**DOM MLADIH**

**Laginjina 15, 51000 Rijeka**

**051/516-247**

**051/227-603**

**dom-mladih-ri@dom-mladih.hr**

[**www.dom-mladih.hr**](http://www.dom-mladih.hr)

****

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**2017./2018.**

**DOM MLADIH RIJEKA**

SADRŽAJ

[SADRŽAJ 1](#_Toc464639283)

[1.OSNOVNI PODACI 2](#_Toc464639284)

[2. CILJ I FUNKCIJA USTANOVE 2](#_Toc464639285)

[3. ORGANIZACIJA USTANOVE 3](#_Toc464639286)

[3.1. Tijela Ustanove 3](#_Toc464639287)

[4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE 3](#_Toc464639288)

[4.1. Prostorni uvjeti 3](#_Toc464639289)

4.2. Opremljenost....................................................................................................................................3

[4.3. Financiranje 4](#_Toc464639291)

[5. DJELATNOST USTANOVE 5](#_Toc464639293)

[5.1. Objekt «Dom mladih» 5](#_Toc464639294)

[5.1.1. Aktivnosti 5](#_Toc464639295)

5.2. Objekt "Dvorac Stara Sušica"....………………………………………………………………...............................…...8

**6. KORISNICI- ŠK.GOD. 2017./2018...**.....................................................................................................9

6.1. Planirani broj korisnika.....................................................................................................................9

[7. DJELATNICI - ŠK.GOD 2017./2018. 12](#_Toc464639297)

[7.1. Popis djelatnika – mjesto rada: Dom mladih 12](#_Toc464639298)

[7.2. Popis djelatnika – mjesto rada: Dvorac Stara Sušica 13](#_Toc464639299)

[7.3. Ravnatelj 13](#_Toc464639300)

7.4. Stručno- pedagoški djelatnici.........................................................................................................14

7.5. Administrativno- tehnički djelatnici................................................................................................16

[8. SADRŽAJI RADA DOMA MLADIH](#_Toc464639302) 23

8.1. Globalni i operativni planovi i programi u objektu "Dom mladih"................................................23

8.2. Programi u objektu "Dvorac Stara Sušica".....................................................................................23

8.2.1. Škola u prirodi.............................................................................................................................23

8.2.2.Vikend program............................................................................................................................24

8.2.3. Zimovanje, Proljetni praznici, Ljetovanje.....................................................................................24

[9. KULTURNA I JAVNA AKTIVNOST DOMA MLADIH 25](#_Toc464639304)

[9.1. Sudjelovanje u projektima 2](#_Toc464639305)5

[9.2. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama 29](#_Toc464639306)

[9.3. Organizacija natjecanja 29](#_Toc464639307)

[9.4. Javna i kulturna djelatnost .](#_Toc464639308) 29

[10. KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA DOMA MLADIH 29](#_Toc464639309)

[10.1.Hodogram rada Doma mladih 32](#_Toc464639310)

10.2. Organizacija rada Doma mladih....................................................................................................34

[11. UNAPRIJEĐENJE KVALITETE RADA DOMA MLADIH 35](#_Toc464639315)

11.1. Stručna usavršavanja....................................................................................................................35

11.2. Uvođenje novih programa i rad na projektima............................................................................38

1.OSNOVNI PODACI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište | Dom mladih |
| Adresa | Rijeka, laginjina 15 |
| Županija | Primorsko-goranska |
| Telefon/faksE-mailWeb adresa | 051 516-247 , 051 227-603dom-mladih-ri@dom-mladih.hr[www.dom-mladih.hr](http://www.dom-mladih.hr) |
| Ravnatelj | Goran Gračanin, prof. |
| Upis u sudski registar: Zadnji upisi u registar Trgovačkog suda u Rijeci izvršeni su Rješenjem Tt-13/6855-7 od 17. listopada 2013.g. zbog promjene predmeta poslovanja i odredbi Statuta, te Rješenjem Tt-16/5613-2 od 07. rujna 2016. g. zbog promjene zastupnika ustanove (ravnatelja).Registarski uložak Doma mladih ima matični broj (MBS) 040083758. |
| Ukupni broj korisnika(prema podacima iz šk. god. 2016./2017.) | **4.158** |
| Ukupni broj djelatnika | **24** |
| od toga | ravnatelj | **1** |
| Stručno- padagoški djelatnici | **6** |
| Administrativno- tehnički djelatnici | **18** |
| Aktivnosti koje ustanova ostvaruje | Ukupan broj aktivnosti | **Prvo polugodište Drugo polugodište****3132** |
| tehničke aktivnosti |  **10 11** |
| umjetničko kreativne aktivnosti | **7 7** |
| društveno edukativne aktivnosti | **2 2** |
| aktivnosti za škole | **88** |
| aktivnosti za vrijeme praznika | **1 1** |
| suradnje s udrugama | **33** |
| aktivnosti u Dvorcu Stara Sušica | **44** |

## 2. CILJ I FUNKCIJA USTANOVE

Najšire uzevši, ciljevi i funkcije Doma mladih mogu se opisati kao briga za djecu i mlade u području razvoja i zadovoljavanja potreba za interesnim aktivnostima u slobodnom vremenu.

U odgojnom pogledu naša se djelatnost može odrediti kao proaktivno djelovanje na razvoj zdravih stilova života kao najbolja prevencija devijantnih socijalnih obrazaca života djece i mladih u fazi kad su najosjetljivija. Isto tako cilj nam je da djeca osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta kroz različite aktivnosti razvijaju svoje potencijale, istražuju svoje interese, razvijaju kreativnost i stvaralačku inteleigenciju te usvajaju nova znanja na zanimljiv način.

3. ORGANIZACIJA USTANOVE

Osnivač Doma mladih je Grad Rijeka. Ustanova raspolaže s dva objekta - objekt «Dom mladih» u Rijeci i dvorac prenamjenjen u dječje odmaralište «Dvorac Stara Sušica» u Ravnoj Gori. U objektu u Rijeci, koji je ujedno i sjedište, odvijaju se različite aktivnosti i radionice (tehničke aktivnosti, umjetničko-kreativne aktivnosti, aktivnosti za škole) koje mjesečno pohađa oko1.050učenika. U objektu «Dvorac Stara Sušica» u Ravnoj Gori organiziraju se višednevni boravci djece gdje se provode programi zimovanja, ljetovanja, Škola u prirodi te Vikend program. «Dvorac Stara Sušica» godišnje posjeti oko 1.500 djece.

## 3.1. Tijela Ustanove

***Upravno vijeće***imenuje osnivač Grad Rijeka, a osnovna mu je funkcija upravljenje Ustanovom. Sastoji se od tri člana koji donose Statut, plan i program rada i razvoj Ustanove, nadziru njihovo izvršenje, donose financijski plan i usvajaju godišnji obračun, predlažu osnivaču promjenu djelatnosti, donose plan i program mjera zaštite na radu, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove.

###### ***Ravnatelj*** organizira i vodi poslovanje Ustanove, te ju predstavlja i zastupa.

###### ***Stručno vijeće*** čine svi stručni suradnici za odgoj i obrazovanje i ravnatelj Ustanove. Stručni kolegij izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno-obrazovni i drugi program rada, brine se o uspješnom ostvarivanju programa, predlaže organizaciju rada na programima, poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada te raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima.

4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

### 4.1. Prostorni uvjeti

Poslovni prostori ustanove zadovoljavaju higijensko-tehničke standarde koji se odnose na osvjetljenje, osunčanost, prozračivanje, toplinsku zaštitu i zaštitu od buke, akustičnost prostorija za nastavu, grijanje i hlađenje, opskrbu vodom, električne instalacije, instalacije računalne opreme i zaštitu od požara.

Sve učionice imaju prirodno osvjetljenje, zaštićene su od buke a imaju potrebnu akustiku koja omogućuje razgovjetnost pri govoru i slušanju.

Za sve instalacije (električne, toplinske, plinske, vodovodne i dr.) uređaje i opremu Ustanova ima ateste sukladno posebnim propisima.

### 4.2. Opremljenost

Ustanova raspolaže:

* učionicom opće namjene za skupnu nastavu za najmanje 10 polaznika (sa odgovarajućim stolovima i stolicom za svakog polaznika)
* učionica opće namjene opremljena je računalom, platnom za projekciju i projektorom
* specijaliziranim učionicama za posebne oblike, metode i sadržaje rada (učionica za robotiku, elektroniku i mlade inovatore; informatička učionica; e-učionica Teslići; video učionica; prometna učionica; glazbeni kabinet/i i modelarska radiona)
* informatička učionica opremljena je sa 12 računala (umreženih), profesorica ima svoje računalo sa odgovarajućom i licenciranom opremom
* plesna dvorana
* poligon za održavanje prometnih aktivnosti
* prostorijama za ravnatelja, i administrativno-tehničko osoblje
* prostor za arhivu
* odvojeni sanitarni čvor (sa umivaonicima)

### 4.3. Financiranje

Sredstva za financiranje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, vlastitih prihoda ostvarenih putem članarina i pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove sukladno programu rada i razvoja Ustanove, ako osnivač ne odluči drugačije.

**Tablica 1. Tabelarni prikaz cijena programa u Domu mladih za šk.god. 2017./2018.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| r.br. | Program | Voditelj/ca | mjesečna članarina |
| **1. TEHNIČKE AKTIVNOSTI** |
| 1. | INFORMATIKA | Svetlana Mauhar Jurković | 150,00 kn |
| 2. | FILMSKA- VIDEO SEKCIJA | Josip Šarlija | 100,00 kn |
| 3. | ROBOTIKA | Marino Čikeš | 150,00 kn |
| 4. | ELEKTRONIKA | 100,00 kn |
| 5. | MLADI INOVATORI | 100,00 kn |
| 6. | 3D PRINTERAJ | 150,00 kn |
| 7. | DRON- LETIONICA | 200,00 kn |
| 8. | MODELARI | Dijana Malinić | 100,00 kn |
| 9. | ASTRONOMIJA | Zvonko Miškić | 50,00 kn |
| 10. | ŠKOLA DRON- RACINGA | Marko Dragičević Davor Knez | 200,00 kn |
| 11. | ZNANSTVENI LABORATORIJ | Sarah Visentin Zvonko Miškić | 150,00 kn |
| **2. UMJETNIČKO KREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| 12. | TEČAJ KLAVIRA I SYNTHESIZERA | Cvetan Pelčić | 300,00 kn |
| 13. | SOLO PJEVANJE | 300,00 kn |
| 14. | TEORIJA GLAZBE | / |
| 15. | TEČAJ GITARE | Sergio Kovačić | 300,00 kn |
| 16. | GLAZBENI STUDIO | Zdravko Tomić | 300,00 kn |
| 17. | RIJEČKO KAZALIŠTE MLADIH "KAMOV" | Igor Vlajnić | 200,00 kn |
| 18. | LIKOVNA RADIONICA MIĆA RUKOTVORNICA | Vedrana Stipić  | 100,00 kn |
| **3. DRUŠTVENO EDUKATIVNE AKTIVNOSTI** |
| 19. | DEBATNI KLUB | Vesna Ban | / |
| 20. | K.E.Š. | Josipa Andrušić | / |
| **4. AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE** |
| **Prometne aktivnosti** |
| 21. | PRVI KORACI U PROMETU- GRAD RIJEKA | Josip Šarlija  | / |
| PRVI KORACI U PROMETU- PGŽ |
| 22. | ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE | / |
| 23. | SIGURNO U PROMETU | Marino Čikeš | / |
| 24. | REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLE | Josip Kovačić | / |
| 25. | BICIKLISTIČKA ŠKOLA | / |
| 26. | SIGURNI KORCI U PROMETU | / |
| 27. | PROMET U PREDŠKOLI | / |
| **Druge aktivnosti za školu** |
|  | VIDEO SVAŠTARNICA (u sklopu Filmske- video sekcije) | Josip Šarlija | / |
|  | INFORMATIKA- škola (u sklopu Informatike) | Svetlana Mauhar Jurković | / |
| 28. | EKO RADIONICA | Vedrana Stipić  | / |
| **5. ŠKOLSKI PRAZNICI** |
| 29. | ZIMA U DOMU MLADIH | zaposlenici Doma mladih vanjski suradnici Doma mladih | 150,00 kn |
| PROLJEĆE U DOMU MLADIH | 100,00 kn |
| RAZIGRANO LJETO | 250,00 kn |
| **6. UDRUGE** |
| 30. | PLESNA UDRUGA RI DANCE | Dolores Bugarin | 230,00 kn |
| 31. | DJEČJI ZBOR KAP | Doris Kovačić | 150,00 kn |
| 32. | TRY THEATAR | Ivan Verunica | 160,00 kn |

## 5. DJELATNOST USTANOVE

Osnovna djelatnost Doma mladih je organizacija slobodnog vremena djece i mladih na području grada Rijeke.

Prema Statutu, Ustanova obavlja djelatnost kroz:

* Odgojno – obrazovni rad s djecom i mladima
* Pružanje osnovnih znanja iz pojedinih područja znanosti i umjetnosti, tehničke kulture i sporta
* Pružanje posebnog programa prometnog odgoja za učenike osnovnih i srednjih škola
* Pružanje aktivnosti i razvijanja stvaralačkih sposobnosti darovite djece za pojedina znanstvena, umjetnička, tehnička i sportska područja
* Pružanje usluga smještaja i prehrane u dječjem odmaralištu
* Posredovanje za povremeni rad redovnih učenika srednjih škola

Ustanova svoju djelatnost obavlja na dvije lokacije: u objektu Dom mladih, Laginjina 15, Rijeka i u objektu Dvorac Stara Sušica, Karolinska 85, Ravna Gora.

### 5.1. Objekt «Dom mladih»

### 5.1.1. Aktivnosti

U objektu «Dom mladih» u školskoj godini 2016./2017. Održavat će se ukupno 32 redovnih programa podjeljenih na nekoliko područja: **tehničke aktivnosti** (11 programa), **umjetničko kreativne aktivnosti** (7 programa), **društveno edukativne aktivnosti** (2 programa), **aktivnosti za vrijeme školskih praznika** (1), **aktivnosti za škole** (8 programa) i **aktivnosti za uduruge** (3 program).

**Tablica 2. Tabelarni prikaz plana aktivnosti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br. | Program | Voditelj/ca | period održavanja | broj sati nastave po grupi tjedno | broj sati nastave po grupi godišnje | broj tjedana | ukupni broj termina tjedno po grupi | ukupno grupa tjedno | ukupno grupa godišnje |
| **1. TEHNIČKE AKTIVNOSTI** |  |
| 1. | INFORMATIKA  | Svetlana Mauhar Jurković | nastavni dani | 2 šk.sata | 72 šk. sata | 36 | 1 tjedno | 12 | 12 |
| 2. | FILMSKA- VIDEO SEKCIJA | Josip Šarlija | nastavni dani | 2 šk.sata | 72 šk. sata | 36 | 1 tjedno | 3 | 3 |
| 3. | ROBOTIKA | Marino Čikeš | nastavni dani | 2 šk.sata | 72 šk. sata | 36 | 1 tjedno | 2 | 2 |
| 4. | ELEKTRONIKA | nastavni dani | 2 šk.sata | 72 šk. sata | 36 | 1 tjedno | 1 | 1 |
| 5. | MLADI INOVATORI | nastavni dani | 2 šk.sata | 72 šk. sata | 36 | 1 tjedno | 2 | 2 |
| 6. | 3D PRINTERAJ | Marino Čikeš | nastavni dani | 2 šk.sata | 72 šk. sata | 36 | 1 tjedno | 1 | 1 |
| 7. | DRON- LETIONICA | Marino Čikeš | nastavni dani | 2 šk.sata | 72 šk. sata | 36 | 1 tjedno | 1 | 1 |
| 8. | MODELARI | Dijana Malinić | nastavni dani | 2 šk.sata | 72 šk. sata | 36 | 1 tjedno | 2 | 2 |
| 9. | ASTRONOMIJA | Zvonko Miškić | nastavni dani | 2 šk.sata | 66 šk. sata | 33 | 1 tjedno | 1 | 1 |
| 10. | ŠKOLA DRON- RACINGA | Marko Dragičević Davor Knez | nastavni dani- 2. polugodište | 2 šk.sata | 20 šk.sati | 10 | 1 tjedno | 1 | 1 |
| 11. | ZNANSTVENI LABORATORIJ | Sarah Visentin Zvonko Miškić | nastavni dani | 2 šk.sata | 66 šk. sata | 33 | 1 tjedno | 1 | 1 |
| **2. UMJETNIČKO KREATIVNE AKTIVNOSTI** |  |
| 12. | TEČAJ KLAVIRA I SYNTHESIZERA individualna nastava | Cvetan Pelčić | nastavni dani | 1 puni sat | 48 šk. sati | 36 | 1 tjedno | 20 | 20 |
| 13. | SOLO PJEVANJE individualna nastava | nastavni dani | 1 puni sat | 48 šk. sati | 36 | 1 tjedno | 2 | 2 |
| 14. | TEORIJA GLAZBE | nastavni dani | 1 šk.sata | 36 šk. sata | 36 | 1 tjedno | 2 | 2 |
| 15. | TEČAJ GITARE individualna nastava | Sergio Kovačić | nastavni dani | 1 puni sat | 48 šk. sati | 36 | 1 tjedno | 15 | 15 |
| 16. | GLAZBENI STUDIO individualna nastava | Zdravko Tomić | nastavni dani | 1 šk. sat | 36 šk. sati | 36 | 1 tjedno | 35 | 35 |
| 17. | RIJEČKO KAZALIŠTE MLADIH "KAMOV" | Igor Vlajnić | nastavni dani | 3.šk. sata | 99 šk.sati | 33 | 1 tjedno | 2 | 2 |
| 18. | LIKOVNA RADIONICA "MIĆA RUKOTVORNICA" | Vedrana Stipić  | nastavni dani | 3 puna sata | 36 šk.sati | 9 | 1 mjesečno | / | 9 |
| **3. DRUŠTVENO EDUKATIVNE AKTIVNOSTI** |  |
| 19. | DEBATNI KLUB | Vesna Ban | nastavni dani | 2 šk.sata | 66 šk. sati | 33 | 1 tjedno | 1 | 1 |
| 20. | K.E.Š.- Kreativno Edukativna Škola za mlade poduzetnike | Josipa Andrušić | nastavni dani | 2 šk. sata | 58 šk.sati | 29 | 1 tjedno | 1 | 1 |
| **4. AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE** |
| **Prometne aktivnosti** |
| 21. | PRVI KORACI U PROMETU- GRAD RIJEKA | Josip Šarlija  | nastavni dani- 1.polugodište | 3 šk.sata | 3.šk.sata | 12 | 1 godišnje | 5 | 60 |
| PRVI KORACI U PROMETU- PGŽ | nastavni dani- 2. polugodište | 3 šk.sata | 3.šk.sata | 18 | 1 godišnje | 5 | 90 |
| 22. | ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE | nastavni dani | 2 šk. sata | 25 šk.sati | 20 | 1 tjedno | 1 | 5 |
| 23. | SIGURNO U PROMETU | Marino Čikeš | nastavni dani | 2 šk. sata | 32 šk.sati | 36 | 1 tjedno | 4 | 8 |
| 24. | REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLE | Josip Kovačić | nastavni dani | 1 puni sat | 48 šk.sati | 36 | 1 tjedno | 4 | 4 |
| 25. | BICIKLISTIČKA ŠKOLA | nastavni dani | 2 šk. sata | 16 šk.sati | 24 | 1 tjedno | 6 | 18 |
| 26. | SIGURNI KORACI U PROMETU | nastavni dani | 2 šk. sata | 18.šk. sati | 33 | 1 mjesečno | 2 | 8 |
| 27. | PROMET U PREDŠKOLI | nastavni dani | 1.šk.sat | 4.šk.sata | 21 | 1 mjesečno | 2 | 8 |
| **Druge aktivnosti za školu** |  |
|   | VIDEO SVAŠTARNICA (u sklopu Filmske- video sekcije) | Josip Šarlija | nastavni dani | 2 šk.sata | 66 šk.sati | 33 | 1 tjedno | 3 | 3 |
|   | INFORMATIKA- škola (u sklopu Informatike) | Svetlana Mauhar Jurković | nastavni dani | 1 puni sat | 44 šk. sata | 33 | 1 tjedno | 1 | 1 |
| 28. | EKO RADIONICA | Vedrana Stipić  | nastavni dani | 2 šk. sata | 32 šk.sata | 32 | 1 svaki dr. tjedan | 2 | 2 |
| **5. ŠKOLSKI PRAZNICI** |  |
| 29. | ZIMA U DOMU MLADIH | zaposlenici Doma mladih vanjski suradnici Doma mladih | nastavni dani praznici | 2 šk.sata 2x2 šk.sata 4 šk.sata | / | 3 | svim radnim danima  | 18 | 18 |
| PROLJEĆE U DOMU MLADIH | nastavni dani praznici | 2 šk.sata 2x2 šk.sata 4 šk.sata | / | 2 | svim radnim danima  | 11 | 11 |
| RAZIGRANO LJETO | nastavni dani praznici | 2 šk.sata 2x2 šk.sata 4 šk.sata | / | 3 | svim radnim danima  | 17 | 17 |
| **6. UDRUGE** |  |
| 30. | PLESNA UDRUGA RI DANCE | Dolores Bugarin | nastavni dani | 4 šk. sata | 144 šk.sati | 36 | 2 puta tjedno | 5 | 5 |
| 2 puna sat | 96 šk. sati | 36 | 2 puta tjedno | 2 | 2 |
| 31. | DJEČJI ZBOR | Doris Kovačić | nastavni dani | 2 puna sat | 96 šk. sati | 36 | 2 puta tjedno | 1 | 1 |
| 32. | TRY THEATRE | Ivan Verunica | nastavni dani | 4 šk. sata | 144 školska sat | 36 | 2 puta tjedno | 2 | 2 |

### 5.2. Objekt „Dvorac Stara Sušica“

Gorski kotar je jedno od najatraktivnijih kontinentalnih područja Europe, netaknute prirode, stoljetnih šuma i svijeta flore i faune. Objekt Dvorac Stara Sušica, koji je iz dječjeg odmarališta kategoriziran u Planinarski dom nalazi se u blizini Ravne Gore na 800 m nadmorske visine. Kapacitet Dvorca je 70 ležajeva. U Dvorcu je 12 soba koje su razmještene na dva kata zajedno sa sanitarnim čvorovima i tuševima. Dvorac posjeduje kuhinju, blagavaonu sa 60 mjesta, zbornicu te društvenu prostoriju sa televizijom i videom. Uz Dvorac nalazi se i igralište.

U Dvorcu Stara Sušica odvija se 2 programa- Škola u prirodi i Vikend program, te skraćena Škola u prirodi u trajanju od jednog do četiri puna pansiona ili polupansiona tijekom zimovanja, ljetovanja i proljetnih praznika. Za svaki program Dom mladih osigurava profesionalnog animatora koji je zadužen za program animacije. Nude se i nekoliko mogućih destinacija zanimljivih za obilazak. Svi izleti uključuju stručnog vodiča. Izleti su sadržajni, edukativni, a posebna pažnja se pridaje ekologiji kao i upoznavanju sa šumskom florom i faunom Gorskog kotara.

**U mjesecu travnju/svibnju organizira se Vikend škola poduzetništva, kao dio projekta K.E.Š.-a, Kreativno Edukativne Škole za mlade poduzetnike.**

**Tablica 3. Plan rada planinarskog doma „Dvorac Stara Sušica“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | **TRAJANJE PROGRAMA U DANIMA** | **BROJ GRUPA** | **BROJ DJECE** | **BROJ NOĆENJA** |
| ŠKOLA U PRIRODI | 5 | 2 | 85 | 425 |
| 4P | 4 | 6 | 280 | 1120 |
| 3P | 3 | 4 | 160 | 480 |
| 2P | 2 | 18 | 620 | 1240 |
| 1P | 1 | 1 | 40 | 40 |
| POLUPANSION | 1 | 3 | 125 | 125 |
| VIKEND PROGRAM | 2 | 3 | 150 | 300 |
| VIKEND ŠKOLA PODUZETNIŠTVA | 2 | 1 | 30 | 60 |
| UKUPNO: | 38 | 1490 | 3790 |

## 6. KORISNICI- ŠK.GOD. 2017./2018.

### 6.1. Planirani broj korisnika

**Tablica 4. Tabelarni prikaz planiranog broja polaznika i grupa prema područjima i aktivnostima za školsku godinu 2017./2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br. | Program | Voditelj/ca | broj polaznika mjesečno | broj polaznika po grupi | broj grupa tjedno | polaznici dolaze tjedno |
| **1. TEHNIČKE AKTIVNOSTI** |
| 1. | INFORMATIKA | Svetlana Mauhar Jurković | 60 | 5-7 | 16 | 1 tjedno |
| 2. | FILMSKA- VIDEO SEKCIJA | Josip Šarlija | 21 | 7 | 3 | 1 tjedno |
| 3. | ROBOTIKA | Marino Čikeš | 20 | 10 | 2 | 1 tjedno |
| 4. | ELEKTRONIKA | 10 | 10 | 1 | 1 tjedno |
| 5. | MLADI INOVATORI | 20 | 10 | 2 | 1 tjedno |
| 6. | 3D PRINTERAJ | 10 | 10 | 1 | 1 tjedno |
| 7. | DRON- LETIONICA | 10 | 10 | 1 | 1 tjedno |
| 8. | MODELARI | Dijana Malinić | 14 | 7 | 2 | 1 tjedno |
| 9. | ASTRONOMIJA | Zvonko Miškić | 10 | 10 | 1 | 1 tjedno |
| 10. | ŠKOLA DRONE- RACINGA | Marko Dragičević Davor Knez | 12 | 12 | 1 | 1 tjedno |
| 11. | ZNANSTVENI LABORATORIJ | Sarah Visentin Zvonko Miškić | 10 | 10 | 1 | 1 tjedno |
| **2. UMJETNIČKO KREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| 12. | TEČAJ KLAVIRA I SYNTHESIZERA individualna nastava | Cvetan Pelčić | 20 | 1 | 20 | 1 tjedno |
| 13. | SOLO PJEVANJE individualna nastava | 2 | 1 | 2 | 1 tjedno |
| 14. | TEORIJA GLAZBE | 20 | 10 | 2 | 1 tjedno |
| 15. | TEČAJ GITARE individualna nastava | Sergio Kovačić | 25 | 1 | 25 | 1 tjedno |
| 16. | GLAZBENI STUDIO individualna nastava | Zdravko Tomić | 35 | 1 | 35 | 1 tjedno |
| 17. | RIJEČKO KAZALIŠTE MLADIH "KAMOV" | Igor Vlajnić | 30 | 15 | 2 | 1 tjedno |
| 18. | LIKOVNA RADIONICA "MIĆA RUKOTVORNICA" | Vedrana Stipić  | 10- 15 | 10- 15 | / | 1 mjesečno |
| **3. DRUŠTVENO EDUKATIVNE AKTIVNOSTI** |
| 19. | DEBATNI KLUB | Vesna Ban | 15 | 15 | 1 | 1 tjedno |
| 20. | K.E.Š.- Kreativno Edukativna Škola za mlade poduzetnike | Josipa Andrušić | 15 | 15 | 1 | 1 tjedno |
| **4. AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE** |
| **Prometne aktivnosti** |
| 21. | PRVI KORACI U PROMETU- GRAD RIJEKA | Josip Šarlija  | 1100 | 30 | 5 | 1 godišnje |
| PRVI KORACI U PROMETU- PGŽ | 1400 | 30 | 5 | 1 godišnje |
| 22. | ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE | 15 | 15 | 1 | 1 tjedno |
| 23. | SIGURNO U PROMETU | Marino Čikeš | 40 | 10 | 4 | 1 tjedno |
| 24. | REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLE | Josip Kovačić | 80 | 20 | 4 | 1 tjedno |
| 25. | BICIKLISTIČKA ŠKOLA | 90 | 15 | 6 | 1 tjedno |
| 26. | SIGURNI KORACI U PROMETU- Prometna edukacija za djecu s posebnim potrebama | 30 | 3-5 | 2 | 1 svaki dr. tjedan |
| 27. | PROMET U PREDŠKOLI | 40 | 10 | 2 | 1 mjesečno |
| **Druge aktivnosti za školu** |
|   | VIDEO SVAŠTARNICA (u sklopu Filmske- video sekcije) | Josip Šarlija | 24 | 8 | 3 | 1 tjedno |
|   | INFORMATIKA- škola (u sklopu Informatike) | Svetlana Mauhar Jurković | 15 | 15 | 1 | 2 tjedno |
| 28. | EKO RADIONICA | Vedrana Stipić  | 20 | 20 | 1 | 1 svaki dr. tjedan |
| **5. ŠKOLSKI PRAZNICI** |
| 29. | ZIMA U DOMU MLADIH | zaposlenici Doma mladih vanjski suradnici Doma mladih | 450 | 450 | 18 | svim radnim danima  |
| PROLJEĆE U DOMU MLADIH | 90 | 90 | 11 | svim radnim danima  |
| RAZIGRANO LJETO | 130 | 130 | 17 | svim radnim danima  |
| **6. UDRUGE** |
| 30. | PLESNA UDRUGA RI DANCE | Dolores Bugarin | 75 | 15 | 5 | 2 puta tjedno |
| 20 | 10 | 2 | 2 puta tjedno |
| 31. | DJEČJI ZBOR | Doris Kovačić | 30 | 30 | 1 | 2 puta tjedno |
| 32. | TRY THEATRE | Ivan Verunica | 30 | 15 | 2 | 2 puta tjedno |

**Tablica 5. Plan broja polaznika po mjesecima**

|  |
| --- |
| **OSNOVNI PROGRAMI 2017./2018.** |
|   | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | ukupno godišnje |
| 1. | **1. KORACI U PROMETU- GRAD** | 0 | 275 | 275 | 275 | 275 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1100** |
| **1. KORACI U PROMETU- PGŽ** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 0 | 0 | **1350** |
| 2. | **SIGURNO U PROMETU** | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 0 | 0 | **390** |
| 3. | **REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLE** | 50 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | 0 | **770** |
| 4. | **ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE** | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 0 | 0 | **240** |
| 5. | **ROBOTIKA** | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 | 0 | **190** |
| 6. | **ELEKTRONIKA** | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | **95** |
| 7. | **MLADI INOVATORI** | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 | 0 | **190** |
| 8. | **VIDEO SEKCIJA** | 20 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 0 | 0 | **335** |
| 9. | **INFORMATIKA** | 40 | 60 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 0 | 0 | **700** |
| 10. | **TEČAJ KLAVIRA I SYNTHESIZERA** | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 | 0 | **180** |
| 11. | **ŠK. PRAZNICI** | 0 | 0 | 0 | 400 | 400 | 0 | 0 | 90 | 0 | 130 | 130 | 0 | **1150** |
| 12. | **BICIKLISTIČKA ŠKOLA** | 0 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 | **630** |
| 13. | **SIGURNI KORACI U PROMETU** | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 0 | 0 | **270** |
| 14. | **PROMET U PREDŠKOLI** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 40 | 40 | 40 | 0 | 0 | **160** |
| 15. | **3D PRINTERAJ** | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | **95** |
| 16. | **DRON- LETIONICA** | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | **95** |
| UKUPNO OSNOVNI PROGRAMI: | **175** | **700** | **715** | **1115** | **1155** | **750** | **790** | **880** | **700** | **830** | **130** | **0** | **7940** |
| **PROGRAMI VANJSKIH SURADNIKA 2017./2018.** |
|   | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII | VIII. | ukupno godišnje |
| 17. | **ASTRONOMIJA** | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | **95** |
| 18. | **MODELARI** | 7 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 0 | 0 | **133** |
| 19. | **GLAZBENI STUDIO** | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 0 | 0 | **345** |
| 20. | **TEČAJ GITARE** | 15 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 0 | 0 | **240** |
| 21. | **TEORIJA GLAZBE** | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 | 0 | **180** |
| 22. | **EKO RADIONICA** | 0 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 0 | 0 | **360** |
| 23. | **K.E.Š.** | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | **90** |
| 24. | **DEBATNI KLUB** | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 0 | 0 | **145** |
| 25. | **SOLO PJEVANJE** | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | **18** |
| 26. | **DRONE RACE** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | **36** |
| 27. | **ZNANSTVENI LABORATORIJ** | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | **90** |
| 28. | **RIJEČKO KAZALIŠTE MLADIH "KAMOV"** | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 0 | 0 | **270** |
| 29. | **LIKOVNA RADIONICA "MIĆA RUKOTVORNICA"** | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | **90** |
| UKUPNO PROG. VANJ. SURAD.: | **67** | **211** | **211** | **211** | **211** | **223** | **223** | **223** | **211** | **211** | **0** | **0** | **2002** |
| **PROGRAMI UDRUGA 2017./2018.** |
|   | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII | VIII. | ukupno godišnje |
| 30. | **RI DANCE** | 80 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 | 0 | **935** |
| 31. | **DJEČJI ZBOR** | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 0 | 0 | **300** |
| 32. | **TRY THEATRE** | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 | 0 | **200** |
| UKUPNO UDRUGE: | **130** | **145** | **145** | **145** | **145** | **145** | **145** | **145** | **145** | **145** | **0** | **0** | **1435** |
| **UKUPNO:** | **372** | **1056** | **1071** | **1471** | **1511** | **1118** | **1158** | **1248** | **1056** | **1186** | **130** | **0** | **11377** |

7. DJELATNICI - ŠK.GOD 2017./2018.

### 7.1. Popis djelatnika – mjesto rada: Dom mladih

**Tablica 6. Popis djelatnika Dom mladih**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br | Ime i prezime | Stupanj i vrsta stručne spreme | God.rođ. | Godine rada u Domu mladih i ukupan radni staž | Status/radno vrijeme | Radno mjesto |
|  | Goran Gračanin | VII/ dipl. psih. - prof. | 1977. | Dom mladih: 1 g.Ukupno: 14 g. | određ./40 | Ravnatelj |
|  | Viviana Brajković | VII/dipl.oec. | 1985. | Dom mladih: 3 g..Ukupno: 7 g. | neod. /40 | Voditeljica računovodstva i financija |
|  | Diana Gršković Milinović | VII/dipl.oec. | 1985. | Dom mladih: 0 g..Ukupno: 7 g. | određ./40 | Voditeljica računovodstva i financija (zamjena) |
|  | Mirela Smojver | VII/ dipl. prav. | 1974. | Dom mladih: 9 g. Ukupno: 18 g. | neod./ 40 | Tajnica |
|  | Veronika Linić Muminović | VI/ ing. pom.prometa | 1979. | Dom mladih: 10 g.Ukupno: 18 g. | neod./ 40 | Suradnica za posredovanje i nabave |
|  | Anika Hodak | VI/ dipl.oec. | 1983. | Dom mladih: 1 g.Ukupno: 5 g. | neod./ 40 | Stručna suradnica za posredovanje, nabave i financije |
|  | Iva Marčelja | VII/ dipl. uč. | 1982. | Dom mladih: 10 g. Ukupno: 11 g. | neod./ 40 | Stručna suradnica za programe i projekte |
|  | Sanja Lipovac | VII/ dipl.oec. | 1978. | Dom mladih: 1g. Ukupno: 17 g. | neod./ 40 | Koordinatorica programskih aktivnosti |
|  | Marino Čikeš | VII/dipl.prof.politehnike | 1959. | Dom mladih: 9 g.Ukupno: 28 g. | neod./ 40 | Učitelj tehničke kulture |
|  | Cvetan Pelčić | VII/ mag. muzike | 1980. | Dom mladih: 1 g.Ukupno: 8 g. | neod./ 40 | Učitelj glazbene kulture |
|  | Svetlana Mauhar Jurković | VII/ dipl.prof. informatike | 1967. | Dom mladih: 23 g.Ukupno: 26 g. | neod./ 40 | Učiteljica informatike |
|  | Josip Šarlija | VII/ dipl. prof. teh. kulture | 1960. | Dom mladih: 21 gUkupno: 30 g. | neod./ 40 | Učitelj tehničke kulture |
|  | Josip Kovačić | VI/ ing. politehnike | 1989. | Dom mladih: 2 g.Ukupno: 5 g. | neod./ 40 | Učitelj tehničke kulture |
|  | Milan Macut | IV/ stroj. tehničar | 1981. | Dom mladih: 15 g.Ukupno: 16 g. | neod./ 40 | Domar – ložač u Domu mladih |
|  | Leonila Cvitan | IV/ ekon. tehničar | 1959. | Dom mladih: 14 g.Ukupno: 36 g. | neod./ 40 | Domaćica u Domu mladih |

### 7.2. Popis djelatnika – mjesto rada: Dvorac Stara Sušica

**Tablica 7. Popis djelatnika Dom mladih**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime i prezime | Stupanj i vrsta stručne spreme | God.rođe-nja | Godine rada u Domu mladih i ukupan radni staž | Status/radno vrijeme | Radno mjesto |
|  | Vlasta Gudac | IV/ geodet | 1955. | Dom mladih: 22 g.Ukupno: 36 g. | neod./ 40 | Voditeljica Dvorca |
|  | Božidar Kolenc | IV/ strojobravar | 1966. | Dom mladih: 3 g.Ukupno: 28 g. | neod./ 40 | Domar – ložač u Dvorcu |
|  | Albina Kvaternik | IV/ trgovac | 1967. | Dom mladih: 20 g.Ukupno: 29 g. | neod./ 40 | Voditelj kuhinje -ekonom |
|  | Brankica Brenc | IV/ drvno-tehn.radnik | 1963. | Dom mladih: 22 g.Ukupno: 34 g. | neod./ 40 | Kuharica |
|  | Jelena Brenc | III/ samost. ugostitelj | 1969. | Dom mladih: 22 g.Ukupno: 32 g. | neod./ 40 | Kuharica |
|  | Nadica Glad | III/ ugost. radnik-kuhar | 1966. | Dom mladih: 23 g.Ukupno: 30 g. | neod./ 40 | Kuharica |
|  | Jadranka Renka | III/ radnik u šumarstvu | 1961. | Dom mladih: 22 g.Ukupno: 27 g. | neod./ 40 | Domaćica |
|  | Antonela Škantar | III/ odjevni str.radnik | 1974. | Dom mladih: 22 g.Ukupno: 22 g. | neod./ 40  | Domaćica |
|  | Mara Škantar | I/ OŠ | 1967. | Dom mladih: 21 g.Ukupno: 33 g. | neod./40 | Kuharica |

### 7.3. Ravnatelj

Opis poslova i zadaća

* organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
* predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
* odgovara za financijsko poslovanje Ustanove,
* odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećenju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 25.000,00,
* predlaže Upravnom vijeću financijski plan, te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana i druge izvještaje sukladno propisima,
* predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću,
* podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ustanove i ostvarenju programa najmanje jednom polugodišnje,
* predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvojaUstanove, te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
* predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte,
* donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom radnika Ustanove,
* provodi odluke osnivača, Upravnog vijeća i Stručnog vijeća Ustanove,
* daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
* obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove

### 7.4. Stručno- pedagoški djelatnici

**Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika** u neposrednom odgojno obrazovnom radu, ostalim i posebnim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada i izvršenja godišnjeg programa rada ustanove Dom mladih, **utvrđuju se u sklopu 40-satnog radnog tjedna.**

**Podjela aktivnosti i zaduženja nastavnika za šk.god. 2016./2017.** izvodi se na osnovu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma mladih, Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u Domu mladih, te pojedinačnih Rješenja o obvezama učittelja za šk. godinu 2016./2017., a uključuje **neposredan odgojno-obrazovni rad** nastavnika i **ostale poslove** koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada.

#### 7.4.1. Učitelj tehničke kulture(m/ž)

Opis poslova i zadaća

* izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
* redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
* izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
* prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
* primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-vizualna nastavno- tehnička pomagala
* redovito i stručno sudjeluje u stručnim tijelima Ustanove
* ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
* unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje će Ustanova prijaviti na natječaje te sudjeluje u njihovoj provedbi
* prati pedagošku i stručnu literaturu
* brine o inventaru i opremi kabineta
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### 7.4.2.Učitelj informatike (m/ž)

Opis poslova i zadaća

* izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
* redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
* izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
* prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
* primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-vizualna nastavno- tehnička pomagala
* redovito i stručno sudjeluje u stručnim tijelima Ustanove
* ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
* unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje će Ustanova prijaviti na natječaje te sudjeluje u njihovoj provedbi
* prati pedagošku i stručnu literaturu
* brine o inventaru i opremi kabineta
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### 7.4.3. Učitelj glazbene kulture (m/ž)

Opis poslova i zadaća

* izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
* redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
* izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
* prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
* primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-vizualna nastavno- tehnička pomagala
* redovito i stručno sudjeluje u stručnim tijelima Ustanove
* ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
* unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje će Ustanova prijaviti na natječaje te sudjeluje u njihovoj provedbi
* prati pedagošku i stručnu literaturu
* brine o inventaru i opremi kabineta
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### 7.4.4. Stručni suradnik za programe i projekte (m/ž)

Opis poslova i zadaća:

* organizira i koordinira sve programe Doma mladih te koordinira njihove voditelje (učitelje i vanjske suradnike)
* zajedno s ravnateljem osmišljava nove odgojno-obrazovne programe i projekte te izrađuje Godišnji plan i program rada ustanove
* izrađuje obrasce za razne oblike praćenja učenika i nastave,
* surađuje s učiteljima i vanjskim suradnicima, prati njihov rad i ostvarenje programa
* organizira i koordinira javne nastupe i manifestacije,
* promovira programe Ustanove pred medijima te putem web stranice i društvenih mreža
* izrađuje projekte koje će Ustanova prijaviti na natječaje te organizira i koordinira njihovu provedbu
* pomaže učiteljima pri izradi projekata koje će Ustanova prijaviti na natječaje, a koji se odnose na njihova predmetna područja
* sudjeluje u organizaciji upisa polaznika na redovite aktivnosti Doma mladih te povremene aktivnosti koje Ustanova provodi u suradnji s drugim subjektima
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

**7.5. Administrativno- tehničkidjelatnici**

#### 7.5.1. Tajnik (m/ž)

Opis poslova i zadaća

* obavlja poslove koordinatora za opće, pravne, tehničke i druge poslove
* prati zakone i propise, a posebno iz područja odgoja i obrazovanja, ugostiteljstva, radnih odnosa, javne i bagatelne nabave, posredovanja pri zapošljavanju učenika, zaštite na radu, prava na pristup informacijama i drugih pravnih područja važnih za poslovanje ustanove te daje sugestije i savjetuje ravnatelja Ustanove i ostale zaposlenike o načinu primjene, propustima ili drugim situacijama koje mogu proizaći iz nepoznavanja zakona i propisa
* izrađuje nacrte općih akata ustanove te njihove izmjene i dopune
* izrađuje ugovore i druge pravne akte koji su potrebni u pravnom poslovanju Ustanove
* odgovoran je za statističke i druge izvještaje te za sva rješenja iz područja radnih odnosa
* vodi cjelokupnu kadrovsku dokumentaciju zaposlenika, matičnu knjigu i dosje zaposlenika te je odgovoran za ažurnost i točnost personalne dokumentacije
* obavlja prijave i odjave zaposlenika na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje te prijavljuje slobodna radna mjesta Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
* vodi propisane evidencije radnika, evidencije pristutnosti na radu, evidencije o korištenju godišnjih odmora, bolovanja, evidencije ugovora i druge propisane evidencije
* priprema materijale i prijedloge akata za sjednice Upravnog vijeća i brine o provođenju njihovih odluka i zaključaka
* vodi brigu o obvezama ustanove koje su ograničene rokom te o dokumentima ustanove koji imaju ograničen rok trajanja (dozvole s rokom trajanja, rokovi za izvršenje propisanih obveza)
* brine o arhiviranju te o otpisu i izlučivanju arhivske građe
* prati pripremu i realizaciju projekata koje ustanova prijavljuje za dobivanje domaćih i europskih sredstava u pravnom dijelu (prikupljanje pravne dokumentacije, izvršavanje ugovornih obveza)
* u suradnji sa voditeljem računovodstva i financija, ispunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti te priprema tražene dokaze i priloge, u dijelu koji se odnosi na pravno poslovanje Ustanove
* sudjeluje u radu povjerenstva za provedbu postupaka nabave te priprema ugovore o nabavi
* vrši kontrolu izvršavanja ugovornih obveza ponuditelja iz ugovora o nabavi, u suradnji sa suradnikom za posredovanje i nabave (kontrola cijana na ispostavljenim fakturama)
* kao službenik za informiranje, brine o izvršavanju svih propisanih obveza iz područja prava na pristup informacijama: objavljuje propisane sadržaje na web stranici ustanove, vodi upisnik o pristiglim zahtjevima za pristup informacijama, šalje izvješća povjereniku za informiranje
* kao zaposlenik zadužen za zaštitu osobnih podataka, te za primanje pritužbi radnika, brine i poduzima potrebne mjere u tim područjima
* temeljem punomoći ravnatelja, pokreće i provodi postupke prisilne naplate u slučaju neisplate plaće učenicima zaposlenima posredstvom ustanove te izrađuje Opće uvjete poslovanja Učeničkog servisa za svaku školsku godinu
* obavlja službenu komunikaciju sa drugim pravnim subjektima i građanima u vidu službenih dopisa i elektroničke pošte
* vodi urudžbeni zapisnik
* zaprima i razvrstava pristiglu poštu
* izdaje putne naloge po nalogu ravnatelja te vodi evidenciju o korištenju službenog automobila
* nabavlja školski materijal za potrebe korisnika i uredski materijal za zaposlenike ustanove
* odgovoran je za pečate Ustanove i njihovu uporabu
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### 7.5.2. Voditelj računovodstva i financija (m/ž)

Opis poslova i zadaća

* organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove Doma mladih
* u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog plana nabave i financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
* prati dnevnu likvidnost Ustanove
* vodi poslovne knjige u skladu s propisima
* sastavlja godišnje i periodične financijske, statističke i druge propisane izvještaje i obrasce
* priprema operativna izvješća i analize za Upravno vijeće i ravnatelja Ustanove te za osnivača
* ispostavlja zahtjeve za refundaciju i plaćanje sredstava prema osnivaču i drugim tijelima, temeljem pisanih sporazuma
* surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
* obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
* koordinira isplate i naknade plaća, isplate po ugovorima o djelu i autorske honorare, u suradnji sa Odjelom za financije Grada Rijeke, temeljem pisanog sporazuma o raspodjeli poslova
* vrši obračun i isplatu putnih naloga
* evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
* u radu koristi informatički sustav gradske riznice te se kontinuirano usavršava za rad u istom
* svakodnevno vodi blagajnički izvještaj materijalnog troška, priprema i sređuje svu dokumentaciju blagajne te knjiži u aplilaciji riznice
* priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti te vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava
* u suradnji sa tajnikom ustanove, ispunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti te priprema tražene dokaze i priloge u dijelu koji se odnosi na financije i računovodstvo
* prati pripremu i realizaciju projekata koje ustanova prijavljuje na natječaje, u ekonomsko-financijskom dijelu
* prati promjene propisa knjigovodstvenog i financijskog poslovanja
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### 7.5.3. Stručni suradnik za posredovanje, nabave i financije

Opis poslova i zadaća

* obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika
* prima stranke i pruža sve tražene informacije
* evidentira učenike tražitelje posla, učlanjuje ih i izdaje članske iskaznice
* evidentira poslodavce i njihove prijave potreba za zapošljavanjem učenika
* izdaje ugovore o povremenom radu redovitog učenika ako su ispunjeni svi propisani uvjeti
* vrši obračun i naplatu učenikove zarade, propisanih doprinosa, te naknade za Ustanovu
* vrši isplatu učeničkih zarada putem žiro računa te isplatu propisanih doprinosa
* unosi u informatički sustav sve podatke o učenicima, poslodavcima i izdanim ugovorima o radu
* prati zakone i propise, a posebno iz područja posredovanja u zapošljavanju
* odgovoran je za izradu i pravodobno slanje statističkih i drugih izvještaja te propisanih obrazaca (JOPD obrasc, IDD obrasci, vođenje knjige IRA)
* dostavlja podatake Inspekciji rada i HZZO-u o radnom angažiranju učenika
* ispostavlja izlazne račune za polaznike programa u Domu mladih i goste Dvorca Stara Sušica te prati njihovu naplatu
* ovlašten je za rad u informatičkom sustavu gradske riznice u koordinaciji sa voditeljem računovodstva i financija
* vodi evidenciju nabave, sa podacima o planiranim i stvarno utrošenim sredstvima za nabavu
* surađuje u izradi dokumentacije za provedbu postupaka nabave te sudjeluje u povjerenstvu za provedbu postupaka nabave
* vrši kontrolu izvršavanja ugovornih obveza ponuditelja iz ugovora o nabavi, u suradnji sa tajnikom
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### 7.5.4. Koordinator programskih aktivnosti

Opis poslova i zadaća

* organizira i koordinira programske sadržaje u Dvorcu Stara Sušica
* vodi brigu o popunjavanju kapaciteta u Dvorcu (Škola u prirodi, Vikend program, Proljetni praznici, Ljetni praznici, Zimski praznici, te ostali sadržaji po želji i dogovoru sa korisnicima)
* organizira dodatne aktivnosti prema želji korisnika za vrijeme boravka u Dvorcu (angažira animatore, glazbu, izlete, organizaciju proslava rođendana, i sl.)
* brine se za promidžbu i popularizaciju programa u Dvorcu
* komunicira sa zainteresiranim gostima te izrađuje i šalje ponude (odlasci na roditeljske sastanke u škole, vrtiće te na druge dogovorene sastanke sa zainteresiranim grupama)
* priprema ugovore o pružanju usluga smještaja i prehrane za goste Dvorca
* organizira i koordinira prijevoz korisnika do Dvorca, u suradnji sa prijevoznikom
* prati ostvarenje programa u Dvorcu te istražuje zadovoljstvo korisnika pruženim uslugama
* izrađuje periodična izvješća o realizaciji programa u Dvorcu te ostvarenom broju noćenja
* organizira upis polaznika na redovite aktivnosti Doma mladih te povremene aktivnosti koje Ustanova provodi u suradnji s drugim subjektima,
* koordinira cjelokupnu organizaciju natjecanja učenika kojma je Dom mladih organizator ili izvršitelj
* sudjeluje u izradi, pripremi i provedbi projekata koje ustanova prijavljuje na natječaje
* sudjeluje u koordinaciji programskih sadržaja u Domu mladih u Rijeci
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### 7.5.5. Voditelj odmarališta Dvorac Stara Sušica (m/ž)

Opis poslova i zadaća

* dočekuje i ispraća goste u objektu
* upisje goste i vodi evidenciju dolaska i odlaska gostiju
* pravodobno šalje propisane prijave gostiju nadležnom uredu Turističke zajednice (*eVisitor*)
* vodi knjigu recepcije
* organizira rad u objektu
* organizira društveni život, animaciju i druge sadržaje u dogovoru s voditeljem grupe
* brine o pravodobnoj nabavi sredstava potrebnih za redovnu djelatnost objekta te vodi evidenciju nabave i potrošnje robe, u suradnji sa voditeljem kuhinje – ekonomom
* sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije u postupcima nabave roba i usluga potrebnih u poslovanju objekta
* vodi brigu o nabavi inventara u objektu
* nadzire rad osoblja u objektu i koordinira njihov rad
* vodi propisane evidencije prisutnosti na radu
* obavještva voditelja kuhinje o broju gostiju te potrebama posebne prehrane
* izrađuje dnevni jelovnik u dogovoru s voditeljem kuhinje i voditeljem grupe
* obavještava ravnatelja o svim nastalim štetama u zgradi
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### 7.5.6. Suradnik za posredovanje i nabave (m/ž)

Opis poslova i zadaća

* obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika
* prima stranke i pruža sve tražene informacije
* evidentira učenike tražitelje posla, učlanjuje ih i izdaje članske iskaznice
* evidentira poslodavce i njihove prijave potreba za zapošljavanjem učenika
* izdaje ugovore o povremenom radu redovitog učenika ako su ispunjeni svi propisani uvjeti
* vrši obračun i naplatu učenikove zarade, propisanih doprinosa te naknade za Ustanovu
* vrši isplatu učeničkih zarada putem žiro računa te isplatu propisanih doprinosa
* unosi u informatički sustav sve podatke o učenicima, poslodavcima i izdanim ugovorima
* prati zakone i propise, a posebno iz područja posredovanja u zapošljavanju
* odgovoran je za izradu i pravodobno slanje statističkih i drugih izvještaja te propisanih obrazaca (JOPD obrasc, IDD obrasci, vođenje knjige IRA)
* dostavlja podatake Inspekciji rada i HZZO-u o radnom angažiranju učenika
* vodi evidenciju nabave, sa podacima o planiranim i stvarno utrošenim sredstvima za nabavu
* surađuje u izradi dokumentacije za provedbu postupaka nabave te sudjeluje u povjerenstvu za provedbu postupaka nabave
* vrši kontrolu izvršavanja ugovornih obveza ponuditelja iz ugovora o nabavi, u suradnji sa tajnikom
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### 7.5.7. Voditelj kuhinje – ekonom (m/ž)

Opis poslova i zadaća

* vrši dnevne popise potreba prehrambenih arikala prema jelovniku i kontrolira količine
* preuzima robu od dobavljača vodeći računa o kvaliteti i kvantiteti primljenih artikala
* priprema dnevne obroke hrane po jelovniku i vodi računa o kvaliteti i kvantiteti obroka
* vodi brigu o normativima
* vodi evidenciju ukupno izdanih obroka
* sastavlja jelovnik prema ugostiteljskim narudžbama
* radi i nadzire rad u kuhinji u pogledu pripremanja hrane, čistoće kuhinje, suđa i posuđa, poštivajući HACCP standarde
* odgovara za cjelokupni inventar kuhinje
* vodi brigu o nabavi i otpisu inventara kuhinje
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove i voditelja objekta Dvorac Stara Sušica

#### 7.5.8. Domar – ložač u Domu mladih (m/ž)

Opis poslova i zadaća

* odgovara za zgradu i imovinu Ustanove, brine se o čuvanju zgrade, cjelokupne instalacije i inventara Ustanove
* vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja, njihovoj ispravnosti i redovitom servisiranju te održava optimalnu toplinu u objektu
* brine se o održavanju okoliša zgrade i prometnog poligona (prometne signalizacije)
* održava sve instalacije u Ustanovi u okviru svojih stručnih mogućnosti
* brine o propisanim mjerama zaštite od požara, osigurava pravodobne izmjene i punjenje aparata za gašenje požara
* brine o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada
* brine se da inventar objekta bude na mjestu koje mu je zbog namjene određeno te da se u slučaju premještanja ili posuđivanja vrati na svoje mjesto u određenom roku
* uz suglasnost stručne službe Ustanove na inventar stavlja inventarne pločice
* obavlja sve popravke u granicama stručnih mogućnosti, a za popravke koje nije u mogućnosti izvršiti sam, dužan je pronaći stručnu osobu nakon što prethodno izvjesti ravnatelja Ustanove
* nabavlja materijal za održavanje zgrade i inventara
* izvješćuje ravnatelja o svim nastalim štetama u zgradi
* vodi računa da poslije 22.00 sata svjetla budu pogašena, a prozori i prostorije zaključane
* održava službeni automobil, obavlja redovito servisiranje, tehnički pregled i registraciju
* brine o parkiranju zaposlenika i korisnika ispred Ustanove
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### 7.5.9. Domar – ložač u Dvorcu Stara Sušica (m/ž)

Opis poslova i zadaća

* odgovara za zgradu i imovinu objekta Dvorac Stara Sušica, brine se o čuvanju zgrade, cjelokupne instalacije i inventara objekta
* brine se o održavanju okoliša Dvorca
* vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja, njihovoj ispravnosti i redovitom servisiranju, održava optimalnu toplinu u objektu, održava i čisti postrojenje centralnog grijanja, prati količinu uskladištenog goriva i pravodobno osigurava nabavu goriva
* održava sve instalacije u objektu u granicama svojih stručnih mogućnosti
* vodi brigu o propisanim mjerama zaštite od požara, osigurava pravodobne izmjene i punjenje aparata za gašenje požara
* vodi brigu o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada
* brine se da inventar objekta bude na mjestu koje mu je zbog namjene određeno i da se u slučaju premještanja ili posuđivanja vrati na svoje mjesto u određenom roku
* uz suglasnost stručne službe Ustanove, na inventar stavlja inventarne pločice
* obavlja sve popravke u granicama stručnih mogućnosti, a za popravke koje nije u mogućnosti sam izvršiti, dužan je pronaći stručnu osobu nakon što prethodno izvjesti ravnatelja Ustanove
* nabavlja materijal za održavanje zgrade i inventara
* izvješćuje ravnatelja o svim nastalim štetama u zgradi
* održava i kontrolira rad sustava za pročišćavanje otpadnih voda (bio-diska)
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove i voditelja objekta Dvorac Stara Sušica

#### 7.5.10. Kuhar (m/ž)

Opis poslova i zadaća

* radi na obradi prehrambenih namirnica
* priprema dnevne obroke za goste objekta
* vrši raspodjelu hrane i odnosi suđe nakon obroka
* obavlja pravilno odlaganje prehrambenih namirnica u hladnjak
* radi na pranju i spremanju posuđa
* radi na čišćenju kuhinje
* odgovara za inventar kuhinje
* pravilno i redovito upotrebljava dezinfekcijska sredstava te vodi brigu o higijeni odjeće i ruku
* u cjelokupnom radu u kuhinji pridržava se usvojenih HACCP standarda
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove i voditelja objekta Dvorac Stara Sušica

#### 7.5.11. Domaćica (m/ž)

Opis poslova i zadaća

* svakodnevno održava čistoću prostorija u kojima borave djeca te sanitarne prostorije
* redovito provjetrava prostorije
* čisti podne i radne površine, stolove, vrata, rasvjetna tijela
* pere prozore prema potrebi
* održava i čisti prostore za odlaganje otpada
* održava i čisti dvorišni prostor i uređuje nasade
* pravodobno mijenja, pere i glača posteljine i stolnjake u Dvorcu Stara Sušica
* uređuje sobe i spavaonice za prihvat gostiju, te ih svakodnevno održava dok su gosti u

 objektu

* odnosi otpad na predviđeno mjesto
* vodi brigu o nabavi sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i njegu
* po završetku radnog vremena pregledava električne prekidače, izljevna mjesta i grijaća tijela
* propisno zatvara cjelokupni objekt i ograđeni vanjski prostor
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove i voditelja objekta Dvorac Stara Sušica

8. SADRŽAJI RADA DOMA MLADIH

## 8.1. Globalni i operativni planovi i programi u objekt „Dom mladih“

U Domu mladih se održavaju tečajevi i radionice prema godišnjem planu rada Doma mladih i rasporedu sati koji se nalazi u Domu mladih i sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa. Izvedbeni nastavni planovi i programi nalaze se u privitku ovog Plana.

Dodatni projekti i radionički programi provode se također prema Godišnjem planu rada, a u dogovoru s voditeljima aktivnosti u Domu mladih ovisno o rasporedu sati ili izvan njega.

**8.2. Programi u objektu„Dvorac Stara Sušica“**

**8.2.1. Škola u prirodi**

Program Škole u prirodi traje od nedjelje do petka i uključuje 5 punih pansiona, te prijevoz autobusom iz Rijeke (za djecu Grada Rijeke).

Osnovni cilj programa Škole u prirodi je veselo druženje među vršnjacima i stvaranje prijateljstava, boravak u prirodi i upoznavanje svih njezinih ljepota , učenje orjentacije i snalaženja u prirodi, razvoj radnih navika djece te osiguirati nezaboravan doživljaj boravka u dvorcu Stara Sušica.

Animatori svojim programom nastoje svaku večer u dvorcu učiniti posebnom, a tijekom dana s djecomborave na zraku baveći se raznim aktivnostima. Sportske igre, satovi likovnog ili glazbenog, posjeti šumom ili izleti, samo su neke od mogućnosti organizacije aktivnog odmora djece za vrijeme borvaka u Dvorcu.

Zadaci:

* Priroda i društvo: upoznavanje obilježja Gorskog kotara, upoznavanje prošlosti i sadašnjosti mjesta Stara Sušica, orijentacija u prirodi pomoću kompasa i znakova u prirodi, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta, planinarenje markiranim stazama u okolici dvorca, obilazak izvora, uzvisina i pitomih šuma Gorskog kotara, upoznavanje drvne industrije i šumarstva, osamostaljivanje djece pri izvršavanju radnih obveza
* Hrvatski jezik: usmeno i pismeno izražavanje na razne teme (Doživljaj u dvorcu, Prvi put bez roditelja, Prva noć u Dvorcu, Doživljaj prirode…)
* Matematika: brada gradiva predviđenog nastavnim planom
* Likovna kultura: crtanje i izrada kolaža na različite teme kao npr. Dvorac, Šuma, Zimzelene grančice i slično
* Tjelesni odgoj: šetanje prirodom, sportska natjecanja u nogometu, košarci i graničaru, igre s loptom i vijačama, zimske igre na snijegu
* Glazbena kultura: pjevanje i ples, recitiranje prigodnih pjesama, pisanje pjesama nadahnutim boravkom u prirodi i dvorcu

Izleti:

* Žablje selo Lokvarka: Posjet Špilji Lokvarka, najvećoj uređenoj špilji u Hrvatskoj, te park šumi Golubinjak. Izlet uključuje šetnju do mini farme Lazac, te razgled domaćih i divljih životinja. Posjet muzeju žaba upotpunjuje doživljaj pitoresknog sela Lokve.
* Fužine: Fužine su smještene 730 metara nad morem, okružene slikovitim planinama, tišinom stoljetnih šuma crnogorice i ljepotom svojih jezera. Izlet uključuje posjet špilji Vrelo, jednoj od najljepših na ovim područjima, koju zbog bogatstva stalaktita, stalagmita, špiljskog jezera i izuzetnih ljepota nazivaju «Postojna u malom».
* Delnice: Posjet etno kući Rački, zaštićenom spomeniku kulture, čija se starost procjenjuje na 300 godina i predstavlja staru graditeljsku baštinu Delnica. Izlet uključuje posjet skakaonici, te šetnju do izletišta Potok. Posjet Popovićevom mlinu u kojem se posjetitelji mogu sudjelovati u radionici izrade kruha i stolarskoj radionici.
* Vrbovsko: Razgled zaštićenog krajolika Kamačnik, te posjet muzeju I. G. Kovačića. Nastavak posjeta manastiru Gomirje i Severin na Kupi. Izlet se završava posjetom kovačije Moravice i borvkom na predivnim Čogrljino jezeru.
* Crni lug: Crni Lug na 726 metara nadmorske visine je tipično goransko selo smješteno u slikovitom krajoliku zelenih livada okruženih crnogoričnim šumama. Zimi je bijelo, a ljeti cvjetno ishodište za Nacionalni park Risnjak. Svojim okružjem i očuvanošću starih običaja govori o dodiru kontinenata i primorja Alpa i Dinarida.
* Skrad: Zeleni vir smatra se jednimod najuzbudljivijih dijelova Hrvatske koji obiluje živim bojama i prirodnim vodenim krasotama. Zeleni vir je spiljsko jezerce u kojem izvire potok Curak, a tik uz njega se nalazi veličanstveni slap.

8.2.2. Vikend program

Vikend program je skraćena Škola u prirodi i traje 3 dana. Boravak u dvorcu traje od petka do nedjelje i uključuje dva pansiona. Prijevoz iz Rijeke moguć je samo za djecu iz osnovnih škola grada Rijeke.U vikend Programu su mogući svi popratni sadržaji i izleti, kao i u programu Škola u prirodi.

8.2.3. Zimovanje, proljetni praznici, ljetovanje

Zimovanje, proljetni praznici i ljetovanje organiziraju se za škole, sportska društva… Trajanje programa i boravak u dvorcu je proizvoljan, po dogovoru.
Za vrijeme zimovanja, posjetiteljima je besplatno na raspolaganju obližnje skijalište s vučnicom. Dvorac svojim gostima nudi i veliki broj saonica za zimske radosti.
Za vrijeme boravka svim je grupama, po dogovoru, na raspolaganju animator koji osmišljava zabavne sadržaje i osigurava kretivno, aktivno provođenje vremena. Animator je zaslužan i za dobro raspoloženje tijekom cijelog dana, a posebno večeri kada organizira ples i glazbene događaje, proslave rođendane i karnevale.Vrijedene kuharice dvorca brinu se o kvalitetno i pažljivo spremljenim obrocima u kojim prevladavaju goranski specijaliteti.

**9. KULTURNA I JAVNA AKTIVNOST DOMA MLADIH**

**9.1. Sudjelovanje u projektima**

### Tablica 12. Tabelarni prikaz projekata koji se provode u šk.g. 2017./2018.g, s kratkim opisom projekta

|  |
| --- |
| **PROJEKTI 2017./2018.** |
| NAZIV PROJEKTA: | **PRVI KORACI U PROMETU** |
| KRATKI OPIS  | Program «Prvi koraci u prometu» osmislili su djelatnici Doma mladih i provodi se već 10 godina u osnovnim školama Grada Rijeke i Primorsko-goranske županije, a namijenjen je prvim razredima. Cilj programa je usvajanje osnovnih znanja o prometu, kretanju učenika od kuće do škole te razvijanje prometne kulture. Važno je napomenuti da je ova akcija preventivnog karaktera i da doprinosi većoj sigurnosti djece u prometu. Program je zamišljen u formi jednodnevne nastave u kojem učenici stječu teorijska i praktična znanja. U radu s djecom primjenjuju se suvremene metode rada- metode demonstracije putem projekcije i crtanog filma, metode stvaralaštva i one najvažnije metode praktičnog rada i metode igara. U realizaciji programa koristi se suvremeno opremljeni poligon, bicikle, pokretni semafor, LCD projektor i prenosno računalo. Svu opremu osigurava Dom mladih. Voditelji programa Josip Šarlija i Josip Kovačić, djelatnici Doma mladih, usko surađuju s PU-PGŽ, županijskim savjetom za sigurnost prometa na cestama PGŽ, Odjelom gradske uprave za sport i tehničku kulturu i s Upravnim odjelom za školstvo i društvene djelatnosti. |
| NOSITELJ | Dom mladih |
| CILJ | Usvajanje osnovnih znanja o proemtu, kretanju učenika od kuće do škole te razvijanje prometne kulture. |
| SURADNICI | Policijska uprava PGŽ, Županijski savjet za sigurnost cestovnog prometa, osnovne škole Grada Rijeke i PGŽ-a |
| KORISNICI | učenici 1. razreda OŠ |
| PERIOD REALIZACIJE | listopad 2017.- lipnja 2018.  |
| TROŠKOVI | 90.000,00 kn(projekt je financijski podržan od strane Primorsko goranske županije) |
| NAZIV PROJEKTA: | **K.E.Š.- KREATIVNO EDUKATIVNA ŠKOLA ZA MLADE PODUZETNIKE** |
| KRATKI OPIS  | Program K.E.Š.-a zamišljen je da polaznici jednom tjedno pohađaju radionice u Domu mladih. S voditeljima radionica igrat će se poduzetnika – voditi zamišljene firme, «nervirati» se uz Monopoli, natjecati se u kvizovima, prezentirati izmišljene ili stvarne proizvode, rješavati različite zanimljive teambuilding zadatke. Na radionicama će se povremeno priključiti i riječki poduzetnici i poduzetničke institucije, kako bi polaznicima iz prve ruke približili svijet poduzetništva. Ukratko, kroz igru i zabavu polaznici će naučiti osnove o poduzetništvu, ali i ono važnije, razvijat će osobine potrebne jednom uspješnom poduzetniku – kreativnost, inovativnost, znatiželjnost, samopouzdanost, upornost i usmjerenost cilju, sposobnost donošenja odluka i preuzimanja rizika, potrebu za postignućem i naravno spremnost na naporan rad. Krajem mjeseca travnja organizira se Vikend škola poduzetništva u planinarskom domu "DvoracStara Sušica" za 50 učenika 6.i 7.r. koji se na vrijeme prijave za program. Vikend poduzetništva intezivan je praktični rad na određenu temu, a realizira se u suradnji s riječkim poduzetnicima. |
| NOSITELJ | Grad Rijeka OGU za poduzetništvo |
| CILJ | Osnovni cilj projekta je da učenici kroz kreativan i praktični rad usvajaju znanja i vještine koje odlikuju jednog poduzetnika kako bi jednog dana bili sposobni pokretati poduzetničke inicijative, neovisno da li će se odlučiti za samostalnu poduzetničku karijeru ili će svoje poduzetničke sposobnosti staviti u funkciju sredina u kojima će raditi.  |
| SURADNICI | Dom mladih, Josipa Andrušić |
| KORISNICI | učenici 7. i 8. r. |
| PERIOD REALIZACIJE | listopad 2017.- svibanj 2018. |
| TROŠKOVI | 28.103,06 kn(projekt je financijski podržan od strane Grada Rijeke- OGU za poduzetništvo) |
| NAZIV PROJEKTA: | **PROMOVIRANJE STEM PODRUČJA KROZ PRAKTIČNO SASTAVLJANJE RAZLIČITIH VRSTA DRONOVA PRIMJENOM SUVREMENE TEHNOLOGIJE- DRONE RACING** |
| KRATKI OPIS  | Projekt „Promoviranje STEM područja kroz praktično sastavljanje različitih vrsta dronova primjenom suvremene tehnologije- DRONE RACING“ ima za osnovni cilj poticati i razvijati kod djece i mladih znanja i vještine iz STEM područja i to uvođenjem 2 nove radionice iz tehničke kulture što će dovesti do povećanja broja polaznika i polaznica koje se u Domu mladih bave tehničkom kulturom za 15% (prema naturalnim pokazateljima, u šk.godi. 2015./2016. bilo ih je 180 ne uključujući prometne aktivnosti). U mjesecu listopadu 2017. pokrenule bi se radionice DRONE RACINGA. Drone racing sve je popularniji sport gdje piloti nastoje izgraditi izuzetno brze i okretne letjelice, te se natječu uz pomoć kamere, svojih FPV naočala i stanice u posebno kontroliranim uvjetima. Dom mladih planira uvesti dvije radionice DRONE RACINGA. Jednu namjenjenu djeci od 6. do 8. razreda gdje će polaznicic i polaznice uz pomoć mentora, podjeljeni u male skupine, samostalno izrađivati jednostavnije dronove- TINY WHOOPS i DOINKERE za koje nije potrebna posebna dozvola za letenje i moguće je njima letjeti u zatvorenom i otvorenom prostoru, a djelovi se printaju na 3D printeru koji je Dom mladih nabavio kroz projekt „(Re) programiraj se. U radionicu bi se uključilo 15 polaznika i polaznica. Druga radionica koja bi se pokrenula u mjesecu listopadu 2017. je ŠKOLA DRONE RACINGA gdje bi se uključili mladi i odrasli 16+, njih ukupno 15. Na radionicama u malim skupinama izrađivali bi se 4 RACING DRONA. Dronovi su zanimljivi jer u sebi sadrže mnogo nove tehnologije i spoj su nekoliko područja robotike, inženjerstva, elektronike, informatike i sl. Naglasak u jednoj i drugoj radionici bio bi na samostalnom sastavljanju dronova i upoznavanju sa tehnologijom koja je za to potrebna. Kroz projekt nabavila bi se potrebna oprema za dronove, isplatili honorari vanjskih suradnika Doma mladih te osigurala sredstva za informiranje javnosti putem letaka i plakata te organizacijom završne prezentacije radionica koja je u planu u mjesecu prosincu 2017. Nabava opreme, promocija radionica i upisi u radionice planirano je za mjesec kolovoz i rujan 2017. |
| NOSITELJ | Dom mladih |
| CILJ | Opći cilj: Poticati i razvijati znanja i vještine iz STEM područjem kod djece i mladihSpecifični ciljevi: Promovirati tehničku kulturu uvođenjem 2 nove radionice iz STEM područja SC2: Povećati broj djece koja se bave tehničkom kulturom u Domu mladih za 15% |
| SURADNICI | Marino Čikeš, Marko Dragičević, davor Knez |
| KORISNICI | 1. Djeca u dobi od 12 do 16 godina2. Mladi u dobi od 16 do 25 godina |
| PERIOD REALIZACIJE | kolovoz 2017.- prosinca 2017. |
| TROŠKOVI | 27.000,00 (projekt je financijski podržan od strane Primorsko goranske županije) |
| NAZIV PROJEKTA: | **OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA I UČENICA 5.R. OŠ GRADA RIJEKE ZA SAMOSTALNO UPRAVLJANJE BICIKLOM U PROMETU- BICIKLISTIČKA ŠKOLA** |
| KRATKI OPIS  | Dom mladih, gradska ustanova za organizaciju slobodnog vremena djece i mladih, u školskoj godini 2017./2018. provodi projekt „Osposobljavanje učenika i učenica 5.r OŠ Grada Rijeke za samostalno upravljanje biciklom u prometu BICIKLISTIČKA ŠKOLA“. Projekt osposobljavanja učenika i učenica OŠ Grada Rijeke za samostalno upravljanje biciklom u prometu, projekt je kojim se želi na razini Grada Rijeke uspostaviti sustav organizacije i provedbe Programa osposobljavanja za upravljanje biciklom te na taj način omogućiti učenicima i učenicama OŠ sa područja Grada Rijeke pohađanje Programa.Prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama djeca do 14. godine starosti ne smiju samostalno upravljati biciklom u prometu ukoliko ne posjeduju Potvrdu o osposobljenosti za upravljanje biciklom.Biciklistička škola provodi Program osposobljavanja za upravljanje biciklom koji je donesen od strane Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta na temelju članka 215. stavka 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama i članka 27. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.Program obuhvaća sadržaje iz područja Prometnih propisa i sigurnosnih pravila, prometne kulture i prometnog odgoja kroz koje polaznici i polaznice uz teoretska znanja usvajaju vještine upravljanja biciklom i postupno vježbaju, savladavaju i stječu dodatne praktične vještine u vožnji biciklom u kontroliranim uvjetima. Nakon Programa, redoviti polaznici i polaznice Škole stječu uvjet za polaganje Biciklističkog ispita.Projekt je financijski podržan od strane Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske 2011- 2020. Dom mladih je uspostavio suradnju s 20 osnovnih škola Grada Rijeke (od ukupno 23) i sa 6 škola (od ukupno 13) s područja riječkog prstena te će u periodu od listopada 2017. do ožujka 2018. Biciklističku školu završiti oko 300 učenika i učenica 5.r.OŠ. Učenice i učenici raspoređeni su u tri ciklusa. Jedan ciklus traje cca dva mjeseca i polaznici i polaznice dolaze jednom tjedno 2 šk.sata u Dom mladih te su raspoređeni u grupe po 15-20 polaznika. Dom mladih je preko projekta uspio osigurati prijevoz polaznika i polaznica od škole do Doma mladih i natraga do škole, kao i za sanaciju prometnog poligona.Škole Grada Rijeke koje sudjeluju u projektu: OŠ SE "Gelsi", OŠ "Brajda", OŠ "Pećine", OŠ "Eugen Kumičić", OŠ SE "San Nicolo", OŠ "Centar", OŠ "Škurinje", OŠ "Kozala", OŠ "Zamet", OŠ "Podmurvice", OŠ "Nikola Tesla", OŠ SE "Belvedere", OŠ "Srdoči", OŠ "Gornja Vežica", OŠ "Ivana Zajca", OŠ "Kantrida", OŠ "Trsat", OŠ "Turnić", OŠ Vežica, OŠ SE Dolac, OŠ Čavle, OŠ R.K.Jeretov, OŠ Sveti Matej, OŠ Jelenje Dražice, OŠ hreljin, OŠ Dr. Andrija Mohorovičić. |
| NOSITELJ | Dom mladih |
| CILJ | Opći cilj projekta je obogatiti, produbiti znanja, vještine i spoznaje vezane uz prometnu kulturu kod učenika i učenica OŠ u svrhu povećanja njihove sigurnosti u prometu. |
| SURADNICI | Josip Kovačić  |
| KORISNICI | učenici 5.r. OŠ |
| PERIOD REALIZACIJE | listopad 2017.- ožujka 2018. |
| TROŠKOVI | 283.023,00kn (projekt je financijski podržan od strane Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa) |
| NAZIV PROJEKTA: | **VIDEO SVAŠTARNICA** |
| KRATKI OPIS  | Osnovni cilj projekta „Video- filmska svaštarnica“ je promicanje audiovizualnog stvaralaštva u OŠ grada Rijeke i riječkog prstena s naglaskom na edukaciju mentora/mentorica i zainteresiranih učenika/učenica OŠ. Zamišljeno je da se na samom početku provedbe projekta putem anketnih upitnika ispitaju škole Grada Rijeke postoji li interes u osnovnim školama Grada Rijeke i riječkog prstena za pokretanje video- filmske grupe kao izvannastvane aktivnosti te okvirni broj zainteresirane djece. Dom mladih svake godine dobiva po nekoliko upita škola o mogućnosti održavanja Video grupe u njihovim školama te je s nekoliko škola i ostvarena suradnja (OŠ Centar, OŠ Kostrena, OŠ Čavle).Nakon statističke obrade anketnih upitnika (putem Google forma) odbarale bi se najviše 4 škole (3 s područja Grada Rijeke i jedna s područja riječkog prstena) s kojima bi se krenulo u realizaciju Programa Video- filmske sekcije Doma mladih (Prilog 1). Osnovni cilj Programa je usvajanje osnovnih znanja i pojmova o filmu i tehnici i metodama nastajanja filma, razvijanje sposobnosti pamćenja, uočavanje procesa, kreativnog izražavanja, Razvijanje pozitivnog odnosa prema medijskoj kulturi, ulozi filma u kulturi i svakodnevnom životu. Svaka škola oformila bi jednu video- filmsku grupu koju bi činili 1 mentor/mentorica iz škole te najviše 8 polaznika/polaznica- učenika/učenica od 4.- 6.r. Mentor Doma mladih, prof. Josip Šarlija, dugogodišnji zaposlenik Doma maldih i voditelj Video- filsmke sekcije Doma mladih, bio bi zadužen za provedbu i superviziju Programa. Program bi se provodio jednom tjedno 2 školska sata ili nekom drugom dinamikom ovisno o dogovoru sa pojednimo osnovnom školom. Dio Programa provodio bi se u osnovnoj školi, dio u Domu mladih i na terenu ovisno o potrebama video- filmskog projekta koji učenici/učenice sami osmisle. Završna prezentacija video- filmskih uredaka 4 grupa održalo bi se u Art kinu Croatia za učenike/učenice Grada Rijeke. Jedna od planiranih aktivnosti je i zajednička mozaik emisija koja bi se organizirala u suradnji sa lokalnom televizijom Kanalom Ri. Svaka grupa osmislila bi jedan od sadržaja emisije (intervju, tematski prilog....). |
| NOSITELJ | Dom mladih |
| CILJ | Opći cilj: Širenje filmske i općenito audiovizualne kulture te specifičnih znanja vezanih uz audiovizualno stvaralaštvoSpecifični ciljevi:- Povećanje participacije učenika/učenica i njihovih mentora/mentorica iz osnovnih škola Grada Rijeke i riječkog prstena- Poticanje neprofesionalnog audiovizualnog stvaralaštva |
| SURADNICI | Josip Šarlija |
| KORISNICI | učenici od 5. do 8. razreda iz 3 osnovne škole s područja grada Rijeke i 1 iz riječkog prstena i njihovi mentori/ mentorice |
| PERIOD REALIZACIJE | siječanj 2017.- svibanj 2018. |
| TROŠKOVI | 24.600,00kn(projekt je financijski podržan od strane Hrvatskog audiovizualnog centra) |

### 9.2. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama

### Tablica 13. Tabelarni prikaz natjecanja na kojima Dom mladih sudjeluje sa svojim polaznicima

|  |
| --- |
| PLANIRANA NATJECANJA U ŠK.GOD. 2017./2018. |
| AKTIVNOST | MENTOR | UZRAST POLAZNIKA | NAZIV NATJECANJA/SMOTRE | PERIOD ODRŽAVANJA NATJECANJA/SMOTRE |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| **INFORMATIKA** | Svetlana Mauhar- Jurković | 11.-15.g. | HONI- Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.-13.g. | HRVATSKA LOGO LIGA |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11.-14.g. | Natjecanje iz Informatike INFOKUP |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **FIDEO FILMSKA RADIONICA** | Josip Šarlija | 5.-8.r. OŠ | 55. Revija filmskog i video stvaralaštva |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ASTRONOMIJA** | Zvonko Miškić | 5.-8.r. OŠ | Natjecanje iz astronomije |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **DEBATA** | Vesna Ban | 1.-4.r. SŠ | Natjecanje iz debate |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Turniri |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### 9.3. Organizacija natjecanja

Dom mladih već niz godina u dogovoru s Gradom Rijekom i Primorsko- goranskom županijom preuzima organizaciju školskih susreta novinarskog, lietrarnog i scenskog stvaralaštva LiDraNo za općinsku i županijsku razinu natjecanja. LiDraNo je namijenjen učenicima osnovnih i srednjih škola.

Od 2014. godine Dom mladih je i domaćin županijske razine Modelarske lige koju organizira Hrvatska zajednica tehničke kulture. Natjecanje je namijenjeno učenicima od 5. do 8. razreda s područja grada Rijeke, riječkog prstena i Primorsko- goranske županije.

### 9.4.Javna i kulturna djelatnost Ustanove

Dom mladih se tokom školske godine uključuje u mnoge manifestacije: Tjedan cjeloživotnog učenja, Dječji tjedan, Dani Sv. Vida, Dan darovitih. U dogovoru s učiteljima Doma mladih i sa vanjskim suradnicima organiziraju se prigodne aktivnosti/radionice prema kalendaru značajnih datuma (Prilog 1.).

 Isto tako Dom mladih organizira nekoliko javnih i kulturnih manifestacija. Glazbena sekcija Doma mladih održava dva puta godišnje koncert polaznika glazbenih tečajeva (klavir, synthesizer, gitara, Glazbeni studio) i to u mjesecu prosincu povodom Božićno- novogodišnjih praznika te na kraju školske godine u mjesecu lipnju. Prometna sekcija u mjesecu rujnu organizira Smotru Školskih prometnih jedinica, dok se početkom listopada upriliči svečani početak akcije „Prvi koraci u prometu“. Plesna udruga Ri dance jednom godišnje upriliči plesnu produkciju u Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku u mjesecu lipnju.

10. KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA DOMA MLADIH

Dom mladih svoje aktivnosti organizira prema kalendaru školske godine (prilog 2.). Školska godina 2017./2018. započinje 4. rujna 2017., a završava 31. kolovoza 2018.4.rujna 2017. je ujedno i početak rada redovnih učitelja Doma mladih sa polaznicima koji nastavljaju pohađati aktivnost od prethodne školske godine.

Mjesec rujan rezerviran je ponajprije za upis novih polaznika i polaznica u aktivnosti Doma mladih. Sve informacije o upisima i o samim aktivnostima nalaze se na službenim stranicama Doma mladih kao i na društvenimstranicama Facebooka.

Aktivnosti koje vode vanjski suradnici Doma mladih započinju najkasnije 2.listopada 2017.

Udruge koje djeluju pri Domu mladih, sa svojim radom započinju prema dogovoru s ravnateljem Doma mladih.

Aktivnosti redovnih učitelja Doma mladih, aktivnosti koje provode vanjski suradnici te aktivnosti Udruga koje djeluju pri Domu mladih održavaju se od 4.rujna 2017. do 22. prosinca 2017., zatim od 15. siječnja 2018. do 30. ožujka 2018. i od 09. travnja 2018. do 15. lipnja 2018. Aktivnosti se održavaju prema dogovorenom rasporedu (prilog 3.).

Tokom školskih praznika organizira se poseban program (Zima u Domu mladih, Proljeće u Domu mladih, Razigrano ljeto). Upisi u aktivnosti/radionice tokom školskih praznika započinju dva tjedna prije početka praznika i vrše se putem online prjavnica. Zimski školski praznici započinju 27. prosinca 2017. godine, a završavaju 12. siječnja 2018. Proljetni praznici počinju 03. travnja 2018. godine, a završavaju 06. travnja 2018. godine. Ljetni praznicizapočinju 18. lipnja 2018. godine. Programi tokom školskih praznika održavaju se svim radnim danima tokom školskih praznika, izuzev ljetnih praznika čiji program traje maksimalno 3 tjedna.

Nastava tokom trajanja školske godine za redovne učitelje Doma mladih organizira se i izvodi u 180 nastavni dan, odnosno 36 nastavnih tjedana, dok se nastava tokom školskih praznika organizira i izvodi u 29 nastavna dana, odnosno 6 nastavnih tjedana.

Nastava tokom školske godine i tokom školskih praznika za vanjske suradnike Doma mladih uređeno je pojedinačnim ugovorima.

**Tablica 14. Godišnji kalendar za školsku godinu 2017./2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godišnji kalendar rujan 2017.- kolovoz 2018. | mjesec | nastavni | nastavni praznici | radno bez nastave | radni | blagdani | subota i nedjelja |
| **rujan** | 20 | 0 | 1 | 21 | 0 | 9 |
| **listopad** | 22 | 0 | 0 | 22 | 0 | 9 |
| **studeni** | 21 | 0 | 0 | 21 | 1 | 8 |
| **prosinac** | 16 | 3 | 0 | 19 | 2 | 10 |
| **siječanj** | 13 | 9 | 0 | 22 | 1 | 8 |
| **veljača** | 20 | 0 | 0 | 20 | 0 | 8 |
| **ožujak** | 20 | 0 | 2 | 22 | 0 | 9 |
| **travanj** | 16 | 4 | 0 | 20 | 1 | 9 |
| **svibanj** | 21 | 0 | 0 | 21 | 2 | 8 |
| **lipanj** | 11 | 8 | 0 | 19 | 2 | 9 |
| **srpanj** | 0 | 5 | 5 | 10 | 0 | 9 |
| **kolovoz** | 0 | 0 | 5 | 5 | 1 | 8 |
| školska godina | 180 | 29 | 13 | 222 | 10 | 104 |
| **TJEDNI** | 36 | 6 | 3 | 46 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Blagdani i školski praznici | dan u tjednu | datum | blagdan | školski praznici |
| Nedjelja | 8.10. | Dan neovisnosti | zimski odmor |
| Srijeda | 01.11. | Dan svih svetih | 25.12.2017.- 12.01.2018. |
| Ponedjeljak | 25.12. | Božić  |
| Utorak | 26.12. | Sveti Stjepan |
| Ponedjeljak | 01.01. | Nova Godina |
| Subota | 06.01. | Sveta tri kralja | proljetni odmor |
| Nedjelja | 01.04. | Uskrs | 09.03.-6.04. 2018. |
| Ponedjeljak | 02.04. | Uskrsni ponedjeljak |
| Utorak | 01.05. | Praznik rada |
| Četvrtak | 31.05. | Tijelovo | ljetni odmor |
| Petak | 22.06. | Dan antifašističke borbe | 18.06.- 4.09. 2018. |
| Ponedjeljak | 25.06. | Dan državnosti |
| Nedjelja | 05.08. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |
| Srijeda | 15.08. | Vela Gospa |

###

### 10.1. HODOGRAM RADA DOMA MLADIH

**Tablica 15. Tabelarni prikaz hodograma rada Doma mladih**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   | **aktivnost/mjesec** | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Organizacija rada Doma mladih | OPĆENITO | **IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **IZRADA FINANCIJSKOG PLANA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **NABAVA OPREME I DIDAKTIČKOG MATERIJALA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **IZRADA NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **PROMOCIJA DOMA MLADIH** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **AŽURIRANJE WEB STRANICE** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SJEDNICE STRUČNOG VIJEĆA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SASTANCI SA VANJSKIM SURADNICIMA DOMA MLADIH** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SASTANCI SA PREDSTAVNICIMA UDRUGA KOJE DJELUJU PRI DOMU MLADIH** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DOM MLADIH RIJEKA | **UPISI U REDOVNE AKTIVNOSTI DOMA MLADIH U RIJECI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ODRŽAVANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI U DOMU MLADIH RIJEKA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ORGANIZACIJA PROGRAMA ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKIH PRAZNIKA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **GODIŠNJI ODMOR** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| PLANINARSKI DOM "DVORAC STARA SUŠICA" | **DOGOVARANJE BORAVKA GRUPA U PLANINARSKOM DOMU "DVORAC STARA SUŠICA"** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ODRŽAVANJE PROGRAMA U PLANINARSKOM DOMU "DVORAC STARA SUŠICA"** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **GODIŠNJI ODMOR** | prema dogovoru s ravnateljem |
| UDRUGA ZA POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU REDOVITIH UČENIKA I UČENICA SS | **IZDAVANJE UGOVORA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **GODIŠNJI ODMOR** | prema dogovoru s ravnateljem |
| Sudjelovanje i organizacija manifestacija,akcijama, skupovima | **TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SVEČANI POČETAK PRVIH KORAKA U PROMETU** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **DJEČJI TJEDAN** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **BOŽIĆNO NOVOGODIŠNJI KONCERT** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ZAVRŠNI KONCERT GLAZBENE SEKCIJE** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **IZLOŽBA TEHNIČKE KULTURE** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SMOTRA ŠKOLSKIH PROMETNIH JEDINICA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **OBILJEŽAVANJE TJEDNA DAROVITOSTI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SVEČANA DODJELA PRIZNANJA NAJUSPJEŠNIJIM UČENICIMA/CAMA LIDRANO 2018.**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SIGURNO U PROMETU** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **DANI SV. VIDA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sudjelovanje na gradskim zupanijskim i drzavnim natjecanjima | **INFOKUP** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **NATJECANJE IZ ASTRONOMIJE** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **55. REVIJA HRVATSKOG FILMA I VIDEO STVARALASTVA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **NATJECANJE U DEBATI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sudjelovanje na turnirima | **HONI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **HRVATSKA LOGO LIGA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **DEBATNI TURNIRI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Organizacija natjecanja | **INFORMATIKA HONI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **LIDRANO- gradska razina** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **LIDRANO- županijska razina** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Školsko natjecanje iz informatike** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Školsko natjecanje iz astronomije** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Modelarska liga** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Provedba projekata | **PRVI KORACI U PROMETU- GRAD** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **PRVI KORACI U PROMETU- ŽUPANIJA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **K.E.Š.** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **BICIKLISTIČKA ŠKOLA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **VIDEO SVAŠTARNICA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  **DRONE RACING** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Rad na projektima | **LJETNI KAMP "DVORAC STARA SUŠICA"** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **PROMET U PREDŠKOLI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **K.E.Š.- modul 2** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **RIJEČKA ZEBRA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **RAZVOJ PROGRAMA ZA DAROVITU DJECU** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Uvođenje novih programa | **ZNANSTVENI LABORATORIJ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **DRONE LETIONICA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3D PRINTERAJ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **KAZALIŠTE MLADIH KAMOV** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **PROMETNA EDUKACIJA ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **BICIKLISTIČKA ŠKOLA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **TRY THEATRE** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### 10.2. ORGANIZACIJA RADA DOMA MLADIH

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu, a iznimno se uključuju i radne subote prema potrebama rada nastave i Ustanove.

Nastava se organizira u 2 smjene prema rasporedu sati i to:

 a) jutarnja smjena od 8:00 do 14:00

 b) poslijepodnevna smjena od 14:00 do 20:00ili 13:00 do 19:00

**Rad učitelja i domara** odvija se u jutarnjoj ili poslijepodnevnoj smjeni u skladu s dnevnim obavezama i tjednim zaduženjem.

**Rad ravnatelja, stručnog suradnika, tajnika, računovođe, djelatnika učeničkog servisa, pomoćnog i tehničkog osoblja** odvija se u jutarnjoj smjeni:

Početak rada: od 8:00 sati

Završetak rada: u 16:00 sati

**Rad domaćice u Domu mladih** odvije se u jutarnjoj smjeni:

Početak rada: od 6:30

Završetak rada: u 14:30

**Rad domara u Domu mladih** odvija se u dvije smjene:

*Jutarnja smjena (radnim danima):*

Početak rada: 07:00

Završetak rada: 15:00

*Jutarnja smjena (subotom):*

Početak rada: 09:00

Završetak rada: 13:00

*Popodnevna smjena:*

Početak rada: 15:00

Završetak rada: 22:00

**Rad svih zaposlenih u Odmaralištu Dvora Stara Sušica**, osim domara objekta, odvija se u tri smjene kroz cijeli tjedan (od ponedjeljka do nedjelje), ovisno o popunjenosti kapaciteta odmarališta, ali u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Jutarnja smjena: od 6:00 do 14:00 sati

Poslijepodnevna smjena: od 14:00 do 22:00 sati

Noćna smjena: od 22:00 do 06:00 sati

**Rad domara odmarališta Dvorac Stara Sušica** odvija se u dvije smjene:

Prijepodnevna smjena: 06:00 do 14:00 sati

Poslijepodnevna smjena: 14:00 do 22:00 sata

## 11. UNAPRJEĐENJE KVALITETE RADA DOMA MLADIH

## 11.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanjeučitelja i stručnog suradnika za programe i prjekte obavlja se na individualnoj razini.Osnovni cilj stručnog usavršavanja djelatnika je poboljšanje kvalitete rada sa polaznicima i polaznicima Doma mladih te u svrhu razvoja novih programa i projekata.

Planirana stručna usavršavanja u šk. god. 2017./2018.:

|  |
| --- |
| **Predmetno područje: FILMSKA SEKCIJA, PROMETUstanova: Dom mladih, RijekaIme i prezime sudionika: Josip Šarlija** |
| **r. b.** | **Vrsta ustanoveŽupanija** | **Datumi održavanja (od-do)** | **Broj dana** | **Broj sati** | **Naziv/tema skupa** | **Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika** | **Mjesto održavanja/ Naziv ustanove** |
| 1. | Hrvatski filmski savez | 28. rujan do 01. listopad | jedan | Pet sati | „ Građanski odgoj u nastavi medijske kulture“ | voditelj | Sisak |
| 2. | Hrvatski filmski savez i ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta | Posljednji tjedan mjeseca kolovoza 2018.god | Osam dana |  -  | 20. Škola medijske kulture dr. Ante Petrlić„radionica za montažu“ ili „radionica za animirani film“ | polaznik | Rijeka |
| 3. | Osnovna škola |  Rujan, Listopad, studeni, | Jedan  | Šest sati | Aktiv učitelja tehničke kulture. „projektna nastava u OŠ“, Kurikulum u OŠ. | polaznik | Rijeka |
| 4. | PGŽ | Tjekom godine | jedan | Sjednice Savijete za sigurnost prometa na cestama PGŽ-a, s preventivnim temama | Promet, djeca u prometu | Rijeka | PGŽ |
| 5. | Kupovina udžbenika |  |  |  | Studio za animacijuAutor Helen Piercy |  |  |

|  |
| --- |
| **Predmetno područje: InformatikaUstanova: Dom mladih, RijekaIme i prezime sudionika: Svetlana mauhar-Jurković** |
| **r. b.** | **Vrsta ustanoveŽupanija** | **Datumi održavanja (od-do)** | **Broj dana** | **Broj sati** | **Naziv/tema skupa** | **Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika** | **Mjesto održavanja/ Naziv ustanove** |
| 1. | CARNET | 8.-10.11. | 3 |  | 19. CARNetova korisnička konferencija:Povezani znanjem (… 25 godina) | polaznik | Dubrovnik |
| 2. |  |  |  |  | Županijska stručno vijeće učitelja informatike |  |  |
| 3. | ORACLE | siječanj, veljača | cca 60 |  | Java Foundations | polaznik | online |
| 4. | ORACLE | studeni, prosinac | cca 60 |  | Oracle Application Express - Application Development Foundations - Teacher - English | polaznik | online |
| 5. | Literatura |  |  |  | Programming with Visual Studio 2015 |  |  |
| 6. | Literatura |  |  |  | Action Script |  |  |
| 7. | Literatura |  |  |  | Napredni algoritmi C++ |  |  |
| 8. | Literatura |  |  |  | Scratch |  |  |
| 9. | Literatura |  |  |  | Kad bi se njih pitalo-priče iz radionica za darovitu djecu |  |  |
| 10. | Literatura |  |  |  | Darovito je, što ću sa sobom? |  |  |
| 11.  |  |  |  |  | Časopis BUG |  |  |

|  |
| --- |
| **Predmetno područje: Fizika, Tehnička kulturaUstanova: Dom mladih, RijekaIme i prezime sudionika: Marino Čikeš** |
| **r. b.** | **Vrsta ustanoveŽupanija** | **Datumi održavanja (od-do)** | **Broj dana** | **Broj sati** | **Naziv/tema skupa** | **Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika** | **Mjesto održavanja/ Naziv ustanove** |
| 1. | Aktiv učitelja fizike PGŽ, Istarske i Ličko-Senjske. | 12.10.2017. | 1 | 1 | Demonstrativno predavanje o upotrebi 3D printera u nastavi fizike. | Predavač | OŠ"Turnić" |
| 2. | Aktiv učitelja OŠ PGŽ | 18.10.2017. | 1 | 1 | Demonstrativno predavanje o upotrebi 3D printera u nastavi tehničke kulture. | Predavač | OŠ"G.Vežica" |
| 3. | Aktivi tehničke kultura PGŽ | Tijekom školske godine 2017/2018. | 2 | 4 | Nazivi tema nisu još obljavljeni | Polaznik | OŠ"G.Vežica" |

|  |
| --- |
| **Predmetno područje: PrometUstanova: Dom mladih, RijekaIme i prezime sudionika: Josip Kovačić** |
| **r. b.** | **Vrsta ustanoveŽupanija** | **Datumi održavanja (od-do)** | **Broj dana** | **Broj sati** | **Naziv/tema skupa** | **Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika** | **Mjesto održavanja/ Naziv ustanove** |
| 1. | Osnovne škole, Kampus | Tijekom školske godine | 1 | 6 | Županijsko stručno vijeće učitelja Tehničke kilture PGŽ-a | polaznika | Osnovne škole, Kampus |
| 2. | Prostorije Županije | Tijekom školske godine | 1 |  | Županijski savjet za sigurnost prometa na cestama „Predavanja o sigurnosti djece u prometu“ | polaznika | Prostorije Županije |
| 3. | Grad Zagrab | O datumu ću biti obaviješten | 3 |  | Sigurna cesta – udruga za prometnu preventivu mladih | polaznika | / |

|  |
| --- |
| **Predmetno područje: glazba i ples – pjevanjeUstanova: Dom mladih, RijekaIme i prezime sudionika: Cvetan Pelčić, prof.** |
| **r. b.** | **Vrsta ustanoveŽupanija** | **Datumi održavanja (od-do)** | **Broj dana** | **Broj sati** | **Naziv/tema skupa** | **Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika** | **Mjesto održavanja/ Naziv ustanove** |
| 1. | HDGPPPrimorsko - goranska | Cca između 8. i 12. siječnja 2018. | 3 | 9 – 13 h16 – 19 sati | Seminar za profesore i učenike solo pjevanja Predavač: ?  | Polaznik slušatelj | Opatija – hotel "Ambasador" HDGPP(Hrvatsko društvo glazbenih i plesnih pedagoga) |
| 2. | Stručno vijeće nastavnika solo pjevanjaSisačko - moslavačka | 3. ožujka 2018.  | 1 | ? | Stručni skup nastavnika solo pjevanja Smotra učenika solo pjevanja | Polaznik slušatelj | Glazbena škola u Sisku |

|  |
| --- |
| **Predmetno područje: stručna suradnica za programe i projekteUstanova: Dom mladih, RijekaIme i prezime sudionika: Iva Marčelja** |
| **r. b.** | **Vrsta ustanoveŽupanija** | **Datumi održavanja (od-do)** | **Broj dana** | **Broj sati** | **Naziv/tema skupa** | **Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika** | **Mjesto održavanja/ Naziv ustanove** |
| 1. | Forum za slobodu odgoja | / | 2 | 16 | Razvojni plan škole | polaznica | Zagreb (kotizacija 900,00) |
| 2. | Centri izvrsnosti Varaždinske županije | prema dogovoru | 1 | 4 | Posjet Centrima izvrsnosti Varaždinske županije | polaznica | Varaždin |
| 3. | ECHA (European for High Ability) | rujan 2018.- cca rujan 2020. | 1,5g.- 2g. | 500 | Edukacija za zvanje „Specialist in Gifted Education“ | polaznica | Varaždin- Ljubljana |
| 4. | Centar za poticanje darovitosti Rijeka | 10. - 12. siječnja 2018. |  | 17 | Edukacija o primjeni i bodovanju testa potencijalne kreativnosti EPOC i poučavanju inovativnog mišljenja | polaznica | Rijeka (300,00) |
| 5. | Novigradsko proljeće | 7.-14. travnja 2018.  | 3 | 17 | Edukacija o primjeni i bodovanju testa potencijalne kreativnosti EPOC i poučavanju inovativnog mišljenja | polaznica | Novigrad |

|  |
| --- |
| **Predmetno područje: ravnateljUstanova: Dom mladih, RijekaIme i prezime sudionika: Goran Gračanin, prof.** |
| **r. b.** | **Vrsta ustanoveŽupanija** | **Datumi održavanja (od-do)** | **Broj dana** | **Broj sati** | **Naziv/tema skupa** | **Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika** | **Mjesto održavanja/ Naziv ustanove** |
| 1. |  Hrvatska | proljeće 2018. | 3-4 | 18 | prema objavi AZOOa | polaznik | AZOO |
| 2. | Hrvatska | jeseno 2018. | 3-4 | 18 | prema objavi HUROŠa | polaznik | HUROŠ |

## 11.2. Uvođenje novih programa i rad na razvojnim projektima

U novoj školskoj godini Dom mladih uvodi nekoliko **novih programa**.

**KAZALIŠTE MLADIH KAMOV, projekt HNK Ivana pl. Zajca**

Kazališna radionica RKM „Kamov“ novi je program namijenjen prije svega djeci i mladima koji se žele u slobodno vrijeme kreativno izraziti u umjetničkom području izvedbenih umjetnosti (gluma, pjevanje, scenski pokret). Program nije usmjeren profesionalnoj izobrazbi polaznika i polaznica, nego prije svega učenju o kazalištu pod vodstvom stručnih i profesionalnih voditelja u okviru poznatih ustanova poput HNK Ivana pl. Zajca i Doma mladih. Polaznike i polaznice će se tijekom jedne sezone teoretski podučiti o brojnim kazališnim temama, kazališnoj tradicijii naših prostora, ali i dati osnovne iz područja glume, pjevanja i scenskog pokreta što će u konačnici rezultirati završnom kazališnom izvedbom/ predstavom (npr. mjuzikl) u HNK Ivana pl. Zajca.

U radioničkoj godini 2017./2018. oformit će se dvije grupe, za mlađi uzrast od 5. do 8.r. OŠ i za stariji uzrast od 1. do 4.r.SŠ. Radionice će se održavati jednom tjedno 3 školska sata u prostorima Doma mladih, ali i u HNK Ivanu pl. Zajcu i to SRIJEDOM od 17.00 do 19.15 za učenike i učenice od 5. Do 8.r. i isti dan od 19.30 do 21.45 za učenike i učenice srednje škole .

Voditelj radionica je Igor Vlajnić. S polaznicima i polaznicima radit će i stručnjaci i profesionalni umjetnici, članovi ansambla Opere, Hrvatske i Talijanske drame te Baleta HNK Ivana pl. Zajca.

Broj polaznika je ograničen, a upis će se temeljiti na audiciji.

**ZNANSTVENI LABORATORIJ, u suradnji s Prirodoslovnim muzejem Rijeka**

Dom mladih u suradnji s Prirodoslovnim muzejem Rijeka pokreće radionice Znanstveni laboratorij. Znanstveni laboratorij zamišljen je kao mjesto na kojem polaznice i polaznice usvajanju osnovna znanja iz prirodoslovlja i razvijaju znanstveni načina razmišljanja kroz zanimljiva predavanja, praktične zadatke i ono najvažnie kroz izvedbu pokusa iz biologije, fizike i kemije. Prednost upisa imat će polaznici i polaznice Male škole prirodoslovlja, projekta Prirodoslovnog muzeja Rijeka, namijenjenog darovitim i visoko motiviranim učenicima i učenicama 4.r. OŠ. Radionice će se održavati jednom tjedno 2 školska sata i to srijedom od 18.00 do 19.30h u prostorima Doma mladih, Prirodoslovnom muzeju Rijeka.

**BICIKLISTIČKA ŠKOLA, u suradnji sa OŠ Grada Rijeke**

Dom mladih od nove školske godine provodi projekt pod nazivom „Osposobljavanje učenika i učenica 5.r OŠ Grada Rijeke za samostalno upravljanje biciklom u prometu- BICIKLISTIČKA ŠKOLA“. Prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama djeca do 14. godine starosti ne smiju samostalno upravljati biciklom u prometu ukoliko ne posjeduju Potvrdu o osposobljenosti za upravljanje biciklom. Biciklistička škola provodit će Program osposobljavanja za upravljanje biciklom\* kojim će obuhvaćati sadržaje iz područja Prometnih propisa i sigurnosnih pravila, prometne kulture i prometnog odgoja kroz koje polaznici i polaznice uz teoretska znanja usvajaju vještine upravljanja biciklom i postupno vježbaju, savladavaju i stječu dodatne praktične vještine u vožnji biciklom u kontroliranim uvjetima.Nakon Programa, redoviti polaznici i polaznice Škole stječu uvjet za polaganje Biciklističkog ispita.Biciklistička škola trajat će 2 mjeseca, polaznici i polaznice dolazit će jednom tjedno 2 školska sata u Dom mladih nakon nastave. U školskoj godini 2017./2018. organizirat će se 4 ciklusa pohađanja Škole (rujan- studeni, studeni- siječanj, veljača- ožujak, travanj- lipanj). Upisi u sva 4 ciklusa vršit će se u mjesecu rujnu. Prijavit će se moći učenici i učenice 5.r.OŠ koji/ koje su savladali/ savladale vještinom upravljanja biciklom bez pomoćnih kotača, a dolaze iz osnovnih škola koje su suradnice na projektu. Popis škola moći će se pronaći na stranicama Doma mladih [www.dom-mladih.hr](http://www.dom-mladih.hr). Pohađanje Škole bit će besplatno, te će se osigurati prijevoz za sve polaznike i polaznice.

**DRONE RACING (16+)**

Drone racing je sve popularniji sport gdje piloti nastoje izgraditi izuzetno brze i okretne letjelice, te se natječu uz pomoć kamere, svojih FPV naočala i stanice u posebno kontroliranim uvjetima.Drone je po definiciji autonomna letjelica upravljana predefiniranim planovima leta u softveru letjelice koristeći ugrađene senzore i GPS. Iako racing dronovi nisu autonomni, dron je postao masovno prihvaćeni izraz za sve letjelice bez pilota, bez obzira na daljinsko upravljanje i/ili autonomni let. FPV (First Person View) je pogled iz prvog lica gdje piloti nose naočale koje prikazuju video prijenos u realnom vremenu s kamere na dronu kao da sjede u pilotskoj kabini letjelice. Kod FPV utrka dronova, piloti daljinskom kontrolom, FPV naočalama voze i preko 100km/h, što predstavlja izuzetno uzbudljivo interaktivno iskustvo.

Dom mladih u suradnji s iskusnim drone racing pilotima, Markom Dragičevićem i Davorom Knezom, organizira u drugom polugodištu školske godine ŠKOLU DRONE- RACINGA. Škola će se održavati jednom tjedno, dva školska sata i to srijedom od 18.00 do 19.30 u prostorima Doma mladih. Škola će trajati 3 mjeseca- od mjeseca veljače do kraja mjeseca travnja 2017. Škola je namijenjena svim zainteresiranim osobama starijim od 16.g.Cilj radionice je popularizirati FPV utrke racing dronova u Hrvatskoj, omogućiti polaznicima da kroz praktični rad sami slože drona i savladaju sve vezane tehnologije. Polaznici će biti podijeljeni u male skupine i svaka grupa samostalno će uz mentorstvo voditelja sastaviti svojeg drona. Nakon teorijskog uvoda, polaznici će kroz rad na svom dronu savladati osnove elektronike, programirati, upravljati s radio i video tehnologijom te na simulatoru učiti upravljati dronom.

**DRONE LETAONICA**

Drone letaonica je radionica dronova namijenjena učenicima i učenicama od 6. do 8.r. OŠ.

Cilj radionice je omogućiti polaznicima da kroz praktični rad sami slože drona i savladaju sve vezane tehnologije. Polaznici će biti podijeljeni u male skupine i svaka grupa samostalno će uz mentorstvo voditelja sastaviti svojeg drona. Nakon teorijskog uvoda, polaznici će kroz rad na svom dronu savladati osnove elektronike, programirati, upravljati s radio i video tehnologijom te na simulatoru učiti upravljati dronom. S obzirom na dobno ograničenje, polaznici i polaznice sastavljat će jednostavnije dronove tipa tiny woopsa i doinkersa s kojma će moći letjeti u zatvorenim i otvorenim prostorima.

**3D PRINTERAJ**

Kroz radionice 3D printeraja polaznici i polaznice će imati priliku upoznati se s 3D printerom, njegovim djelovima, načinom na koji funkcionira, koje su mu mopgućnosti o ono najvažnije savladat će 3D crtanje pomoću CAD alata.

Radionice će se održavati ponedjeljkom 16.30 do 18.00h u prostorima Doma mladih.

Detalje upisa, cijena radionica bit će objavljeni na stranicama Doma mladih početkom mjeseca rujna.

Tokom godine Dom mladih planira aplicirati nekoliko **projekata.**

**VIDEO- FILMSKA SVAŠTARNICA**

Dom mladih će u mjesecu listopadu aplicirati ponovno projekt Video- filmska svaštarnica na natječaj Hrvatskog audiovizualnog centra. Osnovni cilj projekta „Video- filmska svaštarnica“ je promicanje audiovizualnog stvaralaštva u OŠ grada Rijeke i riječkog prstena s naglaskom na edukaciju mentora/mentorica i zainteresiranih učenika/učenica OŠ.

**RIJEČKA ZEBRA**

Na Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa planira se aplicirati projekt „Riječka zebra“. Ključni problem koji će se rješiti projektom su uvjeti Doma mladih koji ne mogu pratiti povećan interes odgojno- obrazovnih ustanova sa područja Grada Rijeke i riječkog prstena za suradnjom na prometnim programima. Opći cilj projekta je kontinuirano provoditi edukativno- prevntivne prometne programe u suradnji sa svim odgojno- obrazovnim ustanovama Grada Rijeke i riječkog prstena u svrhu unaprijeđenja zaštite djece u prometu. Specifični ciljevi projekta su povećati broj odgojno- obrazovnih ustanova, korisnika prometnih programa Doma mladih čime će se povećati broj djece, polaznika prometnih programa Doma mladih te uvesti jedan prometni program namijenjen predškolskim ustanovama sa područja Grada Rijeke. Projekt će rezultirati uređenim prometnim poligonom, nabavljenom novom i i suvremenom opremom i didaktičkim materijalom za provedbu prometnih programa Doma mladih, osigurat će se financijska sredstava za prijevoz korisnika prometnih programa Doma mladih te će se poboljšati organizacijska podrška razvoju prometnih programa Doma mladih.

**KANDELA i ZNANSTVENI LABORATORIJ**

Na natječaj Javnih potreba u tehničkoj kulturi u PGŽ u planu je aplicirati projekt „Kandela“ i „Znanstveni laboratorij“.

Dom mladih projektom „Jačanje kapaciteta Doma mladih u pružanju podrške darovitoj djeci u programima tehničke kulture- KANDELA,želi riješiti ključni problem, a to je needuciranost učitelja/ učiteljica i vanjskih suradnika/ suradnica koji provode programe tehničke kulture Doma mladih, po pitanju identifikacije i rada s darovitom djecom što dovodi do neprilagođavanja programa, metoda i oblika rada sa darovitim pojedinicma u programima tehničke kulture Doma mladih. Projektom će se educirati 5 učitelja/ učiteljica i 6 vanjskih suradnika/suradnica Doma mladih koji provode programe tehničke kulture u svrhu jačanja njihovih učiteljskih kompetencija u radu sa darovitom djecom, uspostavit će se suradnja između Doma mladih i Centra za poticanje darovitosti Rijeka, kao relevantnom organizacija na području Grada Rijeke i PGŽ u području rada s darovitom djecom.

Projekt „Podizanje kvalitete programa razvoja prirodoznanstvene pismenosti kod učenika i učenica od 5. do 8.r.OŠ „ZNANSTVENI LABORATORIJ“ ima za cilj razviti kvalitetan program iz područja prirodoznastvenih predmeta tj. podići kvalitetu trenutnog programa. Isto tako želi se povećati broj polaznika i polaznica programa „Znanstveni laboratorij“ za 30% te educirati dvoje voditelja spomenutog programa.

**PRILOG 1. Kalendar važnih datuma**

|  |
| --- |
| **KALENDAR ZNAČAJNIH DATUMA** |
|   |   |
| **RUJAN** |   |
|   |   |
| 7. | Dan hrvatskih voda |
| 8. | Međunarodni dan pismenosti |
| 9. | Svjetski dan prve pomoći |
| 16. | Međinarodni dan očuvanja ozonskog omotača |
| 21. | Međunarodni dan mira |
| 22. | Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama |
| 22. | Europski dan automobila |
| 23. | Početak jeseni |
|   | Dan europske baštine |
|   | Međunarodni dan kulturne baštine |
| 26. | Europski dan jezika |
| 30. | Svjetski dan srca |
| 26.-2.10 | Tjedan cjeloživotnog učenja |
|   |   |
| **LISTOPAD** |   |
|   |   |
| 2. | Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta |
| 4. | Svjetski svemirski tjedan |
| 5. | Međunarodni dan učitelja |
| 8.  | Dan neovisnosti |
| 9. | Svjetski poštanski dan |
|   | Međunarodni dan zborskog pjevanja |
| 10. | Svjetski dan duševnog zdravlja |
|   | Dan hrvatskih pošta |
| 11. | Međunarodni dn smanjenja prirodnih katastrofa |
| 12. | Dan pronalazača |
|   | Dan zahvalnosti plodovima zemlje |
| 16. | Svjetski dan hrane |
| 17. | Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva |
| 20. | Svjetski dan kuhara |
|   | Svjetski dan jabuke |
| 23. | Međunarodni dn školskih knjižnica |
| 24. | Dan organizacije Ujedinjenih naroda |
| 25. | Dan darivatelja krvi |
| 28. | Dan gluhih |
| 31. | Međunarodni dan štednje |
| **STUDENI** |   |
|   |   |
| 1. | Svi sveti |
| 3. | Dan muškaraca |
| 9. | Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma |
|   | Dan izumitelja |
| 10. |  Svjetski dan znanosti za mir i razvoj |
| 14. | Svjetski dan šećerne bolesti |
| 16. | Međunarodni dan tolerancije |
| 18. | Dan sjećanja na Vukovar |
| 23. | Svjetski humanitarni dan |
| 24. | Dani hrvatskog kazališta |
|   |   |
| **PROSINAC** |   |
|   |   |
| 1. | Svjetski dan AIDS - a |
| 2. | Međunarodni dan za ukidanje ropstva |
| 8. | Tjedan solidarnosti |
| 10. | Dan čovjekovih prava (UN) |
| 11. | Dan UNICEF-a |
| 25. | Božić |
|   |   |
|   |   |
| **SIJEČANJ** |   |
|   |   |
| 6. | Tri kralja |
| 9. | Dan rezolucije o otcjepljenju Međimurja od Mađarske |
| 10. | svjetski dan smijeha |
| 11. | Veliki dan hrvatskog sporta |
| 27. | Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti |
|   | svjetski dan vjerske slobode |
|   |   |
| **VELJAČA** |   |
|   |   |
| 2. | Međunarodni dan zaštite močvara |
| 7. | Međunarodni dan živorta |
| 12. | Darwinov dan |
| 14. | Valentinovo |
| 15.  | Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti |
| 21. | Međunarodni dan materinskog jezika |
|   |   |
| **OŽUJAK** |   |
|   |   |
| 2. | Svjetski dan molitve |
| 8. | Međunarodni dan žena |
| 14. | Dan pokreta ljubitelja prirode Lijepa naša |
| 20. | Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade |
| 21. | Dan darovitih učenika |
|   | Svjetski dan pjesništva |
|   | Međunaroddni dan za uklanjanje rasne diskriminacije |
| 22. | Svjetski dan voda |
| 23. | Svjetski meteorološki dan |
| 24. | Svjetski dn borbe protiv tuberkuloze |
| 27. | Svjetski dan kazališta |
|   |   |
|   |   |
| **TRAVANJ** |   |
|   |   |
| 2. | Međunarodni dan dječje knjige |
| 7. | Svjetski dan zdravlja |
| 13. | Dan sjećanja na žrtve holokausta |
| 16. | Uskrs |
| 17. | Uskrsni ponedjeljak |
| 22. | Dan planete Zemlje |
|   |   |
| **SVIBANJ** |   |
|   |   |
| 1. | Praznik rada |
| 4. | Svjetski dan astme |
|   | Međunarodni dan vatrogasaca |
| 5. | dan osoba s cerebralnom paralizom |
|   | dan Vijeća Europe |
| 8. | Tjedan Crvenog križa |
| 9. | Dan Europe |
|   | Dan pobjede nad fašizmom u Europi |
| 11. | Svjetski dan pisanja pisama |
| 15. | Međunarodni dan obitelji |
| 18. | Dan muzeja |
| 24. | Europski dan parkova |
| 25. | Dan Afrike |
| 29. | Međunarodni dan jazza |
| 30. | Dan Hrvatskog sabora |
|   | Svjetski dan sporta |
| 31. | Svjetski dan bez pušenja |
|   |   |
| **LIPANJ** |   |
|   |   |
| 1. | Svjetski dan roditelja |
| 4. | Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja |
| 5. | Svjetski dan zaštite čovjekove okoline |
|   | Dan zaštite planinske prirode Hrvatske |
| 8. | Svjetski dan oceana |
| 21. | Svjetski dan glazbe |
| 22. | Dan antifašističke borbe |
| 25. | Dan državnosti |

**PRILOG 2. Kalendar školske godine 2017./2018. Minstarstva znanosti i obrazovanja**

****

**PRILOG 3. Raspored sati u školskoj godini 2017./2018.**

|  |
| --- |
| **RASPORED AKTIVNOSTI ZA ŠK.G. 2017.-2018. info@dom-mladih.hr**  |
| PROGRAM | MJESEČNA ČLANARINA | VODITELJ | termini | UČIONICA | PON | UTO | SRI | ČET | PET | SUB |
| **ZNANSTVENO- TEHNIČKE AKTIVNOSTI** |
| **INFORMATIKA 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ** | 150,00 kn | Svetlana Mauhar- Jurković | jednom tjedno dva školska sata | inf.uč., 1.kat | aktivnost se održava jednom tjedno dva školska sata, grupe su raspoređene tokom cijelog tjedna, a termin roditelj dogovara sa voditeljicom |
| **FILMSKA-VIDEO SEKCIJA 5.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ** | 100,00 kn | Josip Šarlija | jednom tjedno dva školska sata | video kabinet, suteren |   |   | 16.00-17.30 17.30-19.00 | 14.00-15.30 |   |   |
| **ROBOTIKA 5.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ** | 150,00 kn | Marino Čikeš | jednom tjedno dva školska sata | tehnička uč., prizemlje |   |   |   | 16.30-18.00 Pocetni 18.30-20.00 Napredni |   |   |
| **ELEKTRONIKA 5.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ** | 100,00 kn | Marino Čikeš | jednom tjedno dva školska sata |   | 18.30-20.00 |   |   |   |   |
| **MLADI INOVATORI 2.-4.r. OŠ** | 100,00 kn | Marino Čikeš | jednom tjedno dva školska sata | 18.30- 20.00 | 16.30-18.00 |   |   |   |   |
| **3D PRINTERAJ 5.-8.r. OŠ** | 150,00 kn | Marino Čikeš | jednom tjedno, dva školska sata | 16.30-18.00 |   |   |   |   |   |
| **DRON- LETIONICA 6.-8.r. OŠ** | 200,00 kn | Marino Čikeš | jednom tjedno, dva školska sata |   |   | 16.30- 18.00 |   |   |   |
| **ŠKOLA DRONE- RACINGA od 16.g. od drugog polugodišta šk.god.** | 200,00 kn | Marko Dragičević Davor Knez | jednom tjedno dva školska sata | prometna učionica, suteren |   |   | 18.00-19.30 |   |   |   |
| **MODELARI 3.-8.r.OŠ** | 100,00 kn | Dijana Malinić | jednom tjedno dva školska sata | modelarnica, suteren |   |   |   | 16.30- 18.00 Početni 18.00-19.30 Napredni  |   |   |
| **ZNANSTVENI LABORATORIJ 5. i 6.r. OŠ** | 150,00 kn | Sarah Visentin Zvonko Miškić | jednom tjedno, dva školska sata | kreativni laboratorij, 1.kat |   |   | 18.00- 19.30 |   |   |   |
| **ASTRONOMIJA 4.-8.r.OŠ** | 100,00 kn | Zvonko Miškić | dva puta tjedno dva školska sata | prometna učionica, suteren | 19.00-20.30 |   |   | 19.00-20.30 |   |   |
| **UMJETNIČKO- KREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **Plesne aktivnosti** |
| **PLESNA UDRUGA RI DANCE od 4.g.** |  230,00 kn  | Dolores Bugarin | dva puta tjedno dva školska sata | plesna dvorana | aktivnost se održava dva puta tjedno dva školska sata, osim najmlađe grupe (4+) koji imaju dva puta tjedno jedan sat, a termin dolaska roditelj dogovora sa voditeljicom. |
| **Glazbeno- scenske aktivnosti** |
| **KAZALIŠTE MLADIH KAMOV 5.- 8.r. OŠ 1.-4. r.SŠ** | 200,00 kn | Igor Vlajnić | jednom tjedno,dva puna sata | glazbeno- scenska učionica, prizemlje |   |   | 17.00- 19.15 mlađa grupa 19.30- 21.45- starija grupa |   |   |   |
| **TRY THEATRE 1.-4.r. OŠ** | 160,00 kn | Ivan Verunica | jednom tjedno, dva školska sata | glazbeno- scenska učionica, prizemlje |  19.-20.00 1.-4.r.OŠ |   |   |  19.-20.00 1.-4.r.OŠ |   |   |
| **TEČAJ KLAVIRA 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ** | 300,00 kn | Cvetan Pelčić | jednom tjedno puni sat | glazbeni kabinet, 1.kat | sati se održavaju individualno jednom tjedno sat vremena ili dva puta po pola sata u terminu prema dogovoru sa voditeljem/com pojedinog glazbenog tečaja |
| **TEČAJ SYNTHESIZERA 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ** | 300,00 kn | jednom tjedno puni sat |
| **TEČAJ GITARE 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ** | 300,00 kn |  Lucija Kružić | jednom tjedno puni sat | kabinet giatre, prizemlje |
| Sergio Kovačić |
| **SOLO PJEVANJE od 12.g. za djevojčice od 15.g. za dječake**  | 300,00 kn | Cvetan Pelčić | jednom tjedno puni sat | glazbeni kabinet 1. kat |
| **TEORIJA GLAZBE za sve polaznike glazbenih tečajeva**  | / | Cvetan Pelčić | jednom tjedno jedan školski sat | glazbeni kabinet, 1.kat |  |  | 18.15- 19.00 početni | 17.45- 18.30 napredna | 18.00- 18.45 početni |  |
| **GLAZBENI STUDIO (tečaj električne gitare, bas gitare, bunjeva, sviranje u bendu) 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ** | 300,00 kn | Zdravko Tomić | jednom tjedno jedan školski sat | glazbena uč, 2.kat | sati se održavaju individualno jednom tjedno jedan školski sat u terminu prema dogovoru sa voditeljem |
| **DJEČJI ZBOR "KAP" od 7.g. do 11.g.** | 150,00 kn | Franka Zlatić, Doris Kovačić | dva puta tjedno puni sat | kreativni laboratorij, 1. kat |   | 18.00-19.00 |   | 18.00-19.00 |   |   |
| **Kreativne radionice** |
| **LIKOVNE RADIONICE od 7.g. do 11.g.** |  100,00 kn  | Vedrana Stipić  | jednom mjesečno | kreativni laboratorij, 1. kat |  |  |  |  | 17.00-20.00 |  |
| **DRUŠTVENO-EDUKATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **DEBATNI KLUB 1.-4.SŠ** | / | Vesna Ban | jednom tjedno dva školska sata | glazbeno- scenska učionica, prizemlje |   |   |   |   | 19.00-21.30 |   |
| **Kreativno Edukativna Škola za mlade poduzetnike - MODUL 1 7. i 8. r.OŠ** | / | Josipa Andrušić | jednom tjedno dva školska sata | kreativni laboratorij, 1.kat | 18.00-19.30 |   |   |  |  |   |
| **AKTOVNOSTI ZA ŠKOLE i VRTIĆE** |
| **1. KORACI U PROMETU** | / | Josip Šarlija  | prometna učionica, poligon | aktivnosti se odvijaju u dogovoru sa učiteljicama i učiteljima iz osnovnih škola i odgajateljima i odgajateljicama iz dječjeg vrtića |
| **1. KORACI U PROMETU ZA VRTIĆE** | / | Josip Kovačić | prometna učionica, poligon |
| **REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLOM** | / | Josip Kovačić | prometna učionica, poligon |
| **SIGURNO U PROMETU** | / | Marino Čikeš | poligon |
| **ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE** | / | Josip Šarlija | prometna učionica, poligon |
| **BICIKLISTIČKA ŠKOLA** | / | Josip Kovačić | prometna učionica, poligon |
| **PROMETNA EDUKACIJA ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA** | / | Josip Kovačić | prometna učionica, poligon |
| **VIDEO SVAŠTARNICA** | / | Josip Šarlija | video kabinet, suteren |
| **INFORMATIKA** | / | Svetlana Mauhar- Jurković | inf.uč., 1.kat |
| **EKO RADIONICA** | / | Vedrana Stipić  | zbornica, prizemlje |
| !!! Mjesečne članarine za mjesec rujan i siječanj umanjuju se za 50% |
| !!! Obiteljima čiji član već pohađa neki od programa Doma mladih i plaća punu članarinu, za drugog, trećeg i svakog slijedećeg člana popust pri plaćanju članarine iznosi 25 %. Isti popust dobiva polaznik koji već plaća članarinu za neku aktivnost, na drugu, treću i ostale aktivnosti na koje se upiše u Domu mladih.  |
|
|
|
|
| !!! Učenici koji su ostvarili jedno od prva tri mjesta na gradskom ili županijskom natjecanju ili jedno od prvih pet mjesta na državnom natjecanju stječu pravo na oslobođenje od plaćanja članarine tijekom tekuće školske godine za aktivnost Doma mladih u kojoj su postigli uspjeh. |
|
| !!! Učenici koji su ostvarili plasmane među prvih deset mjesta na međunarodnom natjecanju stječu pravo na oslobođenje od plaćanja članarine tijekom tekuće i iduće školske godine od trenutka ostvarenja navedenog plasmana, a za aktivnost Doma mladih u kojoj su postigli uspjeh. |
|

**PRILOG 3. Naturalni pokazatelji za školsku godinu 2016./2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | **rujan** | **listopad** | **studeni** | **prosinac** | **siječanj** | **veljača** | **ožujak** | **travanj** | **svibanj** | **lipanj** | **ukupno** | **ukupno prema bazi podataka** | **ukupno prema bazi podataka 2015./2016.** | **ind.** |
|   | **OSNOVNI PROGRAMI 2016./2017.** |
|   | **1. KORACI U PROMETU- VRTIĆ** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **100,00%** |
| 1 | **1. KORACI U PROMETU- GRAD** | 0 | 380 | 353 | 292 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1025** | **1025** | **1257** | **81,54%** |
| 2 | **1. KORACI U PROMETU- PGŽ** | 0 | 37 | 0 | 0 | 0 | 245 | 455 | 228 | 320 | 69 | **1354** | **1354** | **1269** | **106,70%** |
| 3 | **SIGURNO U PROMETU** | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 64 | 64 | 64 | 64 | **526** | **64** | **111** | **57,66%** |
| 4 | **TEČAJ BICIKLE** | 170 | 170 | 170 | 170 | 228 | 228 | 228 | 228 | 0 | 0 | **1592** | **228** | **298** | **76,51%** |
| 5 | **ŠPJ** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49 | 49 | **98** | **49** | **53** | **92,45%** |
| 6 | **ROBOTIKA** | 16 | 21 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | **197** | **21** | **23** | **91,30%** |
| 7 | **ELEKTRONIKA** | 9 | 10 | 10 | 10 | 11 | 10 | 11 | 10 | 10 | 10 | **101** | **13** | **10** | **130,00%** |
| 8 | **MLADI INOVATORI** | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 | **101** | **12** | **12** | **100,00%** |
| 9 | **VIDEO SEKCIJA** | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | **390** | **41** | **43** | **95,35%** |
| 10 | **INFORMATIKA** | 84 | 100 | 101 | 56 | 57 | 99 | 101 | 104 | 106 | 106 | **914** | **112** | **43** | **260,47%** |
| 11 | **TEČAJ KLAVIRA** | 0 | 19 | 19 | 19 | 20 | 18 | 18 | 16 | 16 | 16 | **161** | **25** | **22** | **113,64%** |
| 12 | **ŠK. PRAZNICI** | 0 | 0 | 0 | 414 | 414 | 0 | 0 | 112 | 0 | 139 | **1079** | **665** | **691** | **96,24%** |
| **ukupno:** | **371** | **831** | **767** | **1075** | **844** | **714** | **947** | **831** | **635** | **523** | **7538** | **3609** | **3832** | **94,18%** |
|   | **PROGRAMI VANJSKIH SURADNIKA 2016./2017.** |
| 13 | **ASTRONOMIJA** | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | **53** | **8** | **10** | **80,00%** |
| 14 | **MODELARI** | 14 | 14 | 14 | 15 | 14 | 14 | 18 | 18 | 18 | 0 | **139** | **19** | **14** | **135,71%** |
| 15 | **GLAZBENI STUDIO** | 40 | 41 | 45 | 45 | 41 | 43 | 43 | 45 | 43 | 41 | **427** | **51** | **57** | **89,47%** |
| 16 | **TEČAJ GITARE** | 16 | 22 | 23 | 10 | 19 | 23 | 24 | 21 | 21 | 17 | **196** | **33** | **41** | **80,49%** |
| 17 | **TEORIJA GLAZBE** | 22 | 7 | 6 | 6 | 9 | 13 | 13 | 12 | 9 | 9 | **106** | **33** | **9** | **366,67%** |
| 18 | **EKO RADIONICA** | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 0 | **387** | **43** | **42** | **102,38%** |
| 19 | **K.E.Š.** | 0 | 12 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **20** | **12** | **12** | **100,00%** |
| 20 | **DEBATNI KLUB** | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 0 | **99** | **11** | **12** | **91,67%** |
| 21 | **SOLO PJEVANJE** | 0 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | **27** | **5** | **0** | **#DIV/0!** |
|   | **SOLO PJEVANJE- INDIVIDUALNI SATI** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **1** | **0,00%** |
| 22 | **DRONE RACING** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 14 | 14 | 0 | 0 | **44** | **18** | **0** | **#DIV/0!** |
| **ukupno:** | **150** | **157** | **157** | **137** | **144** | **175** | **177** | **175** | **156** | **70** | **1498** | **233** | **198** | **117,68%** |
|   | **PROGRAMI UDRUGA 2016./2017.** |
| 23 | **RI DANCE** | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | **950** | **95** | **97** | **97,94%** |
|   | **CEKAPE** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **12** | **0,00%** |
| 24 | **DJEČJI ZBOR KAP** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 34 | 33 | 33 | 32 | **164** | **34** | **0** | **#DIV/0!** |
| **ukupno:** | **95** | **95** | **95** | **95** | **95** | **127** | **129** | **128** | **128** | **127** | **1114** | **129** | **109** | **118,35%** |
|   | **PERIODIČNE READIONICE 2016./2017.** |
| 1 | **MIĆA RUKOTVORNICA** |   | 14 | 15 | 8 |   |   | 12 |   |   |   | **49** | **49** | **0** |  |
| 2 | **PROGRAM U SKLOPU DJEČJEG TJEDNA** |   | 21 |   |   |   |   |   |   |   |   | **21** | **21** | **0** |  |
| 3 | **OBILJEŽAVANJE DANA IZUMITELJA** |   |   | 90 |   |   |   |   |   |   |   | **90** | **90** | **0** |  |
| 4 | **OBILJEŽAVANJE TJEDNA DAROVITOSTI** |   |   |   |   |   |   | 27 |   |   |   | **27** | **27** | **0** |  |
| **ukupno:** | **0** | **35** | **105** | **8** | **0** | **0** | **39** | **0** | **0** | **0** | **187** | **187** | **0** |  |
| **UKUPNO O.P., P.V.S. , P.U. I P.R.** | **616** | **1118** | **1124** | **1315** | **1083** | **1016** | **1292** | **1134** | **919** | **720** | **10337** | **4158** | **4139** | **100,46%** |

**PRILOG 4. Tabelarni prikaz usporedbe planiranog i ostvarenog broja polaznika za školsku godinu 2016./2017.**



**PRILOG 5. Tabelarni prikaz usporedbe naturalnih pokazatelja za školsku godinu 2015./2016. i 2016./2017.**

