

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97-ispr., 47/99-ispr., 35/08 i 127/19) te odredbe članka 23. Statuta ustanove Dom mladih, Upravno vijeće Doma mladih, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 27. svibnja 2022. godine, donijelo je

## **S T A T U T**

### **USTANOVE DOM MLADIH**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim se Statutom ustanove Dom mladih (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Ustanove, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### Članak 2.

Ustanova ima status javne ustanove koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja djece i mladih.

Ustanova je pravni sljednik Samostalne radne organizacije osnovnog školstva Dom mladih - Rijeka.

Temeljem Zakona o ustanovama, Samostalna radna organizacija osnovnog školstva Dom mladih - Rijeka postala je javna ustanova na kojoj je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Osnivačka prava nad ustanovom prenijeta su na Grad Rijeku Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 25. srpnja 1996.godine ("Narodne novine" broj 64/96).

Rješenjem posl.br.Tt-97/157-3 od 03. srpnja 1997. godine, u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci proveden je upis usklađenja sa Zakonom o ustanovama, kod ustanove pod nazivom Dom mladih, sa sjedištem u Rijeci, Laginjina 15, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta (MBS) 040083758.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

### Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Rijeka.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

### Članak 4.

Naziv Ustanove glasi: Dom mladih.

Ustanova obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

### Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Rijeci, Laginjina 15.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

### Članak 6.

Djelatnost Ustanove obuhvaća:

- odgojno - obrazovni rad s djecom i mladima,
- pružanje osnovnih znanja iz pojedinih područja znanosti i umjetnosti, tehničke kulture i sporta,
- pružanje posebnog programa prometnog odgoja za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi,
- pružanje aktivnosti i razvijanja stvaralačkih sposobnosti darovite djece za pojedina znanstvena, umjetnička, tehnička i sportska područja,
- pružanje usluga smještaja i prehrane u objektu „Dvorac Stara Sušica“,
- pružanje usluga turističke animacije djece i mladih,
- posredovanje za povremeni rad redovnih učenika srednjih škola,
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija),
- usluge savjetovanja i usmjeravanja mladih te pomaganja mladima s ciljem jačanja vlastite samostalnosti,
- poticanje razvoja osobnog i društvenog potencijala mladih te stjecanja kompetencija za aktivno sudjelovanje u zajednici,
- organizacija kvalitetnog slobodnog vremena, provedba edukativnih radionica i podrška pri umrežavanju mladih,

- podrška i rad s mladima koji nisu zaposleni, ne obrazuju se niti usavršavaju.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 7.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

#### Članak 8.

Ustanova obavlja djelatnost:

1. u objektu u ulici Laginjina 15, Rijeka,
2. u objektu u Staroj Sušici - „Dvorac Stara Sušica“, Karolinska cesta 85, Ravna Gora.

### III. PEČAT I ŠTAMBILJ

#### Članak 9.

Ustanova ima dva pečata.

Jedan pečat je okruglog oblika, promjera 32 mm, na kojem je upisan naziv Republika Hrvatska te naziv i sjedište Ustanove, a drugi pečat je četvrtastog oblika, veličine 38 x 8 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište Ustanove.

Ustanova ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 67x28 mm, na kojem je upisan naziv Ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Pečat i štambilj označeni su rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

Evidenciju o pečatima i štambiljima vodi tajnik Ustanove.

### IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 10.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove.

## **V. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 11.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Ustanove.

### **Članak 12.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

## **VI. TIJELA USTANOVE**

### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 13.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri (3) člana, a čine ga:

- dva (2) predstavnika osnivača,
- jedan (1) predstavnik radnika Ustanove.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno tijelo osnivača.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka imenuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, predstavnika radnika u Upravnom vijeću biraju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Izbor, odnosno imenovanje člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovoga članka obaviti će se najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

## Članak 14.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

## Članak 15.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda radnika Ustanove.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje ga su ga imenovale, odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

## Članak 16.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

## Članak 17.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

Izborom predsjednika Upravnog vijeća konstituirano je Upravno vijeće.

#### Članak 18.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkim putem najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 19.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Sjednici Upravnog vijeća kao gosti mogu prisustvovati osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.

#### Članak 20.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

#### Članak 21.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik Ustanove.

Zapisnik potpisuju tajnik Ustanove i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 22.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanje prijedloga iz svog djelokruga rada.

#### Članak 23.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte, na prijedlog ravnatelja,
- donosi programe rada i razvoja Ustanove na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, godišnji financijski izvještaj, godišnji izvještaj o poslovanju te druge odluke sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan nabave, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje jednom polugodišnje,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te o pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećenju imovine pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 24.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za financijsko poslovanje Ustanove,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećenju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, godišnji financijski izvještaj, godišnji izvještaj o poslovanju te druge odluke sukladno propisima,
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću,
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvoja Ustanove te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte,
- donosi sve odluke u vezi s radnim odnosom radnika Ustanove,
- provodi odluke osnivača, Upravnog vijeća i Stručnog vijeća Ustanove,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove.

#### Članak 25.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

#### Članak 26.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Ustanove.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 27.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.



## Članak 28.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij društvenih znanosti, ima najmanje sedam godina radnog iskustva na poslovima odgoja i obrazovanja te organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje Ustanovom.

Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti i program rada i razvoja Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

## Članak 29.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

## Članak 30.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“.

## Članak 31.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

## Članak 32.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća, Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **3. Stručno vijeće**

#### **Članak 33.**

Stručno tijelo ustanove je Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Ustanove.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Ustanove, brine o uspješnom ostvarivanju programa te ciljeva odgoja i obrazovanja, predlaže organizaciju rada na programima, analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Ustanove, poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada te obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

#### **Članak 34.**

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Stručnog vijeća rukovodi stručni suradnik kojeg odredi ravnatelj.

Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Stručnog vijeća, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća koji donosi Upravno vijeće.

## VII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

### Članak 35.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Članak 36.

Sredstva za financiranje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, vlastitih prihoda ostvarenih putem članarina i pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, ako osnivač ne odluči drugačije.

### Članak 37.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog računa riznice Grada Rijeke.

### Članak 38.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

### Članak 39.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

### Članak 40.

Ustanova je dužna podnijeti osnivaču i drugim tijelima određenim propisima godišnji financijski izvještaj i druge izvještaje sukladno propisima.

## **VIII. OPĆI AKTI**

### **Članak 41.**

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

### **Članak 42.**

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Ustanove:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

### **Članak 43.**

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## **IX. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 44.**

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Ustanove i kolektivnom ugovoru.

## **X. JAVNOST RADA USTANOVE**

### **Članak 45.**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom

službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

#### Članak 46.

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

### **XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

#### Članak 47.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

#### Članak 48.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

### **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Doma mladih od 29. kolovoza 2013. godine te sve njegove izmjene i dopune.

## Članak 50.

Opći akti Ustanove uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Ustanove, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 80-01/22-05/251

URBROJ: 2170-80-01/22-251

U Rijeci, 27. svibnja 2022. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

**Ozren Gručić**

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost dana 4. svibnja 2022. godine, KLASA: 024-01/22-01/63, URBROJ: 2170-1-16-00-22-2.

Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma mladih dana 1. lipnja 2022. godine, a stupio je na snagu dana 10. lipnja 2022. godine.

Ravnatelj:

**Goran Gračanin**