatiti učeniku povećanu plaću za noćni rad (takav rad dopušten je samo punoljetnim učenicima) te rad nedjeljom i blagdanom sukladno čl. 94. Zakona o radu

■ podmiriti učeniku troškove prijevoza ako je mjesto obavljanja rada izvan gradske zone javnog prometa

■ osigurati učeniku prehranu i smještaj ako se posao obavlja izvan mjesta prebivališta-boravišta učenika

■ ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika u roku od 15 dana od obavljenog posla

■ u roku od 8 dana od dana ispostavljanja računa izvršiti uplatu neto iznosa uvećanog za 10% naknade za posredovanje, 5% doprinosa za MIO na netto zaradu izvršitelja i 0,5% doprinosa za zdravstveno osiguranje

■ voditi računa o zakonskim ograničenjima u području rada ukoliko je učenik maloljetan

➤ **Posebne zakonske odredbe vezane za rad maloljetnika:**

Maloljetni učenici mogu obavljati poslove samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu (NN br. 93/14, 127/17), Pravilnikom o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN br. 52/17), Pravilnikom o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik (NN br. 89/15 i 94/16) i Pravilnikom o poslovima na kojima maloljetnik može raditi i aktivnostima u kojima smije sudjelovati (NN br. 62/10 i 94/14). Sukladno navedenim zakonskim propisima:

- puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika ne smije biti duže od 7 sati dnevno i 35 sati tjedno. Iznimno, puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika koji je navršio 15 godina života može biti 8 sati dnevno i 40 sati tjedno,
- zabranjen je prekovremeni rad maloljetnih radnika,
- maloljetni redovni učenik koji dnevno radi više od 4 sata i 30 minuta ima pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta, između dva uzastopna radna dana ima pravo na dnevni odmor od najmanje 14 sati neprekidno i ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 48 sati neprekidno,
- zabranjen je noćni rad maloljetnicima u vremenu od 20 sati uvečer i 6 sati ujutro,
- zabranjen je rad maloljetnicima na poslovima koji su utvrđeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada i poslovima koji su utvrđeni kao osobito teški i za zdravlje štetni te se na njima staž osiguranja računa u povećanom trajanju sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN br. 5/84) i Zakonu o stažu osiguranja s povećanim trajanjem (NN br. 71/99, 46/07, 41/08 i 61/11),
- zabranjen je rad maloljetnicima na poslovima koji su objektivno iznad njihovih fizičkih ili psiholoških sposobnosti, koji uključuju štetno izlaganje agensima koji su otrovni, kancerogeni, koji uzrokuju nasljedna genetska oštećenja i štete nerođenom djetetu ili koji na bilo koji način dugotrajno utječu na ljudsko zdravlje,
- zabranjen je rad na poslovima u kockarnicama, salonima igre na sreću, disko klubovima, noćnim barovima, noćnim klubovima kao i na drugim poslovima koji potencijalno mogu ugroziti čudoređe maloljetnika,
- maloljetnik može, osim na poslovima na kojima se sukladno posebnom propisu ne smije zaposliti, raditi na drugim poslovima, samo nakon prethodnog pregleda za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje tih poslova. Uputnicu za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti izdaje poslodavac, a nakon obavljenog pregleda izdaje se svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti maloljetnika za obavljanje određenih poslova.

9. Obveze učenika-izvršitelja posla:

- potpisuje ugovor sa naručiteljem, uz supotpis zakonskog zastupnika (ako je maloljetan),
 - dužan je ugovorene poslove obavljati savjesno i prema uputama naručitelja,
 - obvezan je, ako ostvari primitke po osnovi rada preko dvije ili više učeničkih udruga, isplatitelju prije isplate dostaviti vjerodostojne isprave (preslike) o ostvarenim primicima po toj osnovi kod drugih isplatitelja, odnosno pisanu izjavu o ostvarenim primicima u poreznom razdoblju po toj osnovi. Ako učenik na redovitom školovanju u tijeku poreznog razdoblja (kalendarske godine) po osnovi ukupnih isplata za rad preko učeničkih udruga, ostvari primitak iznad 60.600,00 kn, na razliku iznad toga iznosa se zaračunava porez i prirez
 - ukoliko učenik ostvari tijekom kalendarske godine primitak u iznosu većem od 15.000,00 kn ne može više biti uzdržavani član roditelja, odnosno roditelj ne može koristiti poreznu olakšicu za njega kao uzdržavanog člana.
-

10. Naknada za Dom mladih u visini 10% od iznosa učenikove zarade ovoga članka može se naplatiti samo od naručitelja (poslodavca) i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.

11. Uvjeti poslovanja stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se do kraja školske godine 2018 / 2019.

KLASA: 80-01/18-09/393
URBROJ: 2170-80-01/18-393
U Rijeci, 12. rujna 2018.g.

Ravnatelj Doma mladih:
Goran Gračanin, prof.
