

KLASA: 80-01/22-03/144
URBROJ: 2170-80-01/22-144
U Rijeci, 28. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13, 85/15) i članka 24. Statuta ustanove „Dom mladih“ Rijeka, ravnatelj ustanove donosi

O D L U K U

o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Imenuje se **Mila Kožul, dipl.iur.**, tajnica ustanove „Dom mladih“ kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama,
- obavlja poslove redovitog objavljivanja,
- unapređuje način obrade, objavljivanja i čuvanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad ustanove,
- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi sa ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- poduzima sve radnje i mjere radi urednog vođenja Kataloga informacija,
- vodi službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama sukladno Pravilniku o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (NN br. 137/04),
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva ustanovi „Dom mladih“.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte na adresu: Dom mladih, Rijeka, Laginjina 15 ili se može dostaviti neposredno u tajništvo ustanove, na istu adresu.

Temeljem usmenog ili pisanog zahtjeva, službenik za informiranje dužan je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 4.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, službenik za informiranje pozvat će podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, službenik za informiranje odbacit će rješenjem zahtjev kao nepotpun ili nerazumljiv.

Ako službenik za informiranje ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, obavezno će ustupiti zahtjev tijelu javne vlasti koje posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju i o tome je dužan obavijestiti podnositelja.

Članak 5.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju službenika za informiranje u Domu mladih, KLASA: 80-01/10-12/271, URBROJ: 2170-80-01/10-271, od 27. prosinca 2010.g.

Članak 6.

Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Ravnatelj:

Goran Gračanin, prof.

