

KLASA: 80-01/23-12/499  
URBROJ: 2170-80-01/23-499  
U Rijeci, 11. prosinca 2023. godine

Na temelju 24. Statuta ustanove Dom mladih i članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, ravnatelj Doma mladih donosi

POZIV NA DOSTAVU PONUDE  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE:  
**NABAVA RAČUNALA ZA POTREBE DOMA MLADIH**  
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 78/23

**Naručitelj:** Dom mladih, Rijeka, Laginijina 15  
MB: 3350258, OIB: 62799759990  
e-mail: [dom-mladih@dom-mladih.hr](mailto:dom-mladih@dom-mladih.hr), ; [http:// www.dom-mladih.hr](http://www.dom-mladih.hr)  
Odgovorna osoba naručitelja: Goran Gračanin, prof., ravnatelj ustanove  
Kontakt osoba : Veronika Linić Muminović, ing.pom.prometa, suradnica za posredovanje i nabave  
Telefon: 051/ 227-443

**1. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**Naziv predmeta nabave:** Nabava računala za potrebe Doma mladih

**Opis predmeta nabave:** Nabava računala za potrebe Doma mladih, a koja uključuje nabavu računala i računalne opreme.

Količina predmeta nabave i detaljan prikaz tehničkih karakteristika prikazan je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva.

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:** 30230000-0 Računalna oprema

**Vrsta postupka nabave:** naručitelj provodi postupak jednostavne nabave - javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama čl. 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

**Količina i opseg predmeta nabave:** količina i opseg predmeta nabave određena je prema priloženom Troškovniku predmeta nabave.

Iskazane količine predmeta nabave su točne i ne vežu Naručitelja.

**Rok trajanja/izvršenja ugovorene usluge:** rok izvršenja usluge je 22.12.2023. godine, završno sa ispunjenjem svih ugovorenih obveza Ponuditelja.

**Ugovor/narudžbenica:** odabranom ponuditelju ispostaviti će se Ugovor.

**Mjesto isporuke robe:** Dom mladih, Laginijina 15, Rijeka

**Procijenjena vrijednost predmeta nabave:** 20.800,00 eura (bez PDV-a)

**Troškovnik:** Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom koja sadrži sve troškove i popust, ali bez poreza, upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika. Jedinična cijena izražena u eurima mora biti zaokružena na dvije decimale.

### **Uvjeti i rokovi plaćanja:**

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je Isporučitelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Plaćanje se vrši zakonskim sredstvom plaćanja u Republici Hrvatskoj.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 8 dana od dana ovjere računa.

Predujam je isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava. Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora s odabranim ponuditeljem.

## **2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude** se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

**Ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

## **Sadržaj ponude:**

### **I. Podaci o naručitelju i Ponudbeni list s elementima:**

1. tvrtka, sjedište, matični broj i OIB ponuditelja,
2. cijena tj. ukupni iznos ponude za predmet nabave opisan u specifikaciji sa svim troškovima i popustom, bez poreza, u eurima,
3. rok valjanosti ponude: 3 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda,
4. uvjete plaćanja: u roku od 8 dana od dana ispostave računa,
5. predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava,
6. mjesto izvršenja predmeta nabave: Dom mladih, Rijeka
7. rok izvršenja usluge: 22. prosinca 2023. godine.

### **II. Pravilno ispunjen troškovnik**

### **III. Ponudi se obvezno prilaže:**

1. presliku IZVODA iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim se dokazuje upis u odgovarajući registar, NE STARIJI OD 3 MJESECA, računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda,
2. presliku POTVRDE POREZNE UPRAVE, kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, NE STARIJU OD 30 DANA računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

### **Način određivanja i promjene cijene:**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se zakonskim sredstvom plaćanja u Republici Hrvatskoj.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio Ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom određenom kao zakonskim sredstvom plaćanja u Republici Hrvatskoj. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

### **Rok za dostavu ponuda:**

Ponuda se dostavlja poštom, u zatvorenoj omotnici, s naznakom: „Ponuda za nadmetanje – ne otvaraj“ i naznakom evidencijskog broja nabave (78/23), osobno na adresu Dom mladih, Laginjska 15, Rijeka ili e-mailom na:

[dom-mladih@dom-mladih.hr](mailto:dom-mladih@dom-mladih.hr) (sa skeniranim dokazima u prilogu)

**zaključno do 14. prosinca 2023. g. do 12,00 sati.**

**Rok valjanosti ponude:** 3 dana od dana otvaranja ponuda.

### 3. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te **uspoređuje cijene ponude bez PDV-a**.

**Obavijest o rezultatima postupka nabave** s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj dostavlja svim ponuditeljima, u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru ili poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**Posebne odredbe:** na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati ni jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima.

U Rijeci, 11. prosinca 2023. g.

Ravnatelj:

  
Goran Gračanin, prof.

