

KLASA: 80-01/22-10/367

URBROJ: 2170-80-01/22-367

U Rijeci, 27. listopada 2022. godine

Na temelju 24. Statuta ustanove Dom mladih i članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, ravnatelj Doma mladih donosi

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE:
USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 69/22**

Naručitelj: Dom mladih, Rijeka, Laginjina 15

MB: 3350258, OIB: 62799759990

e-mail: dom-mladih@dom-mladih.hr, ; http:// www.dom-mladih.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Goran Gračanin, prof., ravnatelj ustanove

Kontakt osoba : Mila Kožul, dipl.iur., tajnica

Telefon: 051/ 516-247

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

Naziv predmeta nabave: Izrada projektne dokumentacije za Obnovu planinarskog doma „Dvorac Stara Sušica“- Dvorac Stara Sušica, Ravna Gora, Karolinska cesta 85

Opis predmeta nabave: Izrada projektne dokumentacije za Obnovu planinarskog doma „Dvorac Stara Sušica“ a koja uključuje uređenje/rekonstrukciju planinarskog doma Dvorac Stara Sušica na način da je potrebno izvršiti provjeru projektnog zadatka, idejno rješenje, idejno tehničko rješenje, izradu glavnog projekta, vođenje projekta te izradu troškovnika za građevinsko-obrtničke radove, hidroinstalacije, elektroinstalacije i termo tehničke instalacije procijenjene razvijene bruto površine predmetne zgrade od cca. 1300-1500 m² BRP koja se rasprostire na četiri etaže i tavanski prostor. Sve navedeno potrebno je radi izmjena i uređenja interijera uz zamjenu dotrajale stolarije i izradu potrebnih izolacija te eventualnu preraspodjelu pojedinih prostornih elemenata i funkcija uz definiranje novog termotehničkog sustava na lako loživo ulje sa novom kotlovnicom na pelete i naprednijim termotehničkim sustavom. Navedeno bi trebalo biti popraćeno i sa planiranjem kompletne izmjene elektrotehničkih instalacija te djelomične zamjene i obnove instalacija vodovoda i kanalizacije.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: 71242000-6 – Izrada projekta i nacрта, procjena troškova.

Vrsta postupka nabave: naručitelj provodi postupak jednostavne nabave-javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama čl.5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Količina i opseg predmeta nabave: količina i opseg usluge je određena projektnim zadatkom koji je sastavni dio ove dokumentacije (Prilog 2. pozivu)

Rok trajanja/izvršenja ugovora: rok trajanja ugovora o nabavi je na određeno vrijeme maksimalno do 30. travnja 2023. godine, završno sa ispunjenjem svih ugovorenih obveza ponuditelja

Pod isporukom se smatra dan kada je Izvršitelj uredno izvršio sve Ugovorne obveze, što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji

Ugovor/narudžbenica: S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi na određeno vrijeme do 30. travnja 2023.

Mjesto isporuke: Dom mladih, Rijeka, Laginjina 15.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 194.000,00 kuna

Tehnička specifikacija predmeta nabave: sukladno stavkama opisanim u projektnom zadatku koji je sastavni dio ove dokumentacije (Prilog 2. Pozivu)

Troškovnik: troškovnik je sastavni dio ove dokumentacije (prilog 3. Pozivu). Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Uvjeti i rokovi plaćanja:

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je Isporučitelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere računa.

Predujam je isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava. Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora s odabranim ponuditeljem.

2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Sadržaj ponude:

I. Ponudbeni list sa elementima (pravilno popunjen i potpisan od strane ponuditelja (Prilog 1):

1. Tvrtku, sjedište, matični broj i oib ponuditelja
2. Cijenu tj. ukupni iznos ponude za predmet nabave opisan u specifikaciji sa svim troškovima i popustom, bez poreza, u kunama,
3. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda
4. Uvjete plaćanja: u roku od 30 dana od dana ispostave računa
Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.
5. Mjesto izvršenja predmeta nabave: Dom mladih, Rijeka, Laginjina 15
6. Rok isporuke usluge: do 30. travnja 2023. godine

II. Pravilno ispunjen troškovnik (Prilog 3)

III. Ispunjenu i potpisanu Izjavu o raspolaganju stručnim osobama (Prilog 4)

kojom se dokazuje tehnička sposobnost, odnosno da gospodarski subjekt za izvršenje usluga raspolaže stručnim osobama u svrhu izvršenja ugovora – nadzorni inženjer za građevinske radove. (prilog 4. Pozivu)

IV. Ponudi se obvezno prilaže:

1. Presliku IZVODA iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim se dokazuje upis u odgovarajući registar, NE STARIJI OD 3 MJESECA, računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda,
2. Presliku POTVRDE POREZNE UPRAVE, kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, NE STARIJU OD 30 DANA računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Način određivanja i promjene cijene:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Rok za dostavu ponuda:

Ponuda se dostavlja poštom, u zatvorenoj omotnici, sa naznakom: „Ponuda za nadmetanje – ne otvaraj“ i naznakom evidencijskog broja nabave (69/22), ili e-mailom na: dom-mladih@dom-mladih.hr (sa skeniranim dokazima u prilogu)
zaključno do 02. studenog 2022. g. do 12,00 sati.

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda.

3. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te **uspoređuje cijene ponude bez PDV-a**.

Obavijest o rezultatima postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj dostavlja svim ponuditeljima, u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru ili poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Posebne odredbe: na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati ni jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima.

Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima: Odabrani ponuditelj dužan je usluge koje su predmet ove nabave pružati u skladu s važećim odredbama Zakona o prostornom uređenju, Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina i drugim zakonima i propisima koji reguliraju predmet ove nabave.

Prilozi:

- Prilog 1. Ponudbeni list
- Prilog 2. Projektni zadatak
- Prilog 3. Troškovnik
- Prilog 4. Izjava o raspolaganju stručnim osobama

U Rijeci, 27. listopada 2022. g.

Ravnatelj:

Goran Gračanin, prof.

