

DOM MLADIH RIJEKA

Laginjina 15, 51000 Rijeka

KLASA: 011-03/25-02/1

URBROJ: 2170-1-81-25-1

Rijeka, 13. veljače 2025.



Na temelju članka 23. Statuta ustanove Dom mladih, Upravno vijeće Doma mladih, na prijedlog ravnatelja, na sjednici održanoj dana 13. veljače 2025. godine donosi

**OPĆE UVJETE POSLOVANJA DOMA MLADIH
ZA POVREMENI RAD REDOVITIH UČENIKA**

1. Ovim općim uvjetima poslovanja utvrđuju se prava i obveze ustanove Dom mladih kao posrednika, učenika – tražitelja posla (izvršitelja) i poslodavca (naručitelja), u vezi povremenog rada redovnih učenika za vrijeme zimskog, proljetnog ili ljetnog odmora.

2. Dom mladih obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika srednjih škola temeljem važećeg: Zakona o tržištu rada, Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem i Dozvole Ministarstva rada i socijalne skrbi RH, Klasa: UP/I-102-02/02-02/04; Ur.broj:524-04/1-1-02-2 od 03. listopada 2002. godine.

3. **U smislu gore navedenog pravilnika redovni učenici srednjih škola /izvršitelji/ mogu obavljati povremene poslove, odnosno otpočeti s radom ili raditi samo za vrijeme školskih odmora** sukladno Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

4. Za postati članom ustanove Dom mladih Rijeka potrebno je:

- imati navršenih 15 godina života,
- uvjerenje srednje škole ili drugi dokaz o upisanom razredu za tekuću školsku godinu,
- ispunjenu Suglasnost za rad i obradu osobnih podataka učenika,
- broj žiro-računa ili tekućeg-računa,
- osobna iskaznica.

5. Za izdavanje ugovora potrebni su:

- članska iskaznica za tekuću školsku godinu,
- evidencijski list o poslodavcu (puni naziv, OIB i sjedište poslodavca-naručitelja),

Sukladno važećem Pravilniku o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem, Dom mladih može obavljati poslove posredovanja samo za učenike srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u istoj županiji – Primorsko-goranskoj i to na temelju pisanog sporazuma kojim srednjoškolska ustanova ovlašćuje Dom mladih da obavlja poslove posredovanja za njezine redovne učenike. U slučaju nepostojanja takvog sporazuma između Doma mladih i srednjoškolske ustanove iz koje učenik dolazi, kao i u slučaju da srednjoškolska ustanova iz koje učenik dolazi ima sjedište izvan Primorsko-goranske županije, nije moguće izdavanje ugovora.

6. Ugovor - o povremenom radu redovnog učenika /izvršitelja/ sklapa se ugovor pod nazivom: "Ugovor o povremenom radu redovnog učenika" (u daljnjem tekstu: ugovor):

- ugovor sklapaju učenik i naručitelj (poslodavac), uz posredovanje Doma mladih. Ukoliko je učenik maloljetan, može sklopiti ugovor samo uz supotpis zakonskog zastupnika (roditelja ili skrbnika).
- ugovor mora sadržavati: broj rješenja kojim je izdana dozvola za obavljanje djelatnosti posredovanja, ime i prezime učenika, datum i mjesto rođenja učenika, OIB učenika, broj članske isprave, puni naziv i sjedište naručitelja posla, podatke o vrsti poslova, broju radnih sati, cijeni sata rada i iznosu zarade.
- ugovor se dostavlja učeniku prije početka rada.
- ugovor je za Dom mladih vjerodostojna isprava za obračun i naplatu zarade za obavljeni rad redovnog učenika, doprinosa za slučaj ozljede na radu redovnog učenika, odnosno drugih doprinosa prema posebnim propisima, te naknade za Dom mladih.
- ugovor se sklapa u tri (3) istovjetna primjerka: jedan za učenika, jedan za poslodavca, a jedan primjerak se vraća Domu mladih.

7. Obveze Doma mladih:

- dužan je s ovim Uvjetima poslovanja upoznati poslodavce i učenike koji zatraže njegove usluge,
- dužan je svim redovnim učenicima za koje posreduje za povremeni rad izdati člansku iskaznicu,
- dužan je pribaviti pisanu suglasnost zakonskog zastupnika maloljetnog redovnog učenika (roditelja /skrbnika), a za učenika mlađeg od 15 godina i pismenu suglasnost inspektora rada¹,
- dužan je pribaviti uvjerenje srednje škole ili drugi dokaz o upisanom razredu za tekuću školsku godinu,
- ne smije posredovati pri zapošljavanju kod poslodavca kod kojeg je u tijeku štrajk,
- dužan je izvršiti obračun i naplatu od naručitelja učenikove zarade, propisanog doprinosa i naknade za posredovanje te isplatiti puni iznos zarade učenika bez naknade u roku od **tri (3) radna dana** od dana uplate sredstava na račun Doma mladih,
- ima pravo i dužnost zaštititi redovnog učenika kod potraživanja zarade za obavljeni rad.

8. Obveze poslodavca – naručitelja:

- povjeriti posao učeniku s kojim je sklopio ugovor o povremenom radu redovnog učenika
- dati učeniku upute za rad i vršiti nadzor i kontrolu rada
- osigurati učeniku propisana zaštitna sredstva i zaštitne mjere za obavljanje poslova na siguran način, sukladno Zakonu o zaštiti na radu i drugim propisima iz područja zaštite na radu
- isplatiti učeniku naknadu po satu rada tj. satnicu
- cijenu sata rada tj. satnicu učenik dogovara s poslodavcem, a utvrđuje se ugovorom o povremenom radu redovitog učenika koji sklapaju maloljetni redoviti učenik uz supotpis zakonskog zastupnika ili skrbnika i naručitelja posla, a minimalni učenikov primitak po satu

¹ Zahtjev za pisanu suglasnost nadležnog inspektora podnosi zakonski zastupnik/skrbnik.

izračunava se tako da se iznos minimalne brutoplaće u Republici Hrvatskoj prema posebnom propisu podijeli sa 160

- učenik ima pravo na 50-postotno uvećanje primitka za sate rada nedjeljom, blagdanom i neradnim danom
- podmiriti učeniku troškove prijevoza ako je mjesto obavljanja rada izvan učenikove prve mjesne zone javnog prometa, a prema prebivalištu-boravištu učenika
- osigurati učeniku prehranu i smještaj ako se posao obavlja izvan mjesta prebivališta-boravišta učenika
- ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika po završetku rada učenika te ga dostaviti Domu mladih koji će na osnovi istog ispostaviti naručitelju račun
- izvršiti uplatu neto iznosa uvećanog za 10% naknade za posredovanje, 5% doprinosa za MIO na neto zaradu izvršitelja i 0,5% posebnog doprinosa za zdravstveno osiguranje za osobe osigurane u određenim
- Domu mladih platiti račun u roku dospijeca navedenom na izdanom računu
- voditi računa o zakonskim ograničenjima u području rada ukoliko je učenik maloljetan.

➤ **Posebne zakonske odredbe vezane za rad maloljetnika:**

Maloljetni učenici mogu obavljati poslove samo pod uvjetima utvrđenim važećim: Zakonom o radu, Zakonom o tržištu rada, Pravilnikom o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem, Pravilnikom o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik i Pravilnikom o poslovima na kojima maloljetnik može raditi i aktivnostima u kojima smije sudjelovati.

Sukladno navedenim propisima:

- puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika ne smije biti duže od 7 sati dnevno i 35 sati tjedno. Iznimno, puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika koji je navršio 15 godina života može biti 8 sati dnevno i 40 sati tjedno,
- zabranjen je prekovremeni rad maloljetnih radnika,
- maloljetni redovni učenik koji dnevno radi više od 4 sata i 30 minuta ima pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta, između dva uzastopna radna dana ima pravo na dnevni odmor od najmanje 14 sati neprekidno i ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 48 sati neprekidno,
- zabranjen je noćni rad maloljetnicima u vremenu od 20 sati uvečer i 6 sati ujutro,
- zabranjen je rad maloljetnicima na poslovima koji su utvrđeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada i poslovima koji su utvrđeni kao osobito teški i za zdravlje štetni te se na njima staž osiguranja računa u povećanom trajanju sukladno važećem: Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada i Zakonu o stažu osiguranja s povećanim trajanjem,
- zabranjen je rad maloljetnicima na poslovima koji su objektivno iznad njihovih fizičkih ili psiholoških sposobnosti, koji uključuju štetno izlaganje agensima koji su otrovni, kancerogeni, koji uzrokuju nasljedna genetska oštećenja i štete nerođenom djetetu ili koji na bilo koji način dugotrajno utječu na ljudsko zdravlje,

- zabranjen je rad na poslovima u kockarnicama, salonima igre na sreću, disko klubovima, noćnim barovima, noćnim klubovima kao i na drugim poslovima koji potencijalno mogu ugroziti čudoređe maloljetnika,
- maloljetnik može, osim na poslovima na kojima se sukladno posebnom propisu ne smije zaposliti, raditi na drugim poslovima, samo nakon prethodnog pregleda za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje tih poslova. Uputnicu za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti izdaje poslodavac, a nakon obavljenog pregleda izdaje se svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti maloljetnika za obavljanje određenih poslova.

9. Obveze učenika-izvršitelja posla:

- potpisuje ugovor sa naručiteljem, uz supotpis zakonskog zastupnika (ako je maloljetan),
- dužan je ugovorene poslove obavljati savjesno i prema uputama naručitelja,
- obvezan je, ako ostvari primitke po osnovi rada preko dvije ili više učeničkih udruga, isplatitelju prije isplate dostaviti vjerodostojne isprave (preslike) o ostvarenim primicima po toj osnovi kod drugih isplatitelja, odnosno pisanu izjavu o ostvarenim primicima u poreznom razdoblju po toj osnovi,
- Ako učenik na redovitom školovanju u tijeku poreznog razdoblja (kalendarske godine) po osnovi ukupnih isplata za rad preko učeničkih udruga, ostvari primitak iznad zakonom određenog iznosa, na razliku iznad toga iznosa se zaračunava porez i prerez
- ukoliko učenik ostvari tijekom kalendarske godine primitak u iznosu većem od zakonom određenog iznosa ne može više biti uzdržavani član roditelja, odnosno roditelj ne može koristiti poreznu olakšicu za njega kao uzdržavanog člana (Zakon o porezu na dohodak, Pravilnik o porezu na dohodak).

10. Naknada za Dom mladih u visini 10% od iznosa učenikove zarade ovoga članka može se naplatiti samo od naručitelja (poslodavca) i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.

11. Račun dostavljen elektroničkim putem

Sukladno čl. 80. Zakona o porezu na dodanu vrijednost, računom se smatra i račun izdan i poslan u elektroničkom obliku ako postoji suglasnost primatelja za prihvrat takvog računa. Poštivajući odredbe spomenutog zakona kao i drugih pozitivnih propisa RH, računi Učeničkog servisa Doma mladih kreirat će se u informacijskom sustavu i u pdf obliku dostavljati na e-mail adrese poslodavaca koji su svojim potpisom i ovjerom Ugovora o povremenom radu učenika potvrdili da su upoznati s ovim uvjetima poslovanja kao sastavnim dijelom ugovora.

12. Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu danom donošenja.

13. Stupanjem na snagu ovih općih uvjeta poslovanja prestaju važiti svi prethodni opći uvjeti poslovanja, kao i svi drugi akti i odredbe koje su u suprotnosti s ovim uvjetima.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ozren Gruičić

