



DOM MLADIH RIJEKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

2020./2021.



DOM  
MLADIH  
RIJEKA

Laginja 15, 51000 Rijeka  
051/516-247

[dom-mladih@dom-mladih.hr](mailto:dom-mladih@dom-mladih.hr)  
[www.dom-mladih.hr](http://www.dom-mladih.hr)

## SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNI PODACI.....</b>	<b>3</b>
<b>2. MISIJA I VIZIJA USTANOVE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ORGANIZACIJA USTANOVE.....</b>	<b>4</b>
3.1. Tijela ustanove .....	4
<b>4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE .....</b>	<b>4</b>
4.1. Prostorni uvjeti .....	4
4.2. Opremljenost.....	4
4.3. Financiranje .....	5
<b>5. DJELATNOST USTANOVE .....</b>	<b>6</b>
5.1. Objekt Doma mladih .....	7
5.1.1. Aktivnosti.....	7
5.2. Objekt dvorca Stara Sušica.....	9
<b>6. KORISNICI – ŠK. GOD. 2020./2021.....</b>	<b>11</b>
6.1. Planirani broj korisnika.....	11
<b>7. DJELATNICI – ŠK. GOD 2020./2021. ....</b>	<b>15</b>
7.1. Popis djelatnika – mjesto rada: Dom mladih.....	15
7.2. Popis djelatnika – mjesto rada: dvorac Stara Sušica .....	16
7.3. Ravnatelj.....	17
7.4. Stručno-pedagoški djelatnici.....	17
7.5. Administrativno-tehnički djelatnici.....	20
<b>8. SADRŽAJI RADA DOMA MLADIH.....</b>	<b>27</b>
8.1. Globalni i operativni planovi i programi u objektu Doma mladih.....	27
8.2. Programi u objektu dvorca Stara Sušica.....	27
8.2.1. Škola u prirodi.....	27
8.2.2. Vikend-program.....	28
8.2.3. Zimovanje, proljetni praznici, ljetovanje.....	28
8.2.4. Dodatni sadržaj.....	29
<b>9. KULTURNA I JAVNA AKTIVNOST DOMA MLADIH .....</b>	<b>30</b>
9.1. Sudjelovanje u projektima.....	30
9.2. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama .....	37
9.3. Organizacija natjecanja .....	37
9.4. Javna i kulturna djelatnost .....	37
<b>10. KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA DOMA MLADIH.....</b>	<b>38</b>
10.1. Hodogram rada Doma mladih .....	39
10.2. Organizacija rada Doma mladih.....	41
<b>11. UNAPRIJEĐENJE KVALITETE RADA DOMA MLADIH .....</b>	<b>42</b>
11.1. Stručna usavršavanja.....	42
11.2. Uvođenje novih programa i rad na projektima.....	47
PRILOZI.....	49

## 1. OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište	Dom mladih
Adresa	Rijeka, Laginićina 15
Županija	Primorsko-goranska
Telefon/faks E-mail Web-adresa	051 516-247 , 051 227-603 <a href="mailto:dom-mladih-ri@dom-mladih.hr">dom-mladih-ri@dom-mladih.hr</a> <a href="http://www.dom-mladih.hr">www.dom-mladih.hr</a>
Ravnatelj	Goran Gračanin, prof.

Upis u sudski registar:

Zadnji upisi u registar Trgovačkog suda u Rijeci izvršeni su Rješenjem Tt-13/6855-7 od 17. listopada 2013..zbog promjene predmeta poslovanja i odredbi Statuta, Rješenjem Tt-16/5613-2 od 07. rujna 2016. zbog promjene zastupnika ustanove (ravnatelja), Rješenjem Tt-17/684-6 od 21. veljače 2017. zbog promjene predmeta poslovanja i odredbi Statuta, Rješenjem Tt-20/1321-2 od 24. ožujka 2020. zbog promjene predmeta poslovanja i odredbi Statuta te Rješenjem Tt-20/11531-2 od 27. listopada 2020. zbog promjene predmeta poslovanja i odredbi Statuta.  
Registarski uložak Doma mladih ima matični broj (MBS) 040083758.

Ukupni broj korisnika (prema podacima iz šk. god. 2018./2019.)	<b>3.889</b>	
Ukupni broj djelatnika	<b>24</b>	
od toga	ravnatelj	<b>1</b>
	stručno-pedagoški djelatnici	<b>7</b>
	administrativno-tehnički djelatnici	<b>16</b>
Aktivnosti koje ustanova ostvaruje	Ukupan broj aktivnosti	<b>prvo polugodište      drugo polugodište</b>
		<b>30                  31</b>
	STEM aktivnosti	11      12
	kreativne aktivnosti	7      7
	aktivnosti za škole	7      7
	aktivnosti za vrijeme praznika	1      1
	suradnje s udrugama	4      4

## 2. MISIJA I VIZIJA USTANOVE

### MISIJA

Dom mladih je odgojno-obrazovna ustanova Grada Rijeke koja pruža mogućnosti istraživanja osobnih interesa, razvoja potencijala te kreativnog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena djece i mladih kroz provedbu raznovrsnih programa i aktivnosti.

### VIZIJA

Ostvarenje kreativnih potencijala djece i mladih kao temelj zdravog društva.

### **3. ORGANIZACIJA USTANOVE**

Osnivač Doma mlađih je Grad Rijeka. Ustanova raspolaže s dva objekta – objektom Doma mlađih u Rijeci i dvorcem prenamijenjenim u dječje odmaralište Stara Sušica u Ravnoj Gori. U objektu u Rijeci, koji je ujedno i sjedište, odvijaju se različite aktivnosti i radionice (tehničke aktivnosti, umjetničko-kreativne aktivnosti, aktivnosti za škole) koje mjesečno pohađa oko 1.150 učenika. U dvoru Stara Sušica u Ravnoj Gori organiziraju se višednevni boravci djece gdje se provode programi zimovanja, ljetovanja, Škola u prirodi te Vikend-program. Dvorac Stara Sušica godišnje posjeti oko 1.800 djece i odraslih.

#### **3.1. Tijela ustanove**

**Upravno vijeće** imenuje osnivač Grad Rijeka, a osnovna mu je funkcija upravljanje ustanovom. Sastoje se od tri člana koji donose Statut, plan i program rada i razvoj ustanove, nadziru njihovo izvršenje, donose finansijski plan i usvajaju godišnji obračun, predlažu osnivaču promjenu djelatnosti, donose plan i program mjera zaštite na radu, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti ustanove.

**Ravnatelj** organizira i vodi poslovanje ustanove te ju predstavlja i zastupa.

**Stručno vijeće** čine svi stručni suradnici za odgoj i obrazovanje i ravnatelj ustanove. Stručni kolegij izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno-obrazovni i drugi program rada, brine se o uspješnom ostvarivanju programa, predlaže organizaciju rada na programima, poduzima mјere za unaprjeđivanje cijelokupnog odgojno-obrazovnog rada te raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima.

### **4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE**

#### **4.1. Prostorni uvjeti**

Poslovni prostori ustanove zadovoljavaju higijensko-tehničke standarde koji se odnose na osvjetljenje, osuščanost, prozračivanje, toplinsku zaštitu i zaštitu od buke, akustičnost prostorija za nastavu, grijanje i hlađenje, opskrbu vodom, električne instalacije, instalacije računalne opreme i zaštitu od požara.

Sve učionice imaju prirodno osvjetljenje, zaštićene su od buke i imaju potrebnu akustiku koja omogućuje razgovjetnost pri govoru i slušanju.

Za sve instalacije (električne, toplinske, plinske, vodovodne i dr.) uređaje i opremu ustanova ima ateste sukladno posebnim propisima.

#### **4.2. Opremljenost**

Ustanova raspolaže:

- učionicom opće namjene za skupnu nastavu za najmanje 10 polaznika (s odgovarajućim stolovima i stolicom za svakog polaznika) – opremljena je računalom, platnom za projekciju i projektorom
- specijaliziranim učionicama za posebne oblike, metode i sadržaje rada (učionica za robotiku, elektroniku i mlade inovatore, informatička učionica, kreativni laboratorij, videoučionica, prometna učionica, glazbeni kabinet, glazbeni bendovi, radiokabinet i modelarska radionica); informatička učionica opremljena je s 12 računala (umreženih), profesorica ima svoje računalo s odgovarajućom i licenciranom opremom
- plesnom dvoranom

- poligonom za održavanje prometnih aktivnosti
- prostorijama za ravnatelja i administrativno-tehničko osoblje
- prostorom za arhivu
- odvojenim sanitarnim čvorom (s umivaonicima).

#### 4.3. Financiranje

Sredstva za financiranje djelatnosti ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, vlastitih prihoda ostvarenih putem članarina i pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te finansijskim planom i programom rada ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove sukladno programu rada i razvoja ustanove, ako osnivač ne odluči drugačije.

**Tablica 1. Tabelarni prikaz cijena programa u Domu mladih za šk. god. 2020./2021.**

r.br.	Program	Voditelj/ca	mjesečna članarina
<b>1. STEM AKTIVNOSTI</b>			
1.	INFORMATIKA	Svetlana Mauhar Jurković	150,00 kn
2.	FILMSKA- VIDEO SEKCIJA	Josip Šarlija	100,00 kn
3.	ROBOTIKA	Marino Čikeš	150,00 kn
4.	ELEKTRONIKA		100,00 kn
5.	MLADI INOVATORI		100,00 kn
6.	3D PRINTERAJ		100,00 kn
7.	DRON- LETIONICA		150,00 kn
8.	MODELARI	Lorena Kovač	100,00 kn
9.	ŠKOLA DRON- RACINGA	Marko Dragičević Davor Knez	200,00 kn
10.	ZNANSTVENI LABORATORIJ	Sarah Visentin Matea Turalija	150,00 kn
11.	RADIO ŠTA DA?!	Zdravko Tomić	150,00 kn
<b>2. KREATIVNE AKTIVNOSTI</b>			
12.	TEČAJ KLAVIRA I SYNTHESIZERA	Cvetan Pelčić	300,00 kn
13.	SOLO PJEVANJE		300,00 kn
14.	TEORIJA GLAZBE		/
15.	TEČAJ GITARE- individualno	Sergio Kovačić	300,00 kn
	TEČAJ GITARE- 2 polaznika		250,00 kn
	TEČAJ GITARE- 3 polaznika		200,00 kn
	TEČAJ GITARE- 4 polaznika		150,00 kn
	TEČAJ GITARE- 5 i više polaznika		100,00 kn
16.	GLAZBENI STUDIO	Zdravko Tomić	300,00 kn
17.	LIKOVNA RADIONICA MIĆA RUKOTVORNICA	Marijana Vargić	50,00 kn
18.	RINOVATORI	Josipa Andrušić	100,00 kn
19.	IGRAM SE, ISTRAŽUJEM SPOZNAJEM	mentori- vanjski suradnici pilot projekta	/

3. AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE			
Prometne aktivnosti			
20.	PRVI KORACI U PROMETU U DOMU MLADIH	Josip Šarlija	/
	PRVI KORACI U PROMETU U MATIČNOJ ŠKOLI UČENIKA		25,00 kn
21.	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE	Marino Čikeš	/
22.	SIGURNO U PROMETU	Lorena Kovač	/
23.	REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLE		/
24.	BICIKLISTIČKA ŠKOLA		/
25.	SIGURNI KORCI U PROMETU		/
26.	PROMET U PREDŠKOLI		/
Druge aktivnosti za školu			
	VIDEO SVAŠTARNICA (u sklopu Filmske- video sekciјe)	Josip Šarlija	/
	INFORMATIKA- škola (u sklopu Informatike)	Svetlana Mauhar Jurković	/
4. ŠKOLSKI PRAZNICI			
27.	ZIMA U DOMU MLADIH	zaposlenici Doma mladih vanjski suradnici Doma mladih	100,00 kn
	PROLJEĆE U DOMU MLADIH		100,00 kn
	RAZIGRANO LJETO		250,00 kn
5. UDRUGE			
28.	PLESNA UDRUGA RI DANCE	Dolores Bugarin	230,00 kn
29.	DJEČJI ZBOR KAP	Doris Kovačić	150,00 kn
30.	CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI	Danijela Blanuša Trošelj	250,00 kn
31.	KREATIVNA RADIONICA "ČAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA"	Koraljka Jukić	130,00 kn

## 5. DJELATNOST USTANOVE

Osnovna djelatnost Doma mladih je organizacija slobodnog vremena djece i mladih na području grada Rijeke.

Prema Statutu, ustanova obavlja djelatnost kroz:

- odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima
- pružanje osnovnih znanja iz pojedinih područja znanosti i umjetnosti, tehničke kulture i sporta
- pružanje posebnog programa prometnog odgoja za učenike osnovnih i srednjih škola
- pružanje aktivnosti i razvijanja stvaralačkih sposobnosti darovite djece za pojedina znanstvena, umjetnička, tehnička i sportska područja
- pružanje usluga smještaja i prehrane u dječjem odmaralištu
- posredovanje za povremeni rad redovnih učenika srednjih škola

Ustanova svoju djelatnost obavlja na dvije lokacije: u objektu Doma mladih, Laginjina 15, Rijeka, i u dvorcu Stara Sušica, Karolinska 85, Ravna Gora.

## 5.1. Objekt Doma mlađih

### 5.1.1. Aktivnosti

U objektu Doma mlađih u školskoj godini 2020./2021. održavat će se ukupno 31 redovni program podijeljen na nekoliko područja: **STEM aktivnosti** (12 programa), **kreativne aktivnosti** (7 programa), **aktivnosti za vrijeme školskih praznika** (1), **aktivnosti za škole** (7 programa) i **aktivnosti za udruge** (4 programa).

**Tablica 2. Tabelarni prikaz plana aktivnosti**

r.br.	Program	Voditelj/ca	period održavanja	broj sati nastave po grupi tjedno	broj sati nastave po grupi godišnje	broj tjedana	ukupni broj termina tjedno po grupi	ukupno grupa tjedno	ukupno grupe godišnje
<b>1. STEM AKTIVNOSTI</b>									
1.	INFORMATIKA	Svetlana Mauhar Jurković	nastavni dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	12	12
2.	FILMSKA- VIDEO SEKCIJA	Josip Šarlija	nastavni dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	3	3
3.	ROBOTIKA	Marino Čikeš	nastavni dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	2	2
4.	ELEKTRONIKA		nastavni dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	1	1
5.	MLADI INOVATORI		nastavni dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	2	2
6.	3D PRINTERAJ	Marino Čikeš	nastavni dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	1	1
7.	DRON- LETIONICA	Marino Čikeš	nastavni dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	1	1
8.	MODELARI	Lorena Kovač	nastavni dani	2 šk.sata	66 šk. sata	33	1 tjedno	2	2
9.	ŠKOLA DRON- RACINGA	Marko Dragičević Davor Knez	nastavni dani- 2. polugodište	2 šk.sata	20 šk.sati	10	1 tjedno	1	1
10.	ZNANSTVENI LABORATORIJ	Sarah Visentin Matea Turalija	nastavni dani	2 šk.sata	66 šk. sata	33	1 tjedno	1	1
11.	RADIO ŠTA DA?!	Zdravko Tomić	nastavni dan	2.šk.sata	66 šk. sata	33	1 tjedno	1	1
<b>2. KREATIVNE AKTIVNOSTI</b>									
12.	TEČAJ KLAVIRA I SYNTHESIZERA individualna nastava	Cvetan Pelčić	nastavni dani	1 puni sat	48 šk. sati	36	1 tjedno	20	20
13.	SOLO PJEVANJE individualna nastava		nastavni dani	1 puni sat	48 šk. sati	36	1 tjedno	2	2
14.	TEORIJA GLAZBE		nastavni dani	1 šk.sata	36 šk. sata	36	1 tjedno	2	2
15.	TEČAJ GITARE individualna nastava	Sergio Kovačić	nastavni dani	1 puni sat	48 šk. sati	36	1 tjedno	15	15

16.	GLAZBENI STUDIO individualna nastava	Zdravko Tomić	nastavni dani	1 šk. sat	36 šk. sati	36	1 tjedno	35	35
17.	LIKOVNA RADIONICA "MIĆA RUKOTVORNICA"	Marijana Vargić	nastavni dani	3 puna sata	36 šk.sati	9	1 mjesечно	/	9
18.	RINOVATORI	Josipa Andrušić	nastavni dani	2 šk. sata	58 šk.sati	29	1 tjedno	1	1
19.	IGRAM SE, ISTRAŽUJEM, SPOZNAJEM	mentorivanjski suradnici pilot projekta	nastavni dani	4.šk.sata	24 šk.sati	6	svaki drugi tjedan	8	8

### 3. AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE

#### Prometne aktivnosti

20.	PRVI KORACI U PROMETU- GRAD RIJEKA	Josip Šarlija	nastavni dani- 1.polugodište	3 šk.sata	3.šk.sata	12	1 godišnje	5	60
	PRVI KORACI U PROMETU- PGŽ		nastavni dani- 2. polugodište	3 šk.sata	3.šk.sata	18	1 godišnje	5	90
21.	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE		nastavni dani	2 šk. sata	25 šk.sati	20	1 tjedno	1	5
22.	SIGURNO U PROMETU	Marino Čikeš	nastavni dani	2 šk. sata	32 šk.sati	36	1 tjedno	4	8
23.	REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLE	Lorena Kovač	nastavni dani	1 puni sat	48 šk.sati	36	1 tjedno	4	4
24.	BICIKLISTIČKA ŠKOLA		nastavni dani	2 šk. sata	16 šk.sati	24	1 tjedno	6	18
25.	SIGURNI KORACI U PROMETU		nastavni dani	2 šk. sata	18.šk. sati	33	1 mjesечно	2	8
26.	PROMET U PREDŠKOLI		nastavni dani	1.šk.sat	4.šk.sata	21	1 mjesечно	2	8

#### Druge aktivnosti za školu

	VIDEO SVAŠTARNICA (u sklopu Filmske-video sekciјe)	Josip Šarlija	nastavni dani	2 šk.sata	66 šk.sati	33	1 tjedno	3	3
	INFORMATIKA- škola (u sklopu Informatike)	Svetlana Mauhar Jurković	nastavni dani	1 puni sat	44 šk. sata	33	1 tjedno	1	1

### 4. ŠKOLSKI PRAZNICI

27.	ZIMA U DOMU MLADIH	zaposlenici Doma mladih vanjski suradnici Doma mladih	nastavni dani praznici	2 šk.sata, 2x2 šk.sata	/	3	svim radnim danima	18	18
	PROLJEĆE U DOMU MLADIH		nastavni dani praznici	3 šk.sata, 2x2 šk.sata	/	2	svim radnim danima	11	11

	RAZIGRANO LJETO		nastavni dani praznici	4 šk.sata, 2x2 šk.sata	/	3	svim radnim danima	17	17
<b>5. UDRUGE</b>									
28.	PLESNA UDRUGA RI DANCE	Dolores Bugarin	nastavni dani	4 šk. sata	144 šk.sati	36	2 puta tjedno	5	5
				2 puna sat	96 šk. sati	36	2 puta tjedno	2	2
29.	DJEČJI ZBOR KAP	Doris Kovačić	nastavni dani	2 puna sat	96 šk. sati	36	2 puta tjedno	1	1
30.	CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI	Danijela Blanuša Trošelj	nastavni dani	2 šk. sata	66 šk. sati	33	1 tjedno	3	3
31.	KREATIVNA RADIONICA "ĆAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA"	Koraljka Jukić	nastavni dani	2. šk. sata	66 šk. sati	33	1 tjedno	1	1

## 5.2. Objekt dvorca Stara Sušica

Gorski kotar je jedno od najatraktivnijih kontinentalnih područja Europe, netaknute prirode, stoljetnih šuma i svijeta flore i faune. Dvorac Stara Sušica, koji je iz dječjeg odmarališta kategoriziran u planinarski dom, nalazi se u blizini Ravne Gore na 800 m nadmorske visine. Kapacitet dvorca je u prosincu 2018. godine sa 70 ležajeva proširen na kapacitet od 110 ležajeva. U dvorcu je 14 soba koje su razmještene na dva kata zajedno sa sanitarnim čvorovima i tuševima. Dvorac posjeduje kuhinju, blagovaonicu sa 60 mjesta, zbornicu te društvenu prostoriju s televizijom i audio-/video-reprodukторima. Uz dvorac se nalazi i betonirano igralište za mali nogomet dimenzija 25x 15 m koje je, zbog sigurnosti, ograđeno žičanom ogradom.

U dvorcu Stara Sušica odvija se 7 programa – Škola u prirodi i Vikend-program te skraćena Škola u prirodi u trajanju od jednog do četiri puna pansiona ili polupansiona tijekom zimovanja, ljetovanja i proljetnih praznika. Za svaki program Dom mladih osigurava animadora koji je zadužen za program animacije. Nudi se i nekoliko mogućih destinacija, zanimljivih za obilazak. Svi izleti uključuju stručnog vodiča. Izleti su sadržajni, edukativni, a posebna pažnja pridaje se ekologiji kao i upoznavanju sa šumskom florom i faunom Gorskog kotara. Od dodatnih programa u suradnji s vanjskim suradnicima provode se radionice Mali stolari, Mala planinarska škola i tematska radionica *Harry Potter*.

Dnevni odmor s ručkom usluga je koja nudi izletnicima različitih dobnih skupina mogućnost jednodnevног odmora u dvorcu uz jedan obrok – ručak ili večeru. Dnevni odmor moguće je kombinirati sa jednom od navedenih radionica.

U travnju/svibnju organizira se Vikend-škola poduzetništva, kao dio projekta RInovatoRI Odjela gradske uprave za poduzetništvo Grada Rijeke i Doma mladih.

U suradnji s Riječkim sportskim savezom tijekom školske godine provodi se Sportska škola grada Rijeke u sklopu projekta RiMoVe. Projekt se odnosi na osnovnoškolce, od prvog do četvrtog razreda. Program vode stručni treneri, riječki sportaši i psiholozi koji prate napredak djece u aktivnostima i utjecaj sportskih aktivnosti na djecu. U projekt je uključeno 9 osnovnih škola (OŠ

„Brajda“, OŠ „Eugen Kumičić“, OŠ SE „Dolac“, OŠ „Gornja Vežica“, OŠ „Kantrida“, OŠ „Vladimir Gortan“, OŠ „Pećine“, OŠ „Škurinje“, OŠ „Trsat“). Suradnja je planirana na razini cijele 2019./2020. školske godine, međutim zbog COVID situacije projekt je proveden samo u 11. mjesecu 2019. godine. Nastavak projekta planira se u 2020./2021., prema unaprijed definiranim terminima dočim epidemiološka situacija dozvoli.

U suradnji sa Skijaškim klubom SKI-Guru za djecu od navršene četvrte godine života do polaska u školu koji borave u Dvorcu, organizira se škola skijanja. Kraći sportski program obuke skijanja s djecom predškolske dobi verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Obuka se provodi u prostorima Dvorca, i pripadajućem igralištu i livadi. Za vrijeme četverodnevnog programa, Skijaški klub organizira prijevoz djece od Dvorca do Kupjaka, gdje se na skijaškoj stazi i pokretnoj traci Ugostiteljskog objekta Gina Agro j.d.o.o. Kupjak odvija većina obuke. Interes za školu skijanja postoji u periodu zimovanja grupa djece u siječnju i veljači 2021. godine, dok realizacija i odvijanje škole ovisi o epidemiološkoj situaciji i količini snijega u navedenom periodu.

Udruga ljubitelja Harryja Pottera "Ministarstvo Magije Hrvatska", u suradnji s Domom mladih, kreirala je jedinstven koncept kreativnih radionica kojima je cilj djeci približiti lekcije iz tolerantnosti i nenasilja kroz prizmu magije, pod nazivom „Izrada magičnih štapića i Obrana od mračnih sila-anti bullying.“ Radionicu u trajanju od 3 sata, djeca mogu koristiti s uslugom jednodnevnog boravka u Dvorcu, višednevnog boravka ili u sklopu Škole u prirodi.

**Tablica 3. Popis programa Planinarskog doma *Dvorac Stara Sušica* za školsku godinu 2020./2021.**

R.br.	PROGRAM	TRAJANJE PROGRAMA U DANIMA
1.	ŠKOLA U PRIRODI	6
2.	4 PUNA PANSIONA	5
3.	3 PUNA PANSIONA	4
4.	2 PUNA PANSIONA	3
5.	1 PUNI PANSION	2
6.	DNEVNI ODMOR S RUČKOM	1
7.	DNEVNI ODMOR S RUČKOM I RADIONICOM Mala planinarska škola	1
8.	DNEVNI ODMOR S RUČKOM I TEMATSКОM RADIONICOM Harry Potter	1
9.	VIKEND-PROGRAM	3
10.	VIKEND-ŠKOLA PODUZETNIŠTVA	3

U tablici br.3 prikazan je popis programa koji se provode u dvorcu. Zbog epidemioloških mjera uzrokovanih korona virusom, planiranje broja grupe gostiju po navedenim programima nije moguće. Plan ćemo nadopunit kada se realiziraju rezervacije termina od strane ustanova i ostalih pravnih osoba.

**Tablica 4. Usporedba broja odraslih gostiju i noćenja odraslih gostiju za godinu 2020./2019.**

		ODRASLI 2020.g.		ODRASLI 2019.g.		Indeks 20./19.	Indeks 20./19.
Red. broj	MJESECI	odrasli ostvareno	odrasli noćenja	odrasli ostvareno	odrasli noćenja	br. odraslih	br. noćenja
1.	siječanj	47	144	33	112	142,42	128,57
2.	veljača	44	101	65	143	67,69	70,63
3.	ožujak	9	18	21	34	42,86	52,94
4.	travanj	0	0	19	27	0,00	0,00
5.	svibanj	0	0	52	62	0,00	0,00
6.	lipanj	12	36	46	24	26,09	150,00
7.	srpanj	25	39	9	9	277,78	433,33
8.	kolovoz	37	252	80	231	46,25	109,09
9.	rujan	0	0	9	18	0,00	0,00
10.	listopad	18	14	32	9	56,25	155,56
11.	studen	0	0	9	16	0,00	0,00
12.	prosinac	30	60	50	109	60,00	55,05
<b>UKUPNO:</b>		<b>222</b>	<b>664</b>	<b>425</b>	<b>794</b>	<b>52,24</b>	<b>83,63</b>

Iz tablice je vidljiv pad u broju odraslih gostiju i noćenja istih u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu. Razlog tome je otkazivanje rezervacija sa početkom pandemije u ožujku 2020. godine.

Smanjenje broja odraslih gostiju u 2020.godini iznosi 47,76 %, dok je broj noćenja odraslih smanjen za 16,37 %. Broj noćenja odraslih gostiju nije ostvario veliki pad poput broja odraslih gostiju. Razlog tome je povećanje dana boravka određenih grupa, kao i suradnja s udrušama koje provode svoje programe u Dvorcu i na taj način dodaju gostima sadržaj tijekom njihovog boravka. Dužina boravka povećava se za trajanje specifičnih programa koji se provode sa strane udruga i pravnih osoba.

## 6. KORISNICI – Š.K.GOD. 2020./2021.

### 6.1. Planirani broj korisnika

**Tablica 4. Tabelarni prikaz planiranog broja polaznika i grupa prema područjima i aktivnostima za školsku godinu 2020./2021.**

r.br.	Program	Voditelj/ca	broj polaznika mjesечно	broj polaznika po grupi	broj grupa tjedno	polaznici dolaze tjedno
<b>1. STEM AKTIVNOSTI</b>						
1.	INFORMATIKA	Svetlana Mauhar Jurković	60	5-7	16	1 tjedno
2.	FILMSKA- VIDEO SEKCIJA	Josip Šarlija	21	7	3	1 tjedno
3.	ROBOTIKA	Marino Čikeš	20	10	2	1 tjedno
4.	ELEKTRONIKA		10	10	1	1 tjedno
5.	MLADI INOVATORI		20	10	2	1 tjedno

6.	3D PRINTERAJ		10	10	1	1 tjedno
7.	DRON- LETIONICA		10	10	1	1 tjedno
8.	MODELARI	Lorena Kovač	14	7	2	1 tjedno
9.	ŠKOLA DRONE- RACINGA	Marko Dragičević Davor Knez	12	12	1	1 tjedno
10.	ZNANSTVENI LABORATORIJ	Sarah Visentin Matea Turalija	10	10	1	1 tjedno
11.	RADIO ŠTA DA?!	Zdravko Tomić	3	1	3	1 tjedno

### 2. KREATIVNE AKTIVNOSTI

12.	TEČAJ KLAVIRA I SYNTHEZIZERA individualna nastava	Cvetan Pelčić	15	1	15	1 tjedno
13.	SOLO PJEVANJE individualna nastava		2	1	2	1 tjedno
14.	TEORIJA GLAZBE		20	10	2	1 tjedno
15.	TEČAJ GITARE individualna nastava	Sergio Kovačić	25	1	25	1 tjedno
16.	GLAZBENI STUDIO individualna nastava	Zdravko Tomić	35	1	35	1 tjedno
17.	LIKOVNA RADIONICA "MIĆA RUKOTVORNICA"	Marijana Vargić	10- 15	10- 15	/	1 mjesecno
18.	RINOVATORI	Josipa Andrušić	15	15	1	1 tjedno
19.	IGRAM SE, ISTRAŽUJEM, SPOZNAJEM	mentor- vanjski suradnici pilot projekta	96	12	8	svaki drugi tjedan

### 3. AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE

#### Prometne aktivnosti

20.	PRVI KORACI U PROMETU- GRAD RIJEKA	Josip Šarlija	1100	30	5	1 godišnje
	PRVI KORACI U PROMETU- PGŽ		1400	30	5	1 godišnje
21.	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE		15	15	1	1 tjedno
22.	SIGURNO U PROMETU	Marino Čikeš	40	10	4	1 tjedno
23.	REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLE		80	20	4	1 tjedno
24.	BICIKLISTIČKA ŠKOLA		90	15	6	1 tjedno
25.	SIGURNI KORACI U PROMETU- Prometna edukacija za djecu s posebnim potrebama	Lorena Kovač	30	3-5	2	1 svaki dr. tjedan
26.	PROMET U PREDŠKOLI		40	10	2	1 mjesecno

#### Druge aktivnosti za školu

	VIDEO SVAŠTARNICA (u sklopu Filmske- video sekcije)	Josip Šarlija	24	8	3	1 tjedno
--	--	---------------	----	---	---	----------

	INFORMATIKA- škola (u sklopu Informatike)	Svetlana Mauhar Jurković	15	15	1	1 tjedno
<b>4. ŠKOLSKI PRAZNICI</b>						
27.	ZIMA U DOMU MLADIH	zaposlenici Doma mladih vanjski suradnici Doma mladih	450	450	18	svim radnim danima
	PROLJEĆE U DOMU MLADIH		90	90	11	svim radnim danima
	RAZIGRANO LJETO		130	130	17	svim radnim danima
<b>5. UDRUGE</b>						
28.	PLESNA UDRUGA RI DANCE	Dolores Bugarin	75	15	5	2 puta tjedno
			20	10	2	2 puta tjedno
29.	DJEČJI ZBOR	Doris Kovačić	25	25	1	2 puta tjedno
30.	CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI	Danijela Blanuša Trošelj	20	10	2	1 tjedno
31.	KREATIVNA RADIONICA "ČAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA"	Koraljka Jukić	10	10	1	1 tjedno

**Tablica 5. Plan broja polaznika po mjesecima**

OSNOVNI PROGRAMI														ukupno godišnje		
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	planiran broj polaznika prema mj. izvještajima	planiran broj polaznika prema Bazi podataka	
1.	1. KORACI U PROMETU- GRAD		0	275	275	275	275	0	0	0	0	0	0	1100	1100	
	1. KORACI U PROMETU- PGŽ		0	0	0	0	0	270	270	270	270	270	0	1350	1350	
2.	SIGURNO U PROMETU		30	40	40	40	40	40	40	40	40	0	0	390	40	
3.	REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLE		50	80	80	80	80	80	80	80	80	0	0	770	100	
4.	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE		0	0	0	0	40	40	40	40	40	0	0	240	40	
5.	ROBOTIKA		10	20	20	20	20	20	20	20	20	10	0	180	20	
6.	ELEKTRONIKA		5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	90	10	
7.	MLADI INOVATORI		10	20	20	20	20	20	20	20	20	10	0	180	20	
8.	VIDEO SEKCIJA		20	45	45	45	45	45	45	45	45	20	0	400	35	
9.	INFORMATIKA		40	60	60	60	60	60	60	60	60	40	0	560	60	
10.	TEČAJ KLAVIRA I SYNTHESIZERA		10	15	15	15	15	15	15	15	15	10	0	140	15	
11.	TEORIJA GLAZBE		0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	180	20	
12.	SOLO PJEVANJE		0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	18	4	
13.	ŠK. PRAZNICI		0	0	0	400	400	0	0	60	0	130	130	0	1120	600

14.	<b>BICIKLISTIČKA ŠKOLA</b>	0	40	40	40	0	90	90	90	90	0	0	0	<b>480</b>	<b>130</b>
15.	<b>SIGURNI KORACI U PROMETU</b>	0	30	30	30	30	30	30	30	30	0	0	0	<b>270</b>	<b>30</b>
16.	<b>PROMET U PREDŠKOLI</b>	0	90	90	90	90	90	90	90	90	0	0	0	<b>810</b>	<b>180</b>
17.	<b>3D PRINTERAJ</b>	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	0	<b>90</b>	<b>10</b>
18.	<b>DRON- LETIONICA</b>	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	0	<b>90</b>	<b>10</b>
UKUPNO OSNOVNI PROGRAMI:		<b>185</b>	<b>767</b>	<b>767</b>	<b>1167</b>	<b>1167</b>	<b>852</b>	<b>852</b>	<b>912</b>	<b>852</b>	<b>807</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>8458</b>	<b>3774</b>

**PROGRAMI VANJSKIH SURADNIKA**

	<b>ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.</b>	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	ukupno godišnje	
														broj polaznika mjesечно	broj polaznika po Bazi
19.	<b>MODELARI</b>	0	7	14	14	14	14	14	14	14	7	0	0	<b>112</b>	<b>14</b>
20.	<b>GLAZBENI STUDIO</b>	30	35	35	35	35	35	35	35	35	30	0	0	<b>340</b>	<b>35</b>
21.	<b>TEČAJ GITARE</b>	15	25	25	25	25	25	25	25	25	15	0	0	<b>230</b>	<b>25</b>
22.	<b>RINOVATORI</b>	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	0	<b>135</b>	<b>15</b>
23.	<b>ŠKOLA DRONE RACINGA</b>	0	0	0	0	0	10	10	10	0	0	0	0	<b>30</b>	<b>10</b>
24.	<b>ZNANSTVENI LABORATORIJ</b>	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	<b>90</b>	<b>10</b>
25.	<b>LIKOVNA RADIONICA "MIĆA RUKOTVORNICA"</b>	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	<b>90</b>	<b>90</b>
26.	<b>RADIO ŠTA DA?!</b>	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	<b>27</b>	<b>3</b>
27.	<b>IGRAM SE, ISTRAŽUJEM, SPOZNAJEM</b>	0	96	96	96	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>288</b>	<b>96</b>
UKUPNO PROG. VANJ. SURAD.:.		<b>45</b>	<b>201</b>	<b>208</b>	<b>208</b>	<b>112</b>	<b>122</b>	<b>122</b>	<b>122</b>	<b>112</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1342</b>	<b>298</b>

**PROGRAMI UDRUGA**

	<b>ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.</b>	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	ukupno godišnje	
														broj polaznika mjesечно	broj polaznika po Bazi
28.	<b>RI DANCE</b>	80	95	95	95	95	95	95	95	95	95	0	0	<b>935</b>	<b>95</b>
29.	<b>DJEČJI ZBOR</b>	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	0	0	<b>250</b>	<b>25</b>
30.	<b>CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI</b>	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0	<b>180</b>	<b>20</b>
31.	<b>KREATIVNA RADIONICA "ČAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA"</b>	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	<b>90</b>	<b>10</b>
UKUPNO UDRUGE:		<b>105</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1455</b>	<b>150</b>								

**PERIODIČNE RADIONICE**

<b>ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.</b>	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	ukupno godišnje
-----------------------------------	-----	----	-----	------	----	-----	------	-----	----	-----	------	-------	-----------------

														broj polaznika mjesечно	broj polaznika po Bazi
1.	DJEĆJI TJEDAN	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25
2.	OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30	30
3.	TOBOGAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	40	40
4.	RADIONICA DRUŠTVENIH IGARA-D&D	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	30	10
UKUPNO PERIODIČNE RADIONICE		0	35	10	10	0	0	30	0	0	0	40	0	125	105
<b>UKUPNO:</b>		<b>335</b>	<b>1153</b>	<b>1135</b>	<b>1535</b>	<b>1429</b>	<b>1124</b>	<b>1154</b>	<b>1184</b>	<b>1114</b>	<b>1047</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>11380</b>	<b>4327</b>

## 7. DJELATNICI – ŠK. GOD. 2020./2021.

### 7.1. Popis djelatnika – mjesto rada: Dom mladih

Tablica 6. Popis djelatnika Doma mladih

R. br	Ime i prezime	Stupanj i vrsta stručne spreme	God. rođ.	Godine rada u Domu mladih i ukupan radni staž	Status/ radno vrijeme	Radno mjesto
1.	Goran Gračanin	VII/ dipl. psih. - prof.	1977.	Dom mladih: 4 g. Ukupno: 17 g.	određ./40	ravnatelj
2.	Viviana Brajković	VII/dipl.oec.	1985.	Dom mladih: 6 g.. Ukupno: 10 g.	neod. /40	voditeljica računovodstva i financija
3.	Mirela Smojver	VII/ dipl. prav.	1974.	Dom mladih: 12 g. Ukupno: 21 g.	neod./ 40	tajnica
4.	Veronika Linić Muminović	VI/ ing. pom. prometa	1979.	Dom mladih: 13 g. Ukupno: 21 g.	neod./ 40	suradnica za posredovanje i nabave
5.	Anika Hodak	VII/ dipl.oec.	1983.	Dom mladih: 4 g. Ukupno: 8 g.	neod./ 40	stručna suradnica za posredovanje, nabave i financije
6.	Iva Marčelja	VII/ dipl. uč.	1982.	Dom mladih: 13 g. Ukupno: 14 g.	neod./ 40	stručna suradnica za programe
7.	Silvija Šikić	VII/ dipl. psih.	1990.	Dom mladih: 1 g. Ukupno: 2 g.	neod./ 40	stručna suradnica za projekte
8.	Sanja Lipovac	VII/ dipl.oec.	1978.	Dom mladih: 4 g. Ukupno: 20 g.	neod./ 40	koordinatorica programskih aktivnosti
9.	Marino Čikeš	VII/dipl.prof. politehničke	1959.	Dom mladih: 12 g. Ukupno: 31 g.	neod./ 40	učitelj tehničke kulture

10.	Cvetan Pelčić	VII/ muzike mag.	1980.	Dom mlađih: 4 g. Ukupno: 11 g.	neod./ 40	Učitelj glazbene kulture
11.	Svetlana Mauhar Jurković	VII/ dipl.prof. informatike	1967.	Dom mlađih: 26 g. Ukupno: 29 g.	neod./ 40	učiteljica informatike
12.	Josip Šarlija	VII/ dipl. prof. teh. kulture	1960.	Dom mlađih: 24 g Ukupno: 33 g.	neod./ 40	učitelj tehničke kulture
13.	Lorena Kovač	VII/ mag. educ. politehničke i informatike	1977.	Dom mlađih: 10 mj. Ukupno: 4 g.	neod./ 40	učiteljica tehničke kulture i informatike
14.	Milan Macut	IV/ stroj. tehničar	1981.	Dom mlađih: 18 g. Ukupno: 19 g.	neod./ 40	domar – ložač u Domu mlađih
15.	Leonila Cvitan	IV/ ekon. tehničar	1959.	Dom mlađih: 17 g. Ukupno: 39 g.	neod./ 40	domaćica u Domu mladih

## 7.2. Popis djelatnika – mjesto rada: dvorac Stara Sušica

Tablica 7. Popis djelatnika Doma mlađih

R. br . .	Ime i prezime	Stupanj i vrsta stručne spreme	God. rođe-nja	Godine rada u Domu mlađih i ukupan radni staž	Status/ radno vrijeme	Radno mjesto
16.	Vlasta Gudac	IV/ geodet	1960.	Dom mlađih: 24 g. Ukupno: 38 g.	neod./ 40	voditeljica Dvorca
17.	Božidar Kolenc	IV/ strojobravar	1966.	Dom mlađih: 5 g. Ukupno: 30 g.	neod./ 40	domar – ložač u Dvorcu
18.	Albina Kvaternik	IV/ trgovac	1967.	Dom mlađih: 22 g. Ukupno: 31 g.	neod./ 40	voditeljica kuhinje -ekonom
19.	Brankica Brenc	IV/ drvno- tehn.radnik	1963.	Dom mlađih: 24 g. Ukupno: 36 g.	neod./ 40	kuharica
20.	Jelena Brenc	III/ samost. ugostitelj	1969.	Dom mlađih: 24 g. Ukupno: 34 g.	neod./ 40	kuharica
21.	Nadica Glad	III/ ugost. radnik-kuhar	1966.	Dom mlađih: 25 g. Ukupno: 32 g.	neod./ 40	kuharica
22.	Jadranka Renka	III/ radnik u šumarstvu	1961.	Dom mlađih: 24 g. Ukupno: 29 g.	neod./ 40	domaćica
23.	Antonela Škantar	III/ odjevni str.radnik	1974.	Dom mlađih: 24 g. Ukupno: 24 g.	neod./ 40	domaćica
24.	Mara Škantar	I/ OŠ	1967.	Dom mlađih: 23 g. Ukupno: 35 g.	neod./ 40	kuharica

### **7.3. Ravnatelj**

Opis poslova i zadaća

- organizira i vodi rad i poslovanje ustanove
- predstavlja i zastupa ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove
- odgovara za finansijsko poslovanje ustanove
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećenju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 25.000,00
- predlaže Upravnom vijeću finansijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana i druge izvještaje sukladno propisima
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cijelokupnom poslovanju ustanove i ostvarenju programa najmanje jednom polugodišnje
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvoja ustanove te poduzima mjere za njihovo izvršavanje
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte
- donosi sve odluke u vezi s radnim odnosom radnika ustanove
- provodi odluke osnivača, Upravnog vijeća i Stručnog vijeća ustanove
- daje radnicima ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u ustanovi
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima ustanove.

### **7.4. Stručno-pedagoški djelatnici**

**Ukupne tjdne obveze nastavnika i stručnih suradnika** u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, ostalim i posebnim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada i izvršenja godišnjeg programa rada ustanove Dom mladih, **utvrđuju se u sklopu 40-satnog radnog tjedna.**

**Podjela aktivnosti i zaduženja nastavnika za šk. god. 2020./2021.** izvodi se na osnovu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjeseta Doma mladih, Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u Domu mladih te pojedinačnih Rješenja o obvezama učitelja za šk. godinu 2020./2021., a uključuje **neposredan odgojno-obrazovni rad** nastavnika i **ostale poslove** koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada.

#### **7.4.1. Učitelj tehničke kulture (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
- redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
- izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
- prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
- primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-/vizualna nastavno-tehnička pomagala
- redovito i stručno sudjeluje u stručnim tijelima ustanove

- ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
- unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje će ustanova prijaviti na natječaje te sudjeluje u njihovoј provedbi
- prati pedagošku i stručnu literaturu
- brine se o inventaru i opremi kabineta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

#### **7.4.2. Učitelj tehničke kulture i informatike (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
- redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
- izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
- prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
- primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-vizualna nastavno-tehnička pomagala
- redovito i stručno sudjeluje u stručnim tijelima Ustanove
- ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
- unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje će Ustanova prijaviti na natječaje te sudjeluje u njihovoј provedbi
- prati pedagošku i stručnu literaturu
- brine o inventaru i opremi kabineta
- brine o održavanju računalnog sustava u Ustanovi i pruža informatičku pomoć administrativnom i stručnom osoblju
- administrira e-sustav (internu mrežu i sl.)
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### **7.4.3. Učitelj informatike (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
- redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
- izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
- prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
- primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-/vizualna nastavno-tehnička pomagala
- redovito i stručno sudjeluje u stručnim tijelima ustanove
- ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
- unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje će ustanova prijaviti na natječaje te sudjeluje u njihovoј provedbi
- prati pedagošku i stručnu literaturu
- brine se o inventaru i opremi kabineta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

#### **7.4.4. Učitelj glazbene kulture (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
- redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
- izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
- prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
- primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-/vizualna nastavno-tehnička pomagala
- redovito i stručno sudjeluje u stručnim tijelima ustanove
- ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
- unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje će ustanova prijaviti na natječaje te sudjeluje u njihovoј provedbi
- prati pedagošku i stručnu literaturu
- brine se o inventaru i opremi kabineta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

#### **7.4.5. Stručni suradnik za programe (m/ž)**

Opis poslova i zadaća:

- izrađuje plan i program rada ustanove
- osmišljava i sudjeluje u osmišljavanju redovnih odgojno-obrazovnih projekata/programa ustanove
- savjetuje pri osmišljavanju izvanrednih odgojno-obrazovnih projekata/programa
- izrađuje projekte za redovne programe ustanove
- koordinira provedbu redovnih odgojno-obrazovnih projekata/programa
- odabire različite odgojno-obrazovne projekte/programe vanjskih suradnika te prati njihov rad i analizira efikasnost
- sudjeluje u programima ustanove vezanim za rad s darovitom djecom
- sudjeluje u izradi i ostvarenju godišnjeg plana i programa rada ustanove te obavlja analize prethodnih
- vodi evidenciju i priprema izvješća o učenicima te aktivnostima vanjskih suradnika
- izrađuje obrasce za različite oblike praćenja učenika i nastave
- surađuje s učiteljima, vanjskim suradnicima i roditeljima te ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama i udrugama
- prati provedbu sklopljenih ugovora s vanjskim suradnicima glede korištenja prostora za provođenje odgojno-obrazovnih programa u ustanovi
- organizira i koordinira organizaciju natjecanja učenika kojima je Dom mladih organizator ili izvršitelj
- organizira provedbu aktivnosti koje proizlaze iz redovnih, cjelogodišnjih programa Doma mladih
- organizira upis učenika u redovne programe te formira odgojno-obrazovne skupine prema kriterijima projekta/programa i prikupljenoj dokumentaciji
- vrši i administrira upis polaznika u redovne programe

- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

#### **7.4.6. Stručni suradnik za projekte (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- izrađuje projekte koje će ustanova prijaviti na natječaje te organizira i koordinira njihovu provedbu
- pomaže učiteljima pri izradi projekata koje će ustanova prijaviti na natječaje, a koji se odnose na njihova predmetna područja
- sudjeluje u programima ustanove vezanim za rad s darovitom djecom
- sudjeluje u izradi i ostvarenju godišnjeg plana i programa rada ustanove
- uspostavlja i koordinira suradnju na projektima i programima s drugim ustanovama i organizacijama
- organizira i koordinira provedbu izvanrednih odgojno-obrazovnih projekata/programa
- organizira upis učenika u izvanredne projekte/programe te formira odgojno-obrazovne skupine prema kriterijima programa/projekta i prikupljenoj dokumentaciji
- vrši i administrira upis polaznika u izvanredne programe
- organizira i koordinira javne nastupe i manifestacije
- prikuplja materijale za promidžbu ustanove
- organizira i vrši promidžbu rada ustanove pred medijima te putem web-stranice i društvenih mreža
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

### **7.5. Administrativno-tehnički djelatnici**

#### **7.5.1. Tajnik (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- obavlja poslove koordinatora za opće, pravne, tehničke i druge poslove
- prati zakone i propise, a posebno iz područja odgoja i obrazovanja, ugostiteljstva, radnih odnosa, javne i bagatelne nabave, posredovanja pri zapošljavanju učenika, zaštite na radu, prava na pristup informacijama i drugih pravnih područja važnih za poslovanje ustanove te daje sugestije i savjetuje ravnatelja ustanove i ostale zaposlenike o načinu primjene, propustima ili drugim situacijama koje mogu proizaći iz nepoznavanja zakona i propisa
- izrađuje nacrte općih akata ustanove te njihove izmjene i dopune
- izrađuje ugovore i druge pravne akte koji su potrebni u pravnom poslovanju ustanove
- odgovoran je za statističke i druge izvještaje te za sva rješenja iz područja radnih odnosa
- vodi cijelokupnu kadrovsku dokumentaciju zaposlenika, matičnu knjigu i dosje zaposlenika te je odgovoran za ažurnost i točnost personalne dokumentacije
- obavlja prijave i odjave zaposlenika na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje te prijavljuje slobodna radna mjesta Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
- vodi propisane evidencije radnika, evidencije prisutnosti na radu, evidencije o korištenju godišnjih odmora, bolovanja, evidencije ugovora i druge propisane evidencije
- priprema materijale i prijedloge akata za sjednice Upravnog vijeća i brine se o provođenju njihovih odluka i zaključaka

- vodi brigu o obvezama ustanove koje su ograničene rokom te o dokumentima ustanove koji imaju ograničen rok trajanja (dozvole s rokom trajanja, rokovi za izvršenje propisanih obveza)
- brine se o arhiviranju te o otpisu i izlučivanju arhivske građe
- prati pripremu i realizaciju projekata koje ustanova prijavljuje za dobivanje domaćih i europskih sredstava u pravnom dijelu (priključivanje pravne dokumentacije, izvršavanje ugovornih obveza)
- u suradnji s voditeljem računovodstva i financija ispunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti te priprema tražene dokaze i priloge, u dijelu koji se odnosi na pravno poslovanje ustanove
- sudjeluje u radu povjerenstva za provedbu postupaka nabave te priprema ugovore o nabavi
- vrši kontrolu izvršavanja ugovornih obveza ponuditelja iz ugovora o nabavi, u suradnji sa suradnikom za posredovanje i nabave (kontrola cijena na ispostavljenim fakturama)
- kao službenik za informiranje, brine se o izvršavanju svih propisanih obveza iz područja prava na pristup informacijama: objavljuje propisane sadržaje na web-stranici ustanove, vodi upisnik o pristiglim zahtjevima za pristup informacijama, šalje izvješća povjereniku za informiranje
- kao zaposlenik zadužen za zaštitu osobnih podataka te za primanje pritužbi radnika brine se i poduzima potrebne mjere u tim područjima
- temeljem punomoći ravnatelja, pokreće i provodi postupke prisilne naplate u slučaju neisplate plaće učenicima zaposlenima posredstvom ustanove te izrađuje Opće uvjete poslovanja Učeničkog servisa za svaku školsku godinu
- obavlja službenu komunikaciju s drugim pravnim subjektima i građanima u vidu službenih dopisa i elektroničke pošte
- vodi urudžbeni zapisnik
- zaprima i razvrstava pristiglu poštu
- izdaje putne naloge po nalogu ravnatelja te vodi evidenciju o korištenju službenog automobila
- nabavlja školski materijal za potrebe korisnika i uredski materijal za zaposlene ustanove
- odgovoran je za pečate ustanove i njihovu uporabu
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

### **7.5.2. Voditelj računovodstva i financija (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove Doma mladih
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog plana nabave i finansijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- prati dnevnu likvidnost ustanove
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične finansijske, statističke i druge propisane izvještaje i obrasce
- priprema operativna izvješća i analize za Upravno vijeće i ravnatelja ustanove te za osnivača
- ispostavlja zahtjeve za refundaciju i plaćanje sredstava prema osnivaču i drugim tijelima, temeljem pisanih sporazuma

- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- obavlja poslove vezane za uspostavu i razvoj sustava finansijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- koordinira isplate i naknade plaća, isplate po ugovorima o djelu i autorske honorare, u suradnji s Odjelom za financije Grada Rijeke, temeljem pisanog sporazuma o raspodjeli poslova
- vrši obračun i isplatu putnih naloga
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- u radu koristi informatički sustav gradske riznice te se kontinuirano usavršava za rad u njemu
- svakodnevno vodi blagajnički izvještaj materijalnog troška, priprema i sređuje svu dokumentaciju blagajne te knjiži u aplikaciji riznice
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti te vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava
- u suradnji s tajnikom ustanove, ispunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti te priprema tražene dokaze i priloge u dijelu koji se odnosi na financije i računovodstvo
- prati pripremu i realizaciju projekata koje ustanova prijavljuje na natječaje, u ekonomsko-finansijskom dijelu
- prati promjene propisa knjigovodstvenog i finansijskog poslovanja
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

### **7.5.3. Stručni suradnik za posredovanje, nabave i financije**

Opis poslova i zadaća

- obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika
- prima stranke i pruža sve tražene informacije
- evidentira učenike tražitelje posla, učlanjuje ih i izdaje članske iskaznice
- evidentira poslodavce i njihove prijave potreba za zapošljavanjem učenika
- izdaje ugovore o povremenom radu redovitog učenika ako su ispunjeni svi propisani uvjeti
- vrši obračun i naplatu učenikove zarade, propisanih doprinosa te naknade za ustanovu
- vrši isplatu učeničkih zarada putem žiro-računa te isplatu propisanih doprinosa
- unosi u informatički sustav sve podatke o učenicima, poslodavcima i izdanim ugovorima o radu
- prati zakone i propise, a posebno iz područja posredovanja u zapošljavanju
- odgovoran je za izradu i pravodobno slanje statističkih i drugih izvještaja te propisanih obrazaca (JOPD obrasc, IDD obrasci, vođenje knjige IRA)
- dostavlja podatke Inspekciji rada i HZZO-u o radnom angažiranju učenika
- ispostavlja izlazne račune za polaznike programa u Domu mladih i goste dvorca Stara Sušica te prati njihovu naplatu
- ovlašten je za rad u informatičkom sustavu gradske riznice u koordinaciji s voditeljem računovodstva i financija
- vodi evidenciju nabave, s podacima o planiranim i stvarno utrošenim sredstvima za nabavu

- surađuje u izradi dokumentacije za provedbu postupaka nabave te sudjeluje u povjerenstvu za provedbu postupaka nabave
- vrši kontrolu izvršavanja ugovornih obveza ponuditelja iz ugovora o nabavi, u suradnji s tajnikom
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

#### **7.5.4. Koordinator programskih aktivnosti**

Opis poslova i zadaća

- organizira i koordinira programske sadržaje u dvorcu Stara Sušica
- vodi brigu o popunjavanju kapaciteta u dvorcu (Škola u prirodi, Vikend-program, proljetni praznici, ljetni praznici, zimski praznici te ostali sadržaji po želji i dogovoru s korisnicima)
- organizira dodatne aktivnosti za vrijeme boravka korisnika u dvorcu (angažira animatore, glazbu, izlete i sl.)
- brine se za promidžbu i popularizaciju programa u dvorcu
- komunicira sa zainteresiranim gostima te izrađuje i šalje ponude (odlasci na roditeljske sastanke u škole, vrtiće te na druge dogovorene sastanke sa zainteresiranim grupama)
- priprema ugovore o pružanju usluga smještaja i prehrane za goste dvorca
- organizira i koordinira prijevoz korisnika do dvorca, u suradnji s prijevoznikom
- prati ostvarenje programa u dvorcu te istražuje zadovoljstvo korisnika pruženim uslugama
- izrađuje periodična izvješća o realizaciji programa u dvorcu te ostvarenom broju noćenja
- osmišljava i sudjeluje u osmišljavanju različitih odgojno-obrazovnih projekata/programa
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

#### **7.5.5. Voditelj odmarališta dvorac Stara Sušica (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- dočekuje i ispraća goste u objektu
- upisuje goste i vodi evidenciju dolaska i odlaska gostiju
- pravodobno šalje propisane prijave gostiju nadležnom uredu Turističke zajednice (*eVisitor*)
- vodi knjigu recepcije
- organizira rad u objektu
- organizira društveni život, animaciju i druge sadržaje u dogовору s voditeljem grupe
- brine se o pravodobnoj nabavi sredstava potrebnih za redovnu djelatnost objekta te vodi evidenciju nabave i potrošnje robe, u suradnji s voditeljem kuhinje – ekonomom
- sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije u postupcima nabave roba i usluga potrebnih u poslovanju objekta
- vodi brigu o nabavi inventara u objektu
- nadzire rad osoblja u objektu i koordinira njihov rad
- vodi propisane evidencije prisutnosti na radu

- obavještava voditelja kuhinje o broju gostiju te potrebama posebne prehrane
- izrađuje dnevni jelovnik u dogovoru s voditeljem kuhinje i voditeljem grupe
- obavještava ravnatelja o svim nastalim štetama u zgradи
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

#### **7.5.6. Suradnik za posredovanje i nabave (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika
- prima stranke i pruža sve tražene informacije
- evidentira učenike tražitelje posla, učlanjuje ih i izdaje članske iskaznice
- evidentira poslodavce i njihove prijave potreba za zapošljavanjem učenika
- izdaje ugovore o povremenom radu redovitog učenika ako su ispunjeni svi propisani uvjeti
- vrši obračun i naplatu učenikove zarade, propisanih doprinosa te naknade za ustanovu
- vrši isplatu učeničkih zarada putem žiro-računa te isplatu propisanih doprinosa
- unosi u informatički sustav sve podatke o učenicima, poslodavcima i izdanim ugovorima
- prati zakone i propise, a posebno iz područja posredovanja u zapošljavanju
- odgovoran je za izradu i pravodobno slanje statističkih i drugih izvještaja te propisanih obrazaca (JOPD obrasci, IDD obrasci, vođenje knjige IRA)
- dostavlja podatke inspekciji rada i HZZO-u o radnom angažiranju učenika
- vodi evidenciju nabave, s podacima o planiranim i stvarno utrošenim sredstvima za nabavu
- surađuje u izradi dokumentacije za provedbu postupaka nabave te sudjeluje u povjerenstvu za provedbu postupaka nabave
- vrši kontrolu izvršavanja ugovornih obveza ponuditelja iz ugovora o nabavi, u suradnji s tajnikom
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

#### **7.5.7. Voditelj kuhinje – ekonom (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- vrši dnevne popise potreba prehrabbenih artikala prema jelovniku i kontrolira količine
- preuzima robu od dobavljača vodeći računa o kvaliteti i kvantiteti primljenih artikala
- priprema dnevne obroke hrane po jelovniku i vodi računa o kvaliteti i kvantiteti obroka
- vodi brigu o normativima
- vodi evidenciju ukupno izdanih obroka
- sastavlja jelovnik prema ugostiteljskim narudžbama
- radi i nadzire rad u kuhinji u pogledu pripremanja hrane, čistoće kuhinje, suđa i posuđa, poštujući HACCP standarde

- odgovara za cjelokupni inventar kuhinje
- vodi brigu o nabavi i otpisu inventara kuhinje
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i voditelja dvorca Stara Sušica

#### **7.5.8. Domar – ložač u Domu mladih (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- odgovara za zgradu i imovinu ustanove, brine se o čuvanju zgrade, cjelokupne instalacije i inventara ustanove
- vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja, njihovoj ispravnosti i redovitom servisiranju te održava optimalnu toplinu u objektu
- brine se o održavanju okoliša zgrade i prometnog poligona (prometne signalizacije)
- održava sve instalacije u ustanovi u okviru svojih stručnih mogućnosti
- brine se o propisanim mjerama zaštite od požara, osigurava pravodobne izmjene i punjenje aparata za gašenje požara
- brine se o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada
- brine se da inventar objekta bude na mjestu koje mu je zbog namjene određeno te da se u slučaju premještanja ili posuđivanja vrati na svoje mjesto u određenom roku
- uz suglasnost stručne službe ustanove na inventar stavlja inventarne pločice
- obavlja sve popravke u granicama stručnih mogućnosti, a za popravke koje nije u mogućnosti izvršiti sam, dužan je pronaći stručnu osobu nakon što prethodno izvijesti ravnatelja ustanove
- nabavlja materijal za održavanje zgrade i inventara
- izvješćuje ravnatelja o svim nastalim štetama u zgradama
- vodi računa da poslije 22:00 sata svjetla budu pogašena, a prozori i prostorije zaključane
- održava službeni automobil, obavlja redovito servisiranje, tehnički pregled i registraciju
- brine se o parkiranju zaposlenika i korisnika ispred ustanove
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

#### **7.5.9. Domar – ložač u dvoru Stara Sušica (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- odgovara za zgradu i imovinu dvorca Stara Sušica, brine se o čuvanju zgrade, cjelokupne instalacije i inventara objekta
- brine se o održavanju okoliša dvorca
- vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja, njihovoj ispravnosti i redovitom servisiranju, održava optimalnu toplinu u objektu, održava i čisti postrojenje centralnog grijanja, prati količinu uskladištenog goriva i pravodobno osigurava nabavu goriva
- održava sve instalacije u objektu u granicama svojih stručnih mogućnosti

- vodi brigu o propisanim mjerama zaštite od požara, osigurava pravodobne izmjene i punjenje aparata za gašenje požara
- vodi brigu o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada
- brine se da inventar objekta bude na mjestu koje mu je zbog namjene određeno i da se u slučaju premještanja ili posuđivanja vrati na svoje mjesto u određenom roku
- uz suglasnost stručne službe ustanove, na inventar stavљa inventarne pločice
- obavlja sve popravke u granicama stručnih mogućnosti, a za popravke koje nije u mogućnosti sam izvršiti, dužan je pronaći stručnu osobu nakon što prethodno izvijesti ravnatelja ustanove
- nabavlja materijal za održavanje zgrade i inventara
- izvješćuje ravnatelja o svim nastalim štetama u zgradici
- održava i kontrolira rad sustava za pročišćavanje otpadnih voda (biodiska)
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i voditelja dvorca Stara Sušica.

#### **7.5.10. Kuhar (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- radi na obradi prehrambenih namirnica
- priprema dnevne obroke za goste objekta
- vrši raspodjelu hrane i odnosi suđe nakon obroka
- obavlja pravilno odlaganje prehrambenih namirnica u hladnjak
- radi na pranju i spremanju posuđa
- radi na čišćenju kuhinje
- odgovara za inventar kuhinje
- pravilno i redovito upotrebljava dezinfekcijska sredstva te vodi brigu o higijeni odjeće i ruku
- u cijelokupnom radu u kuhinji pridržava se usvojenih HACCP standarda
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i voditelja dvorca Stara Sušica.

#### **7.5.11. Domaćica (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- svakodnevno održava čistoću prostorija u kojima borave djeca te sanitарne prostorije
- redovito provjetrava prostorije
- čisti podne i radne površine, stolove, vrata, rasvjetna tijela
- pere prozore prema potrebi
- održava i čisti prostore za odlaganje otpada
- održava i čisti dvorišni prostor i uređuje nasade

- pravodobno mijenja, pere i glaća posteljine i stolnjake u dvorcu Stara Sušica
- uređuje sobe i spavaonice za prihvat gostiju te ih svakodnevno održava dok su gosti u objektu
- odnosi otpad na predviđeno mjesto
- vodi brigu o nabavi sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i njegu
- po završetku radnog vremena pregledava električne prekidače, izljevna mjesta i grijajuća tijela
- propisno zatvara cijelokupni objekt i ograđeni vanjski prostor
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i voditelja dvorca Stara Sušica.

## **8. SADRŽAJI RADA DOMA MLADIH**

### **8.1. Globalni i operativni planovi i programi u objektu Doma mladih**

U Domu mladih se održavaju tečajevi i radionice prema godišnjem planu rada Doma mladih i rasporedu sati koji se nalazi u Domu mladih i sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa. Izvedbeni nastavni planovi i programi nalaze se u privitku ovog plana.

Dodatni projekti i radionički programi provode se također prema Godišnjem planu rada, u dogovoru s voditeljima aktivnosti u Domu mladih ovisno o rasporedu sati ili izvan njega.

### **8.2. Programi u dvorcu Stara Sušica**

Planinarski dom *Dvorac Stara Sušica* u ponudi ima različite programe za djecu vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta. U ponudi je škola u prirodi u trajanju od 6 dana, skraćen program Škole u prirodi u trajanju od dva do pet dana (od jednog punog pansiona do četiri puna pansiona), Vikend-škola poduzetništva i Vikend-program. Zimovanja, proljetni praznici i ljetovanja mogući su za sve uzraste, a duljina boravka se bira proizvoljno.

Animatori svojim programom nastoje svaku večer u dvorcu učiniti posebnom, a tijekom dana s djecom borave na zraku baveći se raznim aktivnostima. Sportske igre, satovi likovnog ili glazbenog, šetnje šumom ili izleti samo su neke od mogućnosti organizacije aktivnog odmora djece za vrijeme boravaka u dvorcu.

#### **8.2.1. Škola u prirodi**

Program Škole u prirodi traje od nedjelje do petka i uključuje 5 punih pansiona te prijevoz autobusom iz Rijeke (za djecu grada Rijeke).

Osnovni cilj programa Škole u prirodi je veselo druženje među vršnjacima i stvaranje prijateljstava, boravak u prirodi i upoznavanje svih njezinih ljepota, učenje orientacije i snalaženja u prirodi, razvoj radnih navika djece te osiguravanje nezaboravnog doživljaja boravka u dvorcu Stara Sušica.

Zadaci:

- Priroda i društvo: upoznavanje obilježja Gorskog kotara, upoznavanje prošlosti i sadašnjosti mesta Stara Sušica, orientacija u prirodi pomoću kompasa i znakova u prirodi, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta, planinarenje markiranim stazama u okolini dvorca, obilazak

izvora, uzvisina i pitomih šuma Gorskog kotara, upoznavanje drvne industrije i šumarstva, osamostaljivanje djece pri izvršavanju radnih obveza

- Hrvatski jezik: usmeno i pismeno izražavanje na razne teme (Doživljaj u dvorcu, Prvi put bez roditelja, Prva noć u dvorcu, Doživljaj prirode...)
- Matematika: obrada gradiva predviđenog nastavnim planom
- Likovna kultura: crtanje i izrada kolaža na različite teme kao npr. dvorac, šuma, zimzelene grančice i slično
- Tjelesni odgoj: šetanje prirodom, sportska natjecanja u nogometu, košarci i graničaru, igre s loptom i vijačama, zimske igre na snijegu
- Glazbena kultura: pjevanje i ples, recitiranje prigodnih pjesama, pisanje pjesama nadahnutih boravkom u prirodi i dvorcu.

Izleti:

- Žabljie selo Lokvarka: posjet špilji Lokvarka, najvećoj uređenoj špilji u Hrvatskoj te park-šumi Golubinjak. Izlet uključuje šetnju do mini farme Lazac te razgled domaćih i divljih životinja. Posjet muzeju žaba upotpunjuje doživljaj pitoresknog sela Lokve.
- Fužine: smještene su 730 metara nad morem, okružene slikovitim planinama, tišinom stoljetnih šuma crnogorice i ljepotom svojih jezera. Izlet uključuje posjet špilji Vrelo, jednoj od najljepših na ovim područjima, koju zbog bogatstva stalaktita, stalagmita, špiljskog jezera i izuzetnih ljepota nazivaju Postojna u malom.
- Delnice: posjet etnokući Rački, zaštićenom spomeniku kulture, čija se starost procjenjuje na 300 godina i predstavlja staru graditeljsku baštinu Delnica. Izlet uključuje posjet skakaonici te šetnju do izletišta Potok. Posjet Popovićevom mlinu u kojem posjetitelji mogu sudjelovati u radionici izrade kruha i stolarskoj radionicu.
- Vrbovsko: razgled zaštićenog krajolika Kamačnik te posjet muzeju I. G. Kovačića. Nastavak posjeta manastiru Gomirje i Severin na Kupi. Izlet se završava posjetom kovačije Moravice i boravkom na predivnom Čogrljinom jezeru.
- Crni lug: na 726 metara nadmorske visine, tipično goransko selo smješteno u slikovitom krajoliku zelenih livada okruženih crnogoričnim šumama. Zimi je bijelo, a ljeti cvjetno ishodište za Nacionalni park Risnjak. Svojim okružjem i očuvanošću starih običaja govori o dodiru kontinenata i primorja Alpa i Dinarida.
- Skrad: Zeleni vir smatra se jednim od najuzbudljivijih dijelova Hrvatske koji obiluje živim bojama i prirodnim vodenim krasotama. Zeleni vir je spiljsko jezerce u kojem izvire potok Curak, a tik uz njega se nalazi veličanstveni slap.
- Lič: Izletište Šumska bajka udaljeno je 4 km od Fužina. Organiziranim grupama djece i pojedincima nudi obilazak gatera sa srnama i veprovima. Na prostoru izletišta nalaze se zabavni sadržaji poput ljljački, tobogana, klackalica i kućica namijenjenih za igru.

### 8.2.2. Vikend-program

Vikend-program je skraćena Škola u prirodi i traje 3 dana. Boravak u dvorcu traje od petka do nedjelje i uključuje dva pansiona. Prijevoz iz Rijeke moguće je samo za djecu iz osnovnih škola grada Rijeke. U Vikend-programu su mogući svi popratni sadržaji i izleti, kao i u programu Škola u prirodi.

### 8.2.3. Zimovanje, proljetni praznici, ljetovanje

Zimovanje, proljetni praznici i ljetovanje organiziraju se za škole, sportska društva... Trajanje programa i boravak u dvorcu je proizvoljan, po dogovoru. Dvorac svojim gostima nudi i velik broj saonica za zimske radosti.

Svim je grupama, po dogovoru, na raspolaganju animator koji osmišljava zabavne sadržaje i osigurava kreativno i aktivno provođenje slobodnog vremena. Animator je zaslužan za dobro raspoloženje tijekom cijelog dana, a posebno večeri kada organizira plesne i glazbene aktivnosti,

proslave rođendana, karnevale i druge društvene igre. Vrijedne kuharice dvorca brinu se o kvalitetno i pažljivo spravljenim obrocima u kojima prevladavaju goranski specijaliteti.

#### **8.2.4. Dodatni sadržaji**

- **Radionica Mali stolari**

U suradnji s Popovićevim mlinom iz Delnica nudimo edukativnu stolarsku radionicu u dvorcu u trajanju od sat i pol. Kroz kratak video *Priča o drvu* djeca se upoznaju sa starim tehnikama obrade drva i s putovanjem koje drvo prođe od šume do stolarske radionice. Voditelj radionice prezentira stari stolarski alat koji se koristio za tesanje i ručnu obradu drva.

Na radionici svako dijete dobije personalizirani suvenir koji obrađuje uz pomoć brus-papira te ga ukrašava raznim kreativnim tehnikama.

- **Mala planinarska škola**

Mala planinarska škola je jednodnevna aktivnost za djecu predškolskog ili školskog uzrasta koja se provodi u okolini dvorca u trajanju od tri sata u sklopu usluge smještaja i boravka – jednog punog pansiona. Program provode dvije iskusne odgojno-obrazovne djelatnice, od kojih je jedna i licencirani planinarski vodič. Kroz praktičan i teorijski dio programa, djecu se potiče na očuvanje prirode, razvijanje sposobnosti snalaženja u prirodi, upoznavanje biološke raznolikosti goranskog kraja i prirodne baštine Stare Sušice. Aktivnosti za djecu predškolskog uzrasta su:

- upoznavanje sa značenjem riječi *planinar* i opremom koju koristi
- učenje o markacijama i korištenju jednostavne karte
- upoznavanje prirodne baštine Stare Sušice (izvori, tijek potoka, veliki mravinjak, biljke koje rastu u Staroj Sušici, kako se brine o divljim životinjama)
- izgradnja bivka
- kako zapaliti logorsku vatru
- penjanje i spuštanje uz strme površine s rukohvatom i bez njega.

Aktivnosti za djecu osnovne škole su:

- priprema za siguran boravak u prirodi
- orientacija u prirodi pomoću karte, kompasa i markacija
- čvorologija
- izgradnja bivka
- kako zapaliti logorsku vatru
- kretanje strmim površinama s rukohvatom i bez njega.

Tijekom provedbe aktivnosti, voditelji prepoznaju potrebe i interes djece te im se prilagođavaju.

- **Tematska radionica Harry Potter: Izrada magičnih štapića i Obrana od mračnih sila-anti bullying radionica**

Udruga ljubitelja Harryja Pottera "Ministarstvo Magije Hrvatska", u suradnji sa Domom Mladih Rijeka, kreirala je jedinstven koncept kreativnih radionica kojima je cilj djeci približiti lekcije iz tolerancnosti i nenasilja kroz prizmu magije. U prvom dijelu radionice djeca izabiru oblik, boju i karakter svog čarobnog štapića, te ga uz vodstvo animatora izrađuju, koristeći akrilne boje, glittere, drvene štapiće i šarena stakalca. Potom s tim štapićem prisustvuju na nastavi iz "Obrane od mračnih sila" gdje na originalan način uče o bullying-u, njegovom utjecaju na druge, te ono najbitnije - kako se od njega efektivno zaštiti."

Radionicu u trajanju od 3 sata djeca mogu pohađati u sklopu dnevnog odmora s ručkom za organizirane skupine, ili višednevnom boravku i Škole u prirodi.

## 9. KULTURNA I JAVNA AKTIVNOST DOMA MLADIH

### 9.1. Sudjelovanje u projektima

**Tablica 12. Tabelarni prikaz projekata koji se provode u šk. g. 2020./2021. g. s kratkim opisom projekta**

PROJEKTI 2020./2021.	
NAZIV PROJEKTA:	PRVI KORACI U PROMETU
KRATKI OPIS	Program «Prvi koraci u prometu» osmislili su djelatnici Doma mladih i provodi se već 21 godina u osnovnim školama Grada Rijeke i Primorsko-goranske županije, a namijenjen je prvim razredima. Cilj programa je usvajanje osnovnih znanja o prometu, kretanju učenika od kuće do škole te razvijanje prometne kulture. Važno je napomenuti da je ova akcija preventivnog karaktera i da doprinosi većoj sigurnosti djece u prometu. Program je zamišljen u formi jednodnevne nastave u kojem učenici stječu teorijska i praktična znanja. U radu s djecom primjenjuju se suvremene metode rada- metode demonstracije putem projekcije i crtanog filma, metode stvaralaštva i one najvažnije metode praktičnog rada i metode igara. U realizaciji programa koristi se suvremeno opremljeni poligon, bicikle, pokretni semafor, LCD projektor i prenosno računalo. Svu opremu osigurava Dom mladih. Voditelji programa Josip Šarlija i Josip Kovačić, djelatnici Doma mladih, usko surađuju s PU-PGŽ, županijskim savjetom za sigurnost prometa na cestama PGŽ, Odjelom gradske uprave za sport i tehničku kulturu i s Upravnim odjelom za školstvo i društvene djelatnosti. Projekt je finansijski podržan od strane Primorsko- goranske županije.
NOSITELJ	Dom mladih
CILJ	Usvajanje osnovnih znanja o prometu, kretanju učenika od kuće do škole te razvijanje prometne kulture.
SURADNICI	Poličksa uprava PGŽ, Županijski savjet za sigurnost cestovnog prometa, osnovne škole Grada Rijeke i PGŽ-a
KORISNICI	učenici 1. razreda OŠ
PERIOD REALIZACIJE	listopad 2020.- lipnja 2021.
TROŠKOVI	53.500,00 kn
FINANCIRANJE	Primorsko- goranska županija, naplata za OŠ županije
NAZIV PROJEKTA:	<b>OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA 5.i 6.R. OŠ ZA SAMOSTALNO UPRAVLJANJE BICIKLOM U PROMETU- BICIKLISTIČKA ŠKOLA</b>
KRATKI OPIS	Prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama djeca do 14. godine starosti ne smiju samostalno upravljati biciklom u prometu ukoliko ne posjeduju Potvrdu o sposobljenosti za upravljanje biciklom. Biciklistička škola provodi Program osposobljavanja za upravljanje biciklom koji je donesen od strane Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta na temelju članka 215. stavka 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama i članka 27. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Program obuhvaća sadržaje iz područja Prometnih propisa i sigurnosnih pravila, prometne kulture i prometnog odgoja kroz koje polaznici i polaznice uz teoretska znanja usvajaju vještine upravljanja biciklom i postupno vježbaju, savladavaju i stječu dodatne praktične vještine u vožnji biciklom u kontroliranim uvjetima. Nakon Programa, redoviti polaznici i polaznice Škole stječu uvjet za polaganje Biciklističkog ispita. Program se provodi u ciklusima. Jedan ciklus traje cca 2 mjeseca, a polaznici i polaznice dolaze 1 tjedno, 2šk.sata. Program ukupno traje 16h. U šk.godini 2020./2021.

	Biciklistička škola će se provoditi u prvom polugodištu za škole riječkog prigrada, a u drugom polugodištu za osnovne škole s područja grada Rijeke.
NOSITELJ	Dom mladih
CILJ	Opći cilj projekta je obogatiti, produbiti znanja, vještine i spoznaje vezane uz prometnu kulturu kod učenika OŠ u svrhu povećanja njihove sigurnosti u prometu.
SURADNICI	OŠ Grada Rijeke i riječkog prstena
KORISNICI	učenici 5.r. i 6. r. OŠ
PERIOD REALIZACIJE	listopad 2020.- svibnja 2021.
TROŠKOVI	77.000,00 kn
FINANCIRANJE	Primorsko- goranska županija, članarina polaznika
NAZIV PROJEKTA:	<b>ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE</b>
KRATKI OPIS	Godine 2001. započeo je projekt kojim jeinicirano sustavno osnivanje školskih prometnih jedinica u svim osnovnim školama na području Primorsko-goranske županije. Članovi školskih prometnih jedinica obučavaju se kako bi bili sposobni upravljati prometom pješačkog prijelaza koji se nalazi u blizini osnovne škole. Program ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE izvodi se trajanju od 25 školskih sati, od čega 20 sati usvajanja znanja prometne kulture- poznavanja prometnih pravila i 5 sati praktičnog dijela upravljanja prometom na pješačkom prijelazu. Da bi učenik postao članom školske prometne jedinice mora navršiti 12 godina, posjedovati suglasnost roditelja za obavljanje ove aktivnosti. Pri realizaciji programa važno je istaknuti učitelja voditelja prometne grupe u osnovnoj školi bez čije se uključenosti ne bi moglo uspješno provesti program. Također, od velike važnosti je uključenost prometnog policajca, posebice na praktičnom dijelu. Ciljana skupina za uspješnost programa su učenici 5. i 6. r. OŠ, a grupe broje 10 do 15 članova. Provjera uspješno završenog programa je polaganje pismenog ispita, nakon čega se demonstrira vještina upravljanja prometa na pješačkom prijelazu u prisustvu triju članova ispitne komisije. Po završetku ispita učenici dobivaju iskaznicu člana školske prometne jedinice koja im se svečano uruči u Domu mladih. Program je finansijski podržan od strane Primorsko- goranske županije.
NOSITELJ	Dom mladih
CILJ	Osposobljavanje pripadnika školskih prometnih jedinica za samostalno upravljanje prometom na pješačkim prijelazima u blizini osnovnih škola
SURADNICI	Policijска uprava PGŽ, Županijski savjet za sigurnost cestovnog prometa, osnovne škole Grada Rijeke i PGŽ-a
KORISNICI	učenici 5. i 6. razreda OŠ
PERIOD REALIZACIJE	siječanj 2021.- lipnja 2021.
TROŠKOVI	23.200,00 kn
FINANCIRANJE	Primorsko- goranska županija
NAZIV PROJEKTA:	<b>RINOVATORI</b>

KRATKI OPIS	Od školske godine 2018./2019. napravljen je novi koncept programa K.E.Š.-a. U skladu s novim konceptom, program je dobio i novi naziv- RInovatoRi. Program RInovatoRa namijenjen je učenicima 6.,7. i 8.r. OŠ. Ideja Programa je da mladi RI-ječki kreativci svoje poduzetničke ideje timski pretvaraju u stvarnost. Polaznici će učiti i proučavati kako stvari stoje u biznisu i društvu, otkrivati i rješavati probleme, osmišljavati i prezentirati rješenja. To je pravi profil RInovatoRa – na inovativan način odgovarati na problem, potrebu ili neki drugi zahtjev iz svijeta suvremenog poduzetništva. Polaznike će se u svijet poduzetništva uvodi kroz igru, zabavu i praktične primjere, kroz interakciju, zdravu raspravu i <i>brainstorming</i> . U planu su i posjete uspješnim riječkim tvrtkama, kako bi iz prve ruke saznali što se tamo točno radi i kako se stvara vrijednost. U posjete se ide planski i s ciljem da polaznici dobiju konkretan problem firme koju su posjetili te da uz pomoć voditelja Programa pronađu optimalno, kreativno rješenje. U planu su i gosti predavači koji će sudjelovati na redovnim radionicama u Domu mladih. U drugom polugodištu naglasak će biti na osmišljavanju vlastitih poslovnih ideja, prvog strat up projekta. Na kraju Programa timovi će isprezentirati svoje projekte na završnoj prezentaciji pred svojim roditeljima i predstavnicima Grada Rijeke- OGU za poduzetništvo. Program se odvija jednom tjedno tijekom školske godine, radnim danom poslijepodne, u trajanju od dva školska sata. Projekt je financijski podržan od strane Grada Rijeke- OGU za poduzetništvo.
NOSITELJ	Grad Rijeka- OGU za poduzetništvo
CILJ	Osnovni cilj projekta je da učenici kroz kreativan i praktični rad usvajaju znanja i vještine koje odlikuju jednog poduzetnika kako bi jednog dana bili sposobni pokretati poduzetničke inicijative, neovisno da li će se odlučiti za samostalnu poduzetničku karijeru ili će svoje poduzetničke sposobnosti staviti u funkciju sredina u kojima će raditi.
SURADNICI	Josipa Anrušić
KORISNICI	učenici 6., 7. i 8. r.
PERIOD REALIZACIJE	listopad 2020.- lipanj 2021.
TROŠKOVI	56.650,00 kn
FINANCIRANJE	Grad Rijeka- OGU za poduzetništvo, Dom mladih, članarine polaznika
NAZIV PROJEKTA:	<b>EDUKATIVNE RADIONICE AUDIOVIZUALNOG STVARALAŠTVA ZA UČENIKE I MENTORE IZ OŠ GRAĐA RIJEKE I RIJEČKOG PRSTENA- VIDEO SVAŠTARNICA</b>
KRATKI OPIS	Osnovni cilj projekta „Video- filmska svaštarnica“ je promicanje audiovizualnog stvaralaštva u OŠ grada Rijeke i riječkog prstena s naglaskom na edukaciju mentora i zainteresiranih učenika OŠ. U sklopu projekta Dom mladih je uspostavio suradnju s nekoliko osnovnih škola. Osnovni cilj Programa je usvajanje osnovnih znanja i pojmove o filmu i tehniči i metodama nastajanja filma, razvijanje sposobnosti pamćenja, uočavanje procesa, kreativnog izražavanja, razvijanje pozitivnog odnosa prema medijskoj kulturi, ulozi filma u kulturi i svakodnevnom životu. Svaka škola oformit će jednu video- filmsku grupu koju će činili 1 mentor iz škole te najviše 15 polaznika- učenika od 4.-6.r. Mentor Doma mladih, prof. Josip Šarlija, dugogodišnji zaposlenik Doma mladih i voditelj Video-filmske sekcije Doma mladih, zadužen je za provedbu i superviziju Programa. Program će se provoditi jednom tjedno 2 školska sata ili nekom drugom dinamikom ovisno o dogовору sa pojednimo osnovnom školom. Dio Programa provodit će se u osnovnoj školi, dio u Domu mladih i na terenu ovisno o potrebama video- filmskog projekta koji učenici/učenice sami osmisle. Projekt je financijski podržan od strane HAVC-a.
NOSITELJ	Dom mladih

CILJ	Opći cilj: Širenje filmske i općenito audiovizualne kulture te specifičnih znanja vezanih uz audiovizualno stvaralaštvo Specifični ciljevi: - Povećanje participacije učenika/učenica i njihovih mentora/mentorica iz osnovnih škola Grada Rijeke i riječkog prstena - Poticanje neprofesionalnog audiovizualnog stvaralaštva
SURADNICI	OŠ Gornja Vežica, OŠ SE Dolac, OŠ Brešca, OŠ Maria Martinolića
KORISNICI	učenici od 5. do 8. razreda iz 4 osnovne škole s područja grada Rijeke, 1 iz riječkog prstena i 1 s područja Primorsko- goranske županije i njihovi mentori
PERIOD REALIZACIJE	listopad 2020.- svibnja 2021.
TROŠKOVI	44.310,00 kn
FINANCIRANJE	Hrvatski audiovizualni centar, vlastita sredstva
NAZIV PROJEKTA	<b>JAČANJE KAPACITETA DOMA MLADIH U PRUŽANJU PODRŠKE DAROVITOJ DJECI U PROGRAMIMA TEHNIČKE KULTURE- KANDELA</b>
KRATKI OPIS	U Statutu Dom mladih, kao jedna od djelatnosti, stoji pružanje aktivnosti i razvijenje stvaralačkih sposobnosti darovite djece za pojedina znanstvena, umjetnička, tehnička i sportska područja. Dom mladih već niz godina potiče razvijanje postojećih programa tehničke kulture i uvodi nove, aktualne i zanimljive programe kao što su npr. Škola drone- racinga, Dron- letionica, Znanstveni laboratorij, 3D printeraj. Dom mladih projektom „Jačanje kapaciteta Doma mladih u pružanju podrške darovitoj djeci u programima tehničke kulture- KANDELA, želi riješiti ključni problem, needuciranost učitelja i vanjskih suradnika koji provode programe tehničke kulture Doma mladih, po pitanju identifikacije i rada s darovitom djecom što dovodi do neprilagođavanja programa, metoda i oblika rada sa darovitim pojedinicima u programima tehničke kulture Doma mladih. Kroz projekt organizirat će se edukacija za mentore u suradnji s Gifted Lab-om započetim u projektu Kandela 2019. Također je u planu ponovno provesti natječaj za samostalne projekte polaznika Doma mladih.
NOSITELJ	Dom mladih
CILJ	Opći cilj: Omogućiti darovitoj djeci koja pokazuju poseban interes i darovitost u području tehničke kulture, istraživanje i razvijanje svojih potencijala pohađanjem programa prilagođenom njihovim potrebama i interesima. Specifični ciljevi: - osigurati kontinuiranu edukaciju voditelja edukativnih programa tehničke kulture Doma mladih u svrhu jačanja njihovih učiteljskih kompetencija u radu sa darovitom djecom - omogućiti darovitoj i visoko motiviranoj djeci realiziranje vlastitih samostalnih projekata unutar programa tehničke kulture Doma mladih
SURADNICI	Gifted LAB
KORISNICI	darovite djece u dobi od 11. do 14.g., mentori Doma mladih
PERIOD REALIZACIJE	listopad 2020.- prosinac 2020.
TROŠKOVI	30.500,00 kn
FINANCIRANJE	Primorsko- goranska županija, vlastita sredstva
NAZIV PROJEKTA:	<b>RAZVOJ KULTURE IGRANJA DRUŠTVENIH IGARA -GAME HUB</b>

KRATKI OPIS	Projekt "Razvoj kulture igranja društvenih igara – GAME HUB" osmišljen je kao odgovor na povećanje količine vremena koju djeca i mladi provode ispred ekrana i elektronskih medija uzrokujući sve više problema društvene i kognitivne prirode, ali i kao odgovor na potrebe mlađih definiranih u Programu za mlade Grada Rijeke 2018.-2022. Naime u Programu je naglašena potreba stvaranja poticajnog okruženja za osnaživanje mlađih, promicanja poduzetničke kulture, poticanja kreativnih industrija i tehničke pismenosti te podizanje kvalitete svakodnevnog života kroz kulturu i razvoj. Projekt GAME HUB odgovara upravo na te potrebe. Projekt ima dvostruku ulogu. S jedne strane razvijat će se društvena igra koja kao društvena inovacija odgovara na potrebe spajanja stvaralaštva i umjetnosti s novim tehnologijama. Naime, u sklopu projekta izradit će edukativno- strateška igra RiRoute čiji je prvi protonastao u sklopu programa Vikend škole poduzetništva 2019., u planinarskom domu "Dvorac Stara Sušica" od 12. do 14. travnja 2019. U školskoj godini 2019./2020. igra je testirana nekoliko puta te dorađena prema inputima. Također, u sklopu programa "Ljeto u Domu mlađih 2020" polaznici radionica 3D printeraj dizajnirali su figurice i druge plastične djelove igre. U planu je do kraja mjeseca studenog imati tiskano 50 komada igre. Igra RiRoute, kao edukativno- strateška igra, koristila bi se u školama grada Rijeke, u udrugama- suradnicama na projektu u svrhu zabavnog načina učenja o Gradu Rijeci kroz strateško promišljanje o sakupljanju najviše bodova za krajnju pobjedu u igri. Grad Rijeka, kao i RIJEKA2020 d.o.o. igru mogu koristiti u promotivne svrhe. Drugi dio projekta odnosi se na kontinuirane radionice igranja društvenih igara u Domu mlađih. U suradnji s udrugom Kulturni front i zajednicom Magic the Gathering organizirat će se igraonice društvenih igara gdje bi djeca i mlađi, zainteresirani pojedinici, pa čak i cijele obitelji imale priliku igrati moderne društvene igre, između ostalih popularnu Dungeons & Dragons. Moderne društvene igre osim što su zabavne, razvijaju kreativno- apstraktno mišljenje i kognitivno- socijalne vještine. Na opisani način ostvaruje se pozitivan društveni učinak u lokalnoj zajednici te doprinosi unaprjeđenju kvalitete života građana Rijeke.
NOSITELJ	Dom mlađih
CILJ	Razviti kulturu igranja društvenih igara u svrhu poticanja kreativno- apstraktnog mišljenja i socio-kognitivnih vještina djece i mlađih grada Rijeke.
SURADNICI	Udruga Kulturni front, zajednica Magic the Gathering
KORISNICI	polaznici radionice 3D printeraja, polaznici radionica igranja društvenih igara, sudionici testiranja igre
PERIOD REALIZACIJE	siječanj 2020.- prosinac 2020.
TROŠKOVI	30.340,00
FINANCIRANJE	Poslovni klub PartneRI, vlastita sredstva
NAZIV PROJEKTA:	<b>„IGRAM SE, ISTRAŽUJEM, SPOZNAJEM – PROGRAM POTICANJA POTENCIJALNE DAROVITOSTI OSNOVNOŠKOLACA GRADA RIJEKE“</b>
KRATKI OPIS	Projekt „Igram se, istražujem, spoznajem - program poticanja darovitosti osnovnoškolaca grada Rijeke“ ima za cilj otkrivati potencijalno darovitu djecu od 5. do 8. razreda osnovne škole, kreiranje baze darovitih učenika, kao prvi korak u stvaranju sustavne podrške te poticanje i ostvarivanje kognitivne, socijalne i emocionalne dobrobiti darovitih učenika osmišljavanjem i ostvarivanjem obogaćenih programa u četiri različite domene. U prvoj godini provedbe, projekt je u statusu pilot projekta i provodi se u nekoliko faza: 1. formiranje radne skupine, 2. provedba identifikacijskog postupka kojim se obuhvaćaju svi učenici 5. razreda iz 13 osnovnih škola Grada Rijeke, 3. nominacija 10% učenika s najboljim rezultatom na testiranju, 4. upućivanje istih u uključivanje u radionice koje programski obuhvaćaju četiri područja (umjetničko, društveno-humanističko, prirodoslovno i tehničko područje) te 5. faza evaluacije. Pilot projekt je trenutno u 4. fazi provedbe.

NOSITELJ	Dom mladih
CILJ	<p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identificirati potencijalno darovitu djecu u 5.razredima</li> <li>-kreirati bazu darovitih učenika</li> <li>-poticati kognitivne, socijalne i emocionalne dobrobiti darovitih učenika osmišljavanjem i ostvarivanjem obogaćenih programa u četiri različite domene</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-razvijati dodatne obogaćene programe u različitim područjima za potencijalno darovitu djecu</li> <li>-bogatiti i razvijati kompetencija potencijalno darovite djece integracijom različitih područja, prema njihovom interesu i sposobnostima</li> <li>-osnaživati profesionalni razvoj učitelja mentora za prepoznavanje, razumijevanje, prilagodbu sadržaja, metoda i strategija u radu s darovitim učenicima, vrednovanje i refleksiju svog rada s darovitom djecom</li> <li>-bogatiti resurse za rad s darovitim, te povezivati se s drugim stručnjacima iz područja darovitosti</li> <li>-osigurati poticajno okruženje kako bi se osigurao pravilan socio-emocionalan razvoj potencijalno darovitih</li> <li>-osvješćivati javnosti o potrebama darovite djece</li> <li>-surađivati sa školama i obitelji u svrhu praćenja djetetovog razvoja</li> </ul>
SURADNICI	OŠ Podmurvice, OŠ Nikola Tesla, OŠ Turnić, OŠ Srdoči, OŠ Trsat, OŠ Kantrida, OŠ Gornja Vežica, OŠ Vežica, OŠ Centar, OŠ Kozala, OŠ SE San Nicolo, OŠ Zamet, OŠ Brajda, Odjel za fiziku Sveučilišta u Rijeci, Centar za poticanje darovitosti, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci
KORISNICI	Populacija učenika 5.r. iz 13 osnovnih škola- suradnika na projektu, nominirani učenici (10 % od ukupne populacije učenika 5.r.),učitelji mentorji
PERIOD REALIZACIJE	siječanj 2019.- prosinac 2020.
TROŠKOVI	300.000,00 kn
FINANCIRANJE	Grad Rijeka- OGU za školstvo
NAZIV PROJEKTA:	<b>LOCALL FOR YOUTH- LOKALNO ZA MLADE</b>
KRATKI OPIS	Projekt LOCALL FOR YOUTH provodi se u okviru Erasmus + programa, Ključna aktivnost 3: Podrška reformi politika, u razdoblju od siječnja 2019. do kolovoza 2020. godine. Europska strategija mladih naglašava važnost jačanja i osnaživanja lokalnih i regionalnih kapaciteta u području rada s mladima. Naime, cilj je olakšati mladima pristup raznim mogućnostima i prilikama koje im se pružaju i koje su upravo za njih oblikovane i time ojačati - građansko i političko sudjelovanje mladih, pristup volonterstvu, stvaralaštvo, poduzetništvo, sport te globalno uključivanje. Kako bismo odgovorili na određene potrebe mladih te pristupili zajedničkom pronalaženju rješenja Grad Rijeka, putem metode strukturiranog dijaloga, želi informirati, educirati i umrežiti mlađe te ostvariti suradnju s mladima i njihovim predstavnicima u lokalnoj zajednici. Kroz projektne aktivnosti, koje obuhvaćaju konzultacije s mladima, fokus grupe te javna događanja, do sada izrađena je regionalna baza suradnika: organizacija i stručnjaka u području rada s mladima na širem riječkom području, obilježen je Europski tjedan za mlade, educirani i osnaženi članovi Savjeta mladih, kao savjetodavnog tijela Grada Rijeke te su organizirana dva događaja-konferencija za mlade "LOkalno za mlade" te susret "Mladi kreiraju". Od rujna do studenog 2020. u planu je izraditi set aktivnosti prema inputima mladih prikupljenih na spomenutim događajima. Za potrebe izrade ovog programa bit će osnovana radna skupina koja će se sastojati od predstavnika Grada Rijeke, predstavnika Doma mladih, predstavnika udruge mladih, predstavnika udruge za mlade, predstavnik studija Mladi u suvremenom društву. U mjesecu studenom u planu je organizacija završne konferencije.

NOSITELJ	Grad Rijeka- OGU za školstvo
CILJ	<p>Opći cilj: Osnaziti suradnju između mladih i donositelja odluka te ojačati kapacitete za provedbu aktualnog Programa za mlade.</p> <p>A specifični ciljevi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izraditi bazu/regionalni register udruga mladih i za mlade na području Rijeke i riječkog prstena;</li> <li>- Educirati članove novog sastava Savjeta mladih Grada Rijeke i upoznati ih s procesom strukturiranog dijaloga;</li> <li>- Izraditi set aktivnosti koje će biti namijenjene za provedbu u Domu mladih Rijeka.</li> </ul>
PARTNERI	Dom mladih, CTK, Udruga Delta, Udruga gradova
KORISNICI	članovi Savjeta mladih Grada Rijeke, predstavnici udruga mladih i za mlade, mlade osobe s područja Rijeke i riječkog prstena kojem pripadaju Kastav, Klana, Viškovo, Jelenje, Čavle, Kraljevica, Bakar i Kostrena
PERIOD REALIZACIJE	siječnja 2019.- studeni 2020.
TROŠKOVI	91.732,00 kn
FINANCIRANJE	Eu sredstva- Erasmus + // Ključna aktivnost 3 (KA3) // Sastanci između mladih i donositelja odluka

## 9.2. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama

**Tablica 13. Tabelarni prikaz natjecanja na kojima Dom mlađih sudjeluje sa svojim polaznicima**

AKTIVNOST	MENTOR	UZRAST POLAZNIKA	NAZIV NATJECANJA/SMOTRE	PERIOD ODRŽAVANJA NATJECANJA/SMOTRE											
				IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
INFORMATIKA	Svetlana Mauhar- Jurković	11.-15.g.	HONI- Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike												
		8.-13.g.	HRVATSKA LOGO LIGA												
		11.-14.g.	Natjecanje iz Informatike INFOKUP												
VIDEO FILMSKA RADIONICA	Josip Šarlija	5.-8.r. OŠ	57. Revija filmskog i video stvaralaštva												
		1.4.r. SŠ	25. filmska revija mlađih												
ROBOTIKA	Marino Čikeš	5.-8.r. OŠ	First Lego league												
MODELARI	Lorena Kovač	5.-8.r. OŠ	Modelarska liga												

## 9.3. Organizacija natjecanja

Dom mlađih već niz godina u dogovoru s Gradom Rijekom i Primorsko-goranskom županijom preuzima organizaciju školskih susreta novinarskog, literarnog i scenskog stvaralaštva LiDraNo za općinsku i županijsku razinu natjecanja. LiDraNo je namijenjen učenicima osnovnih i srednjih škola.

Od 2014. godine Dom mlađih je i domaćin županijske razine Modelarske lige koju organizira Hrvatska zajednica tehničke kulture. Natjecanje je namijenjeno učenicima od 5. do 8. razreda s područja grada Rijeke, riječkog prstena i Primorsko-goranske županije.

## 9.4. Javna i kulturna djelatnost ustanove

Dom mlađih se tijekom školske godine uključuje u mnoge manifestacije: Tjedan cjeloživotnog učenja, Dječji tjedan, Dani sv. Vida, Dan darovitih. U dogovoru s učiteljima Doma mlađih i s vanjskim suradnicima organiziraju se prigodne aktivnosti/radionice prema kalendaru značajnih datuma (Prilog 1.).

Isto tako Dom mlađih organizira nekoliko javnih i kulturnih manifestacija. Glazbena sekcija Doma mlađih održava dva puta godišnje koncert polaznika glazbenih tečajeva (klavir, sintesajzer, gitara, Glazbeni studio) i to u prosincu povodom božićno-novogodišnjih praznika te na kraju školske godine u lipnju. Prometna sekcija u rujnu organizira Smotru školskih prometnih jedinica, dok se početkom listopada upriliči svečani početak akcije Prvi koraci u prometu. Plesna udruga Ri dance jednom godišnje upriliči plesnu produkciju u Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku u lipnju.

## 10. KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA DOMA MLADIH

Dom mladih svoje aktivnosti organizira prema kalendaru školske godine (Prilog 2.). Školska godina 2020./2021. započinje 7. rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021. 7. rujna 2020. je ujedno i početak rada redovnih učitelja Doma mladih s polaznicima koji nastavljaju pohađati aktivnost od prethodne školske godine.

Rujan je rezerviran ponajprije za upis novih polaznika u aktivnosti Doma mladih. Sve informacije o upisima i o samim aktivnostima nalaze se na službenim stranicama Doma mladih kao i na društvenim stranicama Facebooka.

Aktivnosti koje vode vanjski suradnici Doma mladih započinju najkasnije 1. listopada 2020., izuzev programa RInovatoRa koji počinje 15. listopada 2020. i Škole *drone racinga* koja započinje u veljači 2021.

Udruge koje djeluju pri Domu mladih sa svojim radom započinju prema dogovoru s ravnateljem Doma mladih.

Aktivnosti redovnih učitelja Doma mladih, aktivnosti koje provode vanjski suradnici te aktivnosti udruga koje djeluju pri Domu mladih održavaju se od 7. rujna 2020. do 24. prosinca 2020., zatim od 11. siječnja 2021. do 22. veljače 2021., od 1. ožujka 2021. do 1. travnja 2021., od 12. travnja 2021. do 18. lipnja 2021. Aktivnosti se održavaju prema dogovorenom rasporedu (Prilog 3.).

Tijekom školskih praznika organizira se poseban program (Zima u Domu mladih, Proljeće u Domu mladih, Razigrano ljeto). Upisi u aktivnosti/radionice tijekom školskih praznika započinju dva tjedna prije početka praznika i vrše se putem *online* prijavnica. Program radionica tijekom školskih praznika zajedno s periodom odvijanja donosi se mjesec dana prije početka upisa.

Nastava tijekom školske godine za redovne učitelje Doma mladih organizira se i izvodi u 179 nastavni dan, odnosno 36 nastavnih tjedana, dok se nastava tijekom školskih praznika organizira i izvodi u 24 nastavna dana, odnosno 5 nastavnih tjedana.

Nastava tijekom školske godine i tijekom školskih praznika za vanjske suradnike Doma mladih uređena je pojedinačnim ugovorima.

**Tablica 14. Godišnji kalendar za školsku godinu 2020./2021.**

Godišnji kalendar rujan 2020.- kolovoz 2021.	mjesec	nastavni	nastavni praznici	radno bez nastave	radni	blagdani	subota i nedjelja
	<b>rujan</b>	18	0	4	22	0	8
	<b>listopad</b>	22	0	0	22	0	9
	<b>studen</b>	18	2	0	20	2	9
	<b>prosinac</b>	17	0	5	22	2	8
	<b>siječanj</b>	15	4	0	19	2	10
	<b>veljača</b>	16	0	4	20	0	8
	<b>ožujak</b>	23	0	0	23	0	8
	<b>travanj</b>	16	4	1	21	2	8
	<b>svibanj</b>	21	0	0	21	2	10
	<b>lipanj</b>	13	7	0	20	2	8
	<b>srpanj</b>	0	7	5	12	0	9
	<b>kolovoz</b>	0	0	7	7	2	9
Školska godina	179	24	26	229	14	104	
<b>TJEDNI</b>	36	5	4	45			

Blagdani i školski praznici	dan u tjednu	datum	blagdan	školski praznici
	nedjelja	01.11.	Svi sveti	jesenski odmor
	srijeda	18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	02. i 03.11. 2020.
	petak	25.12.	Božić	zimski odmor
	subota	26.12.	Sveti Stjepan	24.12.2020.- 08.01.2021.
	petak	01.01.	Nova Godina	
	srijeda	06.01.	Sveta tri kralja	23.02.- 26.02. 2020.
	nedjelja	12.04.	Uskrs	
	ponedjeljak	15.04.	Uskrsni ponedjeljak	proljetni odmor
	subota	01.05.	Praznik rada	02.04.- 09.04.2021.
	četvrtak	03.06.	Tijelovo	
	nedjelja	30.05.	Dan državnosti	ljetni odmor
	utorak	22.06.	Dan antifašističke borbe	18.06.- 31.08. 2021.
	četvrtak	25.06.		
	četvrtak	05.08.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	
	nedjelja	15.08.	Vela Gospa	

## 10.1. HODOGRAM RADA DOMA MLADIH

Tablica 15. Tabelarni prikaz hodograma rada Doma mladih

ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.		aktivnost/mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Organizacija rada Doma mladih	OPĆENITO	IZRADA GODIŠNJEGL PLANIA I PROGRAMA												
		IZRADA FINANCIJSKOG PLANA												
		NABAVA OPREME I DIDAKTIČKOG MATERIJALA												
		IZRADA NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA												
		VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE												
		PROMOCIJA DOMA MLADIH												
		AŽURIRANJE WEB STRANICE												
		APLICIRANJE PROJAKATA, PROGRAMA NA RAZLIČITE NATJEČAJE												
		SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA												
		SJEDNICE STRUČNOG VIJEĆA												
		SASTANI SA VANJSKIM SURADNICIMA DOMA MLADIH												
		SASTANI SA PREDSTAVNICIMA UDRUGA KOJE DJELUJU PRI DOMU MLADIH												
DOM MLADIH RIJEKA		UPISI U REDOVNE AKTIVNOSTI DOMA MLADIH U RIJECI												

		PROMOTIVNE AKTIVNOSTI ZA UPIS NOVIH POLAZNIKA RINOVATORA										
		ORGANIZACIJA AUDICIJE ZA UPIS NOVIH ČLANOVA DZ KAP										
		ORGANIZACIJA UPISA NOVIH ČLANOVA U ŠKOLU DRONE RACINGA										
		ORGANIZACIJA BICIKLISTIČKOG ISPITA										
		ODRŽAVANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI U DOMU MLADIH RIJEKA										
		ORGANIZACIJA PROGRAMA ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKIH PRAZNIKA										
		GODIŠNJI ODMOR										
PLANINARSKI DOM "DVORAC STARA SUŠICA"	PLANINARSKI DOM "DVORAC STARA SUŠICA"	DOGOVARANJE BORAVKA GRUPA U PLANINARSKOM DOMU "DVORAC STARA SUŠICA"										
		ODRŽAVANJE PROGRAMA U PLANINARSKOM DOMU "DVORAC STARA SUŠICA"										
		GODIŠNJI ODMOR	prema dogovoru s ravnateljem									
UDRUGA ZA POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU REDOVITIH UČENIKA I UČENICA SS	UDRUGA ZA POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU REDOVITIH UČENIKA I UČENICA SS	IZDAVANJE UGOVORA										
		GODIŠNJI ODMOR	prema dogovoru s ravnateljem									
Sudjelovanje i organizacija u manifestaciji, akcijama, skupovima	Sudjelovanje i organizacija u manifestaciji, akcijama, skupovima	OBILJEŽAVANJE POČETKA AKCIJE "PRVI KORACI U PROMETU"										
		SMOTRA ŠKOLSKIH PROMETNIH JEDINICA										
		DJEĆJI TJEDAN										
		BOŽIĆNO NOVOGODIŠNJI KONCERT										
		ZAVRŠNI KONCERT GLAZBENE SEKCIJE										
		IZLOŽBA TEHNIČKE KULTURE										
		OBILJEŽAVANJE TJEDNA DAROVITOSTI										
		SVEČANA DODJELA PRIZNANJA NAJUSPJEŠNIM UČENICIMA/CAMA LIDRANO 2021.										
		SAJAM MOGUĆNOSTI										
		SIGURNO U PROMETU										
		DANI SV. VIDA										
Sudjelovanje na gradskim zupanijskim i državnim natjecanjima	Sudjelovanje na gradskim zupanijskim i državnim natjecanjima	TOBOGAN										
		INFOKUP										
Sudjelovanje na turnirima	Sudjelovanje na turnirima	58. REVIJA HRVATSKOG FILMA I VIDEO STVARALASTVA										
		HONI										
Organizacija natjecanja	Organizacija natjecanja	HRVATSKA LOGO LIGA										
		INFORMATIKA HONI										
		LIDRANO- gradska razina										
		LIDRANO- županijska razina										
		Školsko natjecanje iz informatike										
Provjeda projekata/ programa	PRVI KORACI U PROMETU- GRAD	Modelarska liga										

	PRVI KORACI U PROMETU- ŽUPANIJA													
	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE													
	BICIKLISTIČKA ŠKOLA													
	PROMET U PREDŠKOLI													
	RINOVATORI													
	VIDEO SVAŠTARNICA													
	KANDELA													
	GAME HUB													
	Pilot program "IGRAM SE, ISTRAŽUJEM, SPOZNAJEM- program poticanja darovitosti osnovnoškolaca Grada Rijeke"													
	LOKALNO ZA MLADE													
Rad na projektima/ programima	Verifikacija osnovnih edukativnih programa Doma mladih													
	Vikend škola poduzetništva													
	GIFT UP- program poticanja													
	„NEETRA - Integracija mladih osoba NEET na tržište rada“													
Uvođenje novih programa	Radionica iigranja društvenih igara													

## 10.2. ORGANIZACIJA RADA DOMA MLADIH

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu, a iznimno se uključuju i radne subote prema potrebama rada nastave i ustanove.

Nastava se organizira u 2 smjene prema rasporedu sati i to:

- a) jutarnja smjena od 8:00 do 14:00
- b) poslijepodnevna smjena od 14:00 do 20:00 ili 13:00 do 19:00

**Rad učitelja i domara** odvija se u jutarnjoj ili poslijepodnevnoj smjeni u skladu s dnevnim obavezama i tjednim zaduženjem.

**Rad ravnatelja, stručnog suradnika, tajnika, računovođe, djelatnika učeničkog servisa, pomoćnog i tehničkog osoblja** odvija se u jutarnjoj smjeni:

Početak rada: od 8:00 sati

Završetak rada: u 16:00 sati

**Rad domaćice u Domu mladih** odvija se u jutarnjoj smjeni:

Početak rada: od 6:30

Završetak rada: u 14:30

**Rad domara u Domu mladih** odvija se u dvije smjene:

*Jutarnja smjena (radnim danima):*

Početak rada: 7:00

Završetak rada: 15:00

*Jutarnja smjena (subotom):*

Početak rada: 9:00

Završetak rada: 13:00

*Popodnevna smjena:*

Početak rada: 15:00

Završetak rada: 22:00

**Rad svih zaposlenih u odmaralištu Stara Sušica**, osim domara objekta, odvija se u tri smjene kroz cijeli tjedan (od ponedjeljka do nedjelje), ovisno o popunjenošti kapaciteta odmarališta, ali u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Jutarnja smjena: od 6:00 do 14:00 sati  
Poslijepodnevna smjena: od 14:00 do 22:00 sata  
Noćna smjena: od 22:00 do 06:00 sati

**Rad domara odmarališta Stara Sušica** odvija se u dvije smjene:

Prijepodnevna smjena: od 6:00 do 14:00 sati  
Poslijepodnevna smjena: od 14:00 do 22:00 sata

Dom mladih organizaciju rada sa polaznicima edukativnih aktivnosti u radioničkoj godini 2020./2021. **prilagođava aktualnim mjerama i preporukama HZJZ** vezanim uz sprečavanje i suzbijanje širenja epidemije korona virusa (Prilog 4.).

## 11. UNAPRIJEĐENJE KVALITETE RADA DOMA MLADIH

### 11.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika za programe i projekte obavlja se na individualnoj razini. Osnovni cilj stručnog usavršavanja djelatnika je poboljšanje kvalitete rada s polaznicima Doma mladih te u svrhu razvoja novih programa i projekata.

Planirana stručna usavršavanja u šk. god. 2020./2021.:

<b>Predmetno područje: RAVNATELJ</b> <b>Ustanova: Dom mladih, Rijeka</b> <b>Ime i prezime sudionika: Goran Gračanin, prof.</b>							
r.b.	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
1.	Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	Travanj 2021.	3	24	Nije najavljena	polaznik	Nije najavljeno

<b>Predmetno područje: Filmska grupa, Prometna grupa</b> <b>Ustanova: Dom mladih, Rijeka</b> <b>Ime i prezime sudionika: Josip Šarlija</b>							
r. b.	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
1.	OŠ Zvonka Cara u Crikvenici, OŠ Gornja Vežica	tijekom školske godine	1 dan	6	Županijsko stručno vijeće učitelja tehničke kulture PGŽ	polaznik	Crikvenica/ Osnovna škola Zvonka Cara, Gornja Vežica

2.	Hrvatski filmski savez	od 01. listopada do 04. listopada 2021.	4 dana	32	59. revija hrvatskog filmskog stvaralaštva djece	sudionik	Varaždin Osnovna škola-Hrvatski filmski savez
3.	Hrvatski filmski savez i ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta	kolovož 2021.god	7 dana	42	Škola medijske kulture dr. Ante Petrlić „radionica za montažu“ ili „radionica za animirani film“ Trakoščan 2021.	polaznik	Trakoščan Hrvatski filmski savez
4.	Hrvatski filmski savez i Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, Karlovac	rujan 2021.god	4 dana	32	26. Filmska revija Mladeži Karlovac 2021. predavanja o medijskoj kulturi teme / naknadno	sudionik	Karlovac Hrvatski filmski savez
5.	Županijski savjet za sigurnost prometa na cestama PGŽ	tijekom godine 2021.	1 dan	6	teme iz područja sigurnosti u prometu s naglaskom na sigurnost djece u prometu	sudionik i izvršitelj	Rijeka Županijski savjet za sigurnost prometa na cestama PGŽ

**Predmetno područje: TEHNIČKA KULTURA**

**Ustanova: Dom mladih, Rijeka**

**Ime i prezime sudionika: Marino Čikeš**

r. b.	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
1.	OŠ PGŽ	listopad ili studeni 2019.	1	6	Aktiv učitelja tehničke kulture.	Polaznik.	OŠ Vladimir Gortan, Rijeka.
2.	Dom mladih.	tijekom cijele školske godine.	1	4	Čitanje mjeseca: Computer idea, Idea WEB, Linux magazine, Linux Pro, PC professionale, PC Windows 10, Ubuntu facile, Win magazine, Chip, Eletronics for you, Nuts and volts, Make magazine, Everyday practical electronics, Elector UK, 3D make and print i drugi.		Dom mladih, Rijeka.

3.	Dom mladih.	tijekom cijele školske godine.			Čitanje e-knjiga.		Dom mladih, Rijeka.
4.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Agencija za odgoj i obrazovanje Hrvatska zajednica tehničke kulture.	tijekom cijele školske godine.	9		Školska, županijska i državna razina natjecanja tehničke kulture, u elektronici.	član državnog povjerenstva zadužen za pripremanje i provođenje školske, županijske i državne razine natjecanja iz elektronike	Zasad nije poznato.
5.	Centar za poticanje darovitosti.	tijekom drugog polugodišta.	16	48	Predavanja nadarenoj djeci iz područja robotike.	predavač	Dom mladih, Rijeka

**Predmetno područje: Informatika**

**Ustanova: Dom mlađih, Rijeka**

**Ime i prezime sudionika: Svetlana Mauhar-Jurković**

r. b.	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
1.	CARNET	11.mjesec	3		21. CARNetova korisnička konferencija	polaznik	Šibenik ?
2.					Županijska stručna vijeće učitelja informatike		
3.	Algebra PGŽ				Razvoj aplikacija		
4.	Literatura				Programiranje u C#		
5.	Literatura				Izrada igrica u Scratchu		
6.	Online tečajevi				Animate		
7.	Online tečajevi				Character Animator		
8.	Literatura				Časopis BUG		

<b>Predmetno područje: Informatika</b> <b>Ustanova: Dom mlađih, Rijeka</b> <b>Ime i prezime sudionika: Lorena Kovač</b>							
r. b.	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
1.	CARNET-ova konferencija za korisnike – CUC	Studeni 2021.	3	NA	NA	polaznik	NA (2020. se održavalo online)
2.	We Are Developers World Congress	28-29.6.2021.		NA	Dvodnevna konferencija WeAreDevelopers World Congress 2020.	polaznik	CityCube Berlin

<b>Predmetno područje: pjevanje, klavir, synthesizer</b> <b>Ustanova: Dom mlađih, Rijeka</b> <b>Ime i prezime sudionika: Cvetan Pelčić</b>							
r. b.	Vrsta ustanove Županija	Datum održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
1.	Stručno vijeće nastavnika solo pjevanja	siječanj – veljača-ožujak	1	1-5		polaznik	Glazbena škola – Sisak, Karlovac, Zagreb...
2.	HDGPP Seminar za nastavnike solo pjevanja	siječanj 2021.	3	10.00.-13:00/16:00-19:00		polaznika	Hotel „Ambasador“ ili „Palace Bellevue“ Opatija

<b>Predmetno područje: stručna suradnica za projekte, psihologinja</b> <b>Ustanova: Dom mlađih, Rijeka</b> <b>Ime i prezime sudionika: Silvija Šikić</b>							
r. b.	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
1.	Gestalt centar Homa	rujan 2020. – rujan	3 dana (jedan	18 sati po vikendu	Edukacija za gestalt psihoterapeuta	polaznik	Gestalt centar Homa, d.o.o.,

		2021. (ukupno 11 radionica)	vikend u mjesecu)				Kamenjak 1, 10000 Zagreb
2.	Udruga SMART	tijekom 2020.- 2021. godine	nije objavljeno	nije objavljeno	Radionice pisanja, provedbe, administriranja projekata; Ostalo povezano	polaznik	Udruga SMART, Ulica Blaža Polića 2/IV, Rijeka
3.	V. MIB International Scientific Conference	19. i 20. studen 2020.	2 dana	nije objavljeno	Talent Education	polaznik	online održavanje
4.	The International Centre for Innovation in Education	rujan 2020. – ožujak 2021.	između 3 i 5 dana po radionici	između 24 i 30 sati po radionici	Rijeka - ICIE Professional Certificate in Excellence & Gifted Education	polaznik	OŠ Grada Rijeke / online održavanje
5.	SENG / SMPG Facilitator training	tijekom 2020.- 2021. godine	nije objavljeno	nije objavljeno	SENG – Supporting Emotional Needs of the Gifted	polaznik	online održavanje
6.	Europska federacija udruga studenata psihologije (EFPSA)	tijekom 2020.- 2021. godine	nije objavljeno	nije objavljeno	Treninzi i radionice za trenere/voditelje radionice, youth workers	polaznik	nije objavljeno

<b>Predmetno područje: stručna suradnica za programe</b>							
<b>Ustanova: Dom mladih, Rijeka</b>							
<b>Ime i prezime sudionika: Iva Marčelja</b>							
r. b.	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
1.	MIB- Mednarodni izobraževalni centar	22. kolovoz 2020.	1 dan	8	Aktivna vloga učencev v podaljšanem bivanju	predavač	Ljubljana, Slovenija

2.	The International Centre for Innovation in Education	Rujan 2020. – ožjak 2021.	između 3 i 5 dana po radionici	između 24 i 30 sati po radionici	Rijeka - ICIE Professional Certificate in Excellence & Gifted Education	polaznik	OŠ Grada Rijeke / online održavanje
3.	V. MIB International Scientific Conference	19. i 20. studeni 2020.	2 dana	Nije objavljeno	Talent Education	polaznik	online održavanje
4.	AMPEU	nije objavljeno	/	/	Informativne radionice o mogućnostima sudjelovanja u Erasmus + aktivnostima	polaznik	Zagreb/ online predavanje
5.	GIFTED LAB i Dom mladih	10. i 12. studenog 2020.	2 dana	4 sata	Darovito dijete-odnosi s drugima	polaznik	online predavanje
6.	GIFTED LAB i Dom mladih	8. i 10. prosinca 2020.	2 dana	4 sata	Darovita djeca i motivacija	polaznik	online predavanje
7.	literatura				Joseph S.Renzulli, <b>The schoolwide Enrichment Model</b>		

## 11.2. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I RAD NA RAZVOJnim PROJEKTIMA

### 11.2.1. Novi programi/ projekti

#### GIFT UP

Manjak sustavne skrbi o potencijalno darovitoj djeci na nacionalnoj razini, usprkos propisanom Okviru za poticanje iskustva učenja i vrednovanje postignuća darovite djece i učenika (dokument koji je sastavni dio Cjelovite kurikularne reforme), potaknuo je Grad Rijeku da u 2019. godini finansijski podrži dva važna projekta kojima se nastojalo na lokalnoj razini riješiti problem odgoja i obrazovanja potencijalno darovitih učenika. Jedan od spomenutih projekata je edukacija koordinatora programa za darovite u odgojno- obrazovnim ustanovama Grada Rijeke u organizaciji Međunarodnog centra za inovacije u obrazovanju iz Ulma i Grada Rijeke. Kroz projekt je, osim edukacije pedagoških djelatnika, fokus stavljen na identifikaciju i razvoj programa za učenike 3.r. OŠ. „Igram se, istražujem, spoznajem“, drugi je projekt podržan od strane Grada Rijeke kroz koji je Dom mladih, kao nositelj projekta, u suradnji s mrežom različitih stručnjaka postavio model uključivanja potencijalno darovitih učenika 5.r. u izvanškolski program prilagođen njihovim interesima i potrebama.

Stečena znanja i iskustva iz spomenutih projekata, Dom mladih, želi objediniti u program kojim će se osigurati kontinuirana i adekvatna podrška razvoju potencijala darovitih učenika osnovnih škola grada Rijeke. Trenutno je u pripremi program GIFT UP kojim se na lokalnoj razini rješava problem manjka izvanškolskih programa za potencijalno darovite učenike, a sastojat će se od dva potprograma - Teslići (radni naziv) za učenike 4.r.OŠ i Lupissi (radni naziv) za učenike od 5. do 8.r. OŠ. Dom mladih bi trebao koordinirati provedbu programa, povezivat motivirane pedagoške djelatnike te im omogućiti sudjelovanje u različitim aktivnostima programa (tim za identifikaciju, vođenje radionica, edukacije i sl.), stavit na raspolaganje svoj didaktički materijal koji si škole, u ovom momentu, ne mogu priuštiti (npr. oprema za robotiku, 3D printeri i sl.), osigurat honorare mentora potprograma, vodit računa o ujednačenoj kvaliteti programa koji mora biti didaktički i metodički bogat i raznolik, usmjeren višem stupnju mišljenja i zaključivanja te ka razvoju kreativnosti i inventivnosti polaznika. Program bi trebao biti na raspolaganju svim osnovnim školama grada Rijeke.

### **RADIONICE IGRANJA DRUŠVENIH IGARA**

U sklopu projekta „GAME HUB – razvoj kulture igranja društvenih igara“, pokrenute su radionice društvenih igara za djecu, mlade i zainteresirane pojedince. Na ovim radionicama polaznici imaju priliku igrati moderne društvene igre, s primarnim naglaskom na igranje igre Dungeons & Dragons. D&D ili Dungeons & Dragons je tabletop roleplaying igra koja se igra na temelju kooperativnog stvaranja priče uz elemente improvizacije i umjetničkog izražavanja. Moderne društvene igre, osim što su zabavne, razvijaju kreativno-apstraktno mišljenje, kao i društvene vještine. Igranje društvenih igara potiče razvoj jezika, razvija koncentraciju, uči kako surađivati i gubiti, umanjuje anksioznost i povezano je s drugim brojnim dobrobitima kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja. Na taj način se putem održavanja radionica ostvaruje pozitivan društveni učinak u lokalnoj zajednici te doprinos unaprjeđenju kvalitete života građana Rijeke.

### **NEETRA- Integracija mladih osoba NEET na tržište rada**

U planu je uključivanje u projekt „NEETRA“ s Odjelom za odgoj i školstvo Grada Rijeke čiji je početak planiran za siječanj 2021. Primarna skupina unutar projekta za koju su planirane aktivnosti su mladi nezaposleni između 15 i 29 godina koji nisu uključeni u formalnu niti neformalnu edukaciju ili trening. Aktivnosti projekta su usmjerene na psihološku i edukativnu podršku uz razvoj šire mreže podrške za mlade. Kao ustanova koja se bavi organizacijom slobodnog vremena djece i mladih, Dom mladih provodi niz radionica / neformalnih edukacija na dnevnoj bazi tijekom cijele školske godine i školskih praznika, zbog čega je od interesa za projekt NEETRA, poput robotike, 3D modeliranja, audio i video produkcije, informatičkih, kreativnih i modelarskih radionica.

#### **11.2.2. Prijave projekata na natječaje za dobivanje nepovratnih sredstava**

U školskoj godini 2020./2021. u planu je prijava:

- na javni poziv HAVC-a za dodjelu sredstava za poticanje komplementarnih djelatnosti u 2021. godini kao nositelj projekta Edukativne radionice audiovizualnog stvaralaštva za učenike i učenice, mentore i mentorice iz osnovnih škola grada Rijeke i riječkog prstena – Videosvaštarnica
- na Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa kao nositelj projekta Razvoj modela kontinuirane podrške odgojno-obrazovnim ustanovama grada Rijeke i riječkog prstena u organizaciji i provedbi edukativno-preventivnih prometnih programa Riječka zebra

- na javne potrebe u tehničkoj kulturi Primorsko-goranske županije kao nositelj projekta Jačanje kapaciteta Doma mladih u pružanju podrške darovitoj djeci u programima tehničke kulture – KANDELA
- za nastavak financiranja projekata Prvi koraci u prometu, Obuka školskih prometnih jedinica i Biciklistička škola iz programa Županijskog savjeta za sigurnost cestovnog prometa.

### **11.2.3. Aktivnosti kojima se podiže kvaliteta rada Doma mladih**

U školskoj godini 2020./2021. u planu je:

- priprema programa koji se provode u Domu mladih za verifikaciju pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- izrada poslovnog plana za Planinarski dom *Dvorac Stara Sušica*
- izrada evaluacijskog obrasca za praćenje kvalitete realizacije redovnih programa koji se održavaju u Domu mladih
- definirati prioritete sanacije zgrade Doma mladih i Planinarskog doma *Dvorac Stara Sušica*
- istražiti mogućnost prijave projekta uređenja dvorca Stara Sušica na neki od EU fondova
- istražiti mogućnost uključivanja Doma mladih u aktivnosti Erasmusa +

#### **PRILOG 1. Kalendar važnih datuma**

<b>KALENDAR ZNAČAJNIH DATUMA</b>	
<b>RUJAN</b>	
7.	Dan hrvatskih voda
8.	Međunarodni dan pismenosti
9.	Svjetski dan prve pomoći
16.	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača
21.	Međunarodni dan mira
22.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama
22.	Europski dan automobila
23.	Početak jeseni
	Dan europske baštine
	Međunarodni dan kulturne baštine
26.	Europski dan jezika
30.	Svjetski dan srca
26. - 2. 10.	Tjedan cjeloživotnog učenja
<b>LISTOPAD</b>	
2.	Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta
4.	Svjetski svemirski tjedan
5.	Međunarodni dan učitelja
8.	Dan neovisnosti
9.	Svjetski poštanski dan
	Međunarodni dan zborskog pjevanja
10.	Svjetski dan duševnog zdravlja
	Dan hrvatskih pošta
11.	Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa
12.	Dan pronalazača
	Dan zahvalnosti plodovima zemlje

16.	Svjetski dan hrane
17.	Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva
20.	Svjetski dan kuhara
	Svjetski dan jabuke
23.	Međunarodni dan školskih knjižnica
24.	Dan organizacije Ujedinjenih naroda
25.	Dan darivatelja krvi
28.	Dan gluhih
31.	Međunarodni dan štednje
<b>STUDENI</b>	
1.	Svi sveti
3.	Dan muškaraca
9.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma
	Dan izumitelja
10.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
14.	Svjetski dan šećerne bolesti
16.	Međunarodni dan tolerancije
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanjana žrtve Vukovara i Škabrnje
18.	
23.	Svjetski humanitarni dan
24.	Dani hrvatskog kazališta
<b>PROSINAC</b>	
1.	Svjetski dan AIDS-a
2.	Međunarodni dan za ukidanje ropstva
8.	Tjedan solidarnosti
10.	Dan čovjekovih prava (UN)
11.	Dan UNICEF-a
25.	Božić
<b>SIJEČANJ</b>	
6.	Tri kralja
9.	Dan Rezolucije o odcjepljenju Međimurja od Mađarske
10.	Svjetski dan smijeha
11.	Veliki dan hrvatskog sporta
27.	Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti
	Svjetski dan vjerske slobode
<b>VELJAČA</b>	
2.	Međunarodni dan zaštite močvara
7.	Međunarodni dan života
12.	Darwinov dan
14.	Valentinovo
15.	Nacionalni dan djeteta oboljelog od zločudne bolesti
21.	Međunarodni dan materinskog jezika

<b>OŽUJAK</b>	
2.	Svjetski dan molitve
8.	Međunarodni dan žena
14.	Dan pokreta ljubitelja prirode Lijepa Naša
20.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
21.	Dan darovitih učenika
	Svjetski dan pjesništva
	Međunarodni dan za uklanjanje rasne diskriminacije
22.	Svjetski dan voda
23.	Svjetski meteorološki dan
24.	Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze
27.	Svjetski dan kazališta
<b>TRAVANJ</b>	
2.	Međunarodni dan dječje knjige
7.	Svjetski dan zdravlja
13.	Dan sjećanja na žrtve holokausta
16.	Uskrs
17.	Uskrsni ponедjeljak
22.	Dan planeta Zemlje
<b>SVIBANJ</b>	
1.	Praznik rada
4.	Svjetski dan astme
	Međunarodni dan vatrogasaca
5.	Dan osoba s cerebralnom paralizom
	Dan Vijeća Europe
8.	Tjedan Crvenog križa
9.	Dan Europe
	Dan pobjede nad fašizmom u Europi
11.	Svjetski dan pisanja pisama
15.	Međunarodni dan obitelji
18.	Dan muzeja
24.	Europski dan parkova
25.	Dan Afrike
29.	Međunarodni dan jazza
30.	Dan državnosti
	Svjetski dan sporta
31.	Svjetski dan bez pušenja
<b>LIPANJ</b>	
1.	Svjetski dan roditelja
4.	Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja
5.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
	Dan zaštite planinske prirode Hrvatske
8.	Svjetski dan oceana
21.	Svjetski dan glazbe
22.	Dan antifašističke borbe



PRILOG 2. Kalendar školske godine 2020./2021. Ministarstva znanosti i obrazovanja

# Kalendar školske godine 2020./2021.

**ucenici.com**  
Portal za učitelje, učenike i roditelje

RUJAN 2020.							LISTOPAD 2020.							STUDENI 2020.							PROSINAC 2020.									
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne			
		1	2	3	4	5			1	2	3	4			1							1	2	3	4	5	6			
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13			
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30	31		19	20	21	22	23	24	25	21	22	23	24	25	26	27	28		
28	29	30												23	24	25	26	27	28	29	30									
														30																
SIJEČANJ 2021.							VELJAČA 2021.							OŽUJAK 2021.							TRAVANJ 2021.									
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne			
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	5	6	7	8	9	10	11			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	12	13	14	15	16	17	18			
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		25	26	27	28	29	30		19	20	21	22	23	24	25			
25	26	27	28	29	30									29	30							26	27	28	29	30				
SVIBANJ 2020.							LIPANJ 2021.							SRPANJ 2021.							KOLOVOZ 2021.									
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne			
					1	2	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7			
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	5	6	7	8	9	10	11			
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	12	13	14	15	16	17	18			
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27		28	29	30					19	20	21	22	23	24	25			
24	25	26	27	28	29	30															26	27	28	29	30	31				
31																					30	31								

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020. <b>Svi sveti</b>	26.12.2020. <b>Sveti Stjepan</b>	5.04.2021. <b>Uskrsni ponedjeljak</b>	22.06.2021. <b>Dan antifašističke borbe</b>
18.11.2020. <b>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata</b>	1.01.2021. <b>Nova godina</b>	1.05.2021. <b>Praznik rada</b>	5.08.2021. <b>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja</b>
25.12.2020. <b>Božić</b>	4.04.2021. <b>Uskrs</b>	3.06.2021. <b>Tijelovo</b>	15.08.2021. <b>Velika Gospa</b>

**PRILOG 3. Raspored sati u školskoj godini 2020./2021.**

		RASPORED AKTIVNOSTI ZA ŠK.G. 2020./2021.								
PROGRAM (programi s oznakom online mogu se pohađati uživo ili online, programi s oznakom online learning su isključivo online)	MJESEČNA ČLANARINA	VODITELJ	TERMIN	UČIONICA	PON	UTO	SRI	ČET	PET	
<b>STEM AKTIVNOSTI</b>										
<b>INFORMATIKA</b> 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ		150,00 kn	Svetlana Mauhar-Jurković	jednom tjedno dva školska sata	inf.uč., 1.kat	aktivnost se održava jednom tjedno dva školska sata, grupe su raspoređene tijekom cijelog tjedna, a termin roditelj dogovara sa voditeljicom				
<b>FILMSKA-VIDEO SEKCIJA</b> 5.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ		100,00 kn	Josip Šarlija	jednom tjedno dva školska sata	video kabinet, suteren		16.00-17.30 17.45-19.15			
<b>ROBOTIKA</b> 5.- 8.r. OŠ		150,00 kn	Marino Čikeš	jednom tjedno dva školska sata	tehnička uč., prizemlje			16.45-18.15 Napredni 18.30-20.00 Početni		
<b>ELEKTRONIKA</b> 5.- 8.r. OŠ		100,00 kn	Marino Čikeš	jednom tjedno dva školska sata			18.30-20.00			
<b>MLADI INOVATORI</b> 2.-4.r. OŠ		100,00 kn	Marino Čikeš	jednom tjedno dva školska sata			16.45-18.15	15.00-16.30 18.30-20.00		

<b>3D PRINTERAJ 5.-8.r. OŠ</b>		100,00 kn	Marino Čikeš	jednom tjedno, dva školska sata				16.45-18.15		
<b>ŠKOLA DRONE-RACINGA od 16.g. od drugog polugodišta šk.god.</b>		200,00 kn	Ozren Gruičić, Damir Vidaković	jednom tjedno dva školska sata	tehnička uč., prizemlje					18.00-19.30
<b>MODELARI 3.-8.r.OŠ</b>		100,00 kn	Lorena Kovač	jednom tjedno dva školska sata	modelarnica, suteren			16.00-17.30-početni	18.00-19.30 napredni	
<b>ZNANSTVENI LABORATORIJ 5.-8.r. OŠ</b>		150,00 kn	Sarah Visentin	jednom tjedno, dva školska sata	kreativni laboratorij, 1.kat		17.15-18.45 5. i 6.r. 19.00-20.30 7. i 8.r.			
<b>RADIO ŠTA DA?!</b>		150,00 kn	Zdravko Tomić	jednom tjedno, jedan školski sat	glazbena uč, 2.kat	termin dolaska roditelj dogovora sa voditeljem				

## KREATIVNE AKTIVNOSTI

### Plesne aktivnosti

<b>PLESNA UDRUGA RI DANCE od 4.g.</b>		230,00 kn	Dolores Bugarin	jednom tjedno puna dva sata	plesna dvorana	termin dolaska roditelj dogovora sa voditeljicom				
---------------------------------------	--	-----------	-----------------	-----------------------------	----------------	--	--	--	--	--

### Glazbeno- scenske aktivnosti

<b>TEČAJ KLAVIRA</b> 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ		300,00 kn	Cvetan Pelčić	jednom tjedno puni sat	glazbeni kabinet, 1.kat	sati se održavaju individualno jednom tjedno sat vremena ili dva puta po pola sata u terminu prema dogovoru sa voditeljem/com pojedinog glazbenog tečaja				
<b>TEČAJ SYNTHESIZERA</b> 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ		300,00 kn		jednom tjedno puni sat						
<b>TEČAJ GITARE</b> 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ		300,00 kn	Sergio Kovačić	jednom tjedno puni sat	kabinet gitare, prizemlje					
<b>SOLO PJEVANJE</b> od 12.g. za djevojčice od 15.g. za dječake		300,00 kn	Cvetan Pelčić	jednom tjedno puni sat	glazbeni kabinet 1. kat					
<b>TEORIJA GLAZBE</b> (novi polaznici glazbenih tečajeva u šk.god.2020./2021.)		/	Cvetan Pelčić	jednom tjedno jedan školski sat	glazbeni kabinet, 1.kat				15.30-16.15	
<b>TEORIJA GLAZBE</b> (za stare polaznike glazbenih tečajeva)		/								18.30-19.16
<b>GLAZBENI STUDIO</b> (tečaj električne gitare, bas gitare, bunjeva, sviranje u bendu) 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ		300,00 kn	Zdravko Tomić	jednom tjedno jedan školski sat	glazbena uč, 2.kat	sati se održavaju individualno jednom tjedno jedan školski sat u terminu prema dogovoru sa voditeljem				

DJEČJI ZBOR "KAP" od 7.g. do 14.g.		150,00 kn	Doris Kovačić	jednom tjedno, dva školska sata	glazbeno-scenska učionica, prizemlje		18.00-19.30		18.00-19.30	
<b>Kreativne radionice</b>										
RINOVATORI-kreativni program za mlade poduzetnike i inovatore 6., 7. i 8. r.OŠ		100,00kn	Josipa Andrušić	jednom tjedno dva školska sata	kreativni laboratorij, 1.kat				18.30-20.00	
KREATIVNA RADIONICA "ČAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA" 5. i 6.g., 1.-4.r.OŠ		150,00kn	Koraljka Jukić	jednom tjedno dva školska sata	glazbeno-scenska učionica, prizemlje	online 18.00-18.45			upute tijekom dana	
<b>Centar za poticanje darovitosti</b>										
RADIONICE ZA ŠKOLARCE od 1. do 4.r.OŠ		250,00 kn	Kristina Lalić Helena Žagar	jednom tjedno dva školska sata	kreativni laboratorij, 1.kat	17.00-18.30				
RADIONICE ZA PREDŠKOLARCE od 4.do 6.g.		250,00 kn	Antonija Ćurić, Doris Fumić	jednom tjedno dva školska sata					17.00-18.30	
<b>AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE i VRTIĆE</b>										
1. KORACI U PROMETU		/	Josip Šarlija	prometna učionica, poligon	aktivnosti se odvijaju u dogovoru sa učiteljicama i učiteljima iz osnovnih škola i odgajateljima i odgajateljicama iz dječjeg vrtića					
REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLOM		/	Lorena Kovač	prometna učionica, poligon						

SIGURNO U PROMETU		/	Marino Čikeš	poligon	
ŠKOLSKЕ PROMETNE JEDINICE		/	Josip Šarlija	prometna učionica, poligon	
BICIKLISTIČKA ŠKOLA		/	Lorena Kovač	prometna učionica, poligon	
SIGURNI KORACI U PROMETU		/	Lorena Kovač	prometna učionica, poligon	
PROMET U PREDŠKOLI		/	Lorena Kovač	prometna učionica, poligon	
VIDEO SVAŠTARNICA		/	Josip Šarlija	video kabinet, suteren	
INFORMATIKA		/	Svetlana Mauhar-Jurković	inf.uč., 1.kat	

#### Popusti

!!! Mjesečne članarine za mjesec rujan, siječanj i lipanj umanjuju se za 50%

!!! Ukoliko više članova iste obitelji pohađa programe Doma mladih, član obitelji čija je članarina najveća plaća punu cijenu, dok ostali ostvaruju popust od 25 %. Isti popust dobiva polaznik koji već plaća članarinu za neku aktivnost, ako upiše drugu, treću i ostale aktivnosti u Domu mladih.

!!! Polaznici i polaznice čija obitelj ostvaruje bilo koje pravo temelj Odluke o socijalnoj skrbi Grada Rijeke (Službene novine Grada Rijeke br. 3/17 i 9/18) stječu pravo na popust od 50% pri plaćanju članarine u Domu mladih, ukoliko prijavnici prilože odgovarajući dokaz o ostvarivanju gore navedenog prava.

!!! Učenici koji su ostvarili jedno od prva tri mesta na gradskom ili županijskom natjecanju ili jedno od prvih pet mesta na državnom natjecanju stječu pravo na oslobođenje od plaćanja članarine tijekom tekuće školske godine za aktivnost Doma mladih u kojoj su postigli uspjeh.

!!! Učenici koji su ostvarili plasmane među prvi deset mesta na međunarodnom natjecanju stječu pravo na oslobođenje od plaćanja članarine tijekom tekuće i iduće školske godine od trenutka ostvarenja navedenog plasmana, a za aktivnost Doma mladih u kojoj su postigli uspjeh.



## **PRILOG 4. ORGANIZACIJA RADA S POLAZNICIMA I PROSTORNO- ORGANIZACIJSKI UVJETI RADIONIČKA GODINA 2020./2021.**

Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) 11. ožujka 2020. godine proglašila je globalnu pandemiju korona virusom.

Dom mladih organizaciju rada sa polaznicima edukativnih aktivnosti u radioničkoj godini 2020./2021. prilagođava aktualnim mjerama i preporukama HZJZ vezanim uz sprečavanje i suzbijanje širenja epidemije korona virusa.

### **MJERE PREVENCIJE**

Korona virus uzrokuje virusnu bolest koja se manifestira simptomima sličnim gripi. Brzo se širi izravnim kontaktom sa zaraženom osobom ili životinjom, kapljičnim putem (kihanje, kašljanje), dodirom predmeta i površina izloženim virusu.

Sukladno tome preventivne mjere su:

1. pranje ruku
3. uporaba maramica za brisanje nosa
4. pokrivanje nosa i usta tijekom kihanja, kašljanja
5. nošenje maske
6. konzultacija liječnika
7. uporaba dezinfekcijskih sredstava za ruke
8. poznavanje simptomatologije
9. oglašavanje mjera plakatima
10. prozračivanje prostorija i boravak na otvorenom prostoru.

Simptomi prepoznavanja:

1. povišenja tjelesna temperatura (pod pazuhom veća od 37,2)
2. simptomi respiratornih bolesti- kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
3. poremećaj osjeta njuha i okusa
4. gastrointestinalne smetnje (proljev, povraćanje i bol u trbuhu)

### **UPUTE DJELATNICIMA I VODITELJIMA EDUKATIVNIH PROGRAMA**

Dom mladih prati mjere i preporuke HZJZ vezane uz suzbijanje i sprečavanje širenja korona virusa. Svi voditelji edukativnih programa Doma mladih trebaju proučiti upute prema kojima će se organizirati rad edukativnih aktivnosti u Ustanovi, a koje se nalaze u privitku. Pošto je Dom mladih ustanova najsličnija Glazbenim školama, osnova za provedbu mjera se nalazi u sukladnom dokumentu, ali treba uzeti u obzir i propise iz ostalih dokumenata u privitku (naputaka za OŠ, umjetničke i plesne škole). Najvažniji segmenti navedenih dokumenata su objedinjeni u ovom dopisu.

#### **Svaki djelatnik treba se pridržavati sljedećih uputa:**

1. Mjerenje tjelesne temperature prije dolaska u Ustanovu. U slučaju povećane tjelesne temperature (veća od 37,2) djelatnik ne dolazi na posao, već je dužan javiti se telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine. Prilikom dolaska i odlaska s posla, djelatnici su obavezni u evidencijski list unijeti podatke o vremenu dolaska i tjelesnoj temperaturi pri dolasku te vremenu odlaska. U slučaju povišene tjelesne temperature i/ili pojava respiratornih simptoma, djelatnici odmah napuštaju svoja radna mjesta te su o istome odmah dužni obavijestiti ravnatelja i javiti se izabranom liječniku obiteljske medicine.
2. Dezinfekcija ruku prilikom ulaska u Ustanovu.
3. Češće osobno pranje ruku.
4. Uporaba dezinfekcijskih sredstava za ruke.
5. Pridržavanje uputa od strane kriznog stožera.

6. Ograničavanje kontakata u slobodno vrijeme.
7. U slučaju zaraze slijediti protokol.

## **ORGANIZACIJA RADA S POLAZNICIMA EDUKATIVNIH PROGRAMA DOMA MLADIH**

Polaznici edukativnih programa ulazit će na različite ulaze- GLAVNI ULAZ, SPOREDNI ULAZ 1. KAT, ULAZ DVORANA, ULAZ VIDEO, ULAZ MODELARI (u prilogu pronađite dokument *Ulazi* u kojem je naznačenu ispred kojeg ulaza čekaju polaznici određenih radionica).

Vrata svih ulaza uvijek su zaključana. Polaznici se okupljaju na dogovorenom mjestu te čekaju dolazak voditelja. Polaznici i roditelji na otvorenom prostoru paze na držanje razmaka od 1,5m. Poželjno je da roditelji i polaznici nose i zaštitne maske. Roditeljima polaznika zabranjen je ulaz u prostorije Ustanove što uključuje i plesnu dvoranu.

### **U neposrednom radu s djecom, voditelji edukativnih programa pridržavaju se slijedećih uputa:**

1. Obavijestiti polaznike o vremenu i mjestu okupljanja.
2. Doći par minuta prije početka programa po polaznike koji se okupljaju ispred dogovorenog ulaza (obavezno zaključati vrata ulaza nakon ulaska u Ustanovu).
3. Uputiti polaznike na obavezno dezinficiranje ruku prije ulaska u učionicu.
4. Voditi evidenciju polaznika na svakom satu te evidentirati eventualnu pojavu simptoma zaraze virusom COVID-19.
5. Nositi zaštitnu masku tijekom neposrednog rada s polaznicima ukoliko razmak između nastavnika i učenika nije veći od 1,5 metra (<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Tko-ne-treba-nositi-masku-izuze%C4%87e-od-obvezeno%C5%A1enja-maske.pdf>).
6. Prilagoditi broj polaznika u grupi kako bi razmak između polaznika bio 1,5m (u prilogu pronađite dokument *veličine učionica*).
7. Paziti na ograničavanje fizičkog kontakta sa polaznicima prilikom rada.
8. Kontrolirati razmak između polaznika.
9. Ukoliko pojedina aktivnost zahtjeva smanjivanje razmaka, uputiti polaznike da tijekom aktivnosti nose maske.
10. Osigurati dovoljan vremenski razmak između dvije grupe polaznika (najmanje 15').
11. Učionicu provjetravati najmanje 5' tijekom održavanja aktivnosti te tijekom cijelog vremenskog razmaka između aktivnosti.
12. Nakon održane aktivnosti dezinficirati površine i didaktički materijal koji se koristio.
13. Ukoliko polaznik iskazuje neki od simptoma, voditelj ga je dužan udaljiti iz učionice te smjestiti ga u trenutno slobodnu (praznu) učionicu i izmjeriti mu temperaturu, a potom obavijestiti roditelja koji je dužan doći po dijete u što kraćem roku te obavijestiti ravnatelja ustanove.
14. U što kraćem mogućem roku obavijestiti ravnatelja Doma mladih (mob. 091 753 89 10) ukoliko na bilo koji način saznaju da je njihov polaznik radionica pozitivan na virus COVID-19.

### **Roditelji polaznika su dužni su pridržavati se slijedećih uputa:**

1. Roditelji ne smiju ući u Dom mladih prilikom dovođenja i odvođenja djece, već djecu ostavljaju ispred Doma mladih, gdje ih preuzima voditelj radionice. Isto tako, prilikom odlaska, čekaju djecu ispred Doma mladih.
2. Ukoliko roditelji ili druge osobe ulaze u prostor Doma mladih, dužni su cijelo vrijeme boravka u prostoru nositi zaštitnu masku.
3. Izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu neposredno pred svaki dolazak u Dom mladih te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovoditi dijete u Dom mladih, već se telefonom javljaju voditelju aktivnosti i nadležnom liječniku.

4. Ukoliko ih djelatnik Doma mladih obavijesti da njihovo dijete pokazuje simptome karakteristične za COVID-19 i/ili ima povišenu tjelesnu temperaturu, roditelji su dužni preuzeti dijete u najkraćem mogućem roku.
5. U što kraćem mogućem roku obavijestiti ravnatelja Doma mladih (mob. 091 753 89 10) ukoliko je njihovo dijete - polaznik radionica Doma mladih pozitivno na virus COVID-19.

**Polaznici radionica Doma mladih dužni su pridržavati se slijedećih uputa:**

1. Izmjeriti tjelesnu temperaturu neposredno prije dolaska u Dom mladih.
2. Doći par minuta prije početka programa ispred dogovorenog ulaza.
3. Samostalno se kretati prostorima Doma mladih samo po odobrenju voditelja radionice.
4. Dezinficirati ruke prije ulaska u učionicu.
5. Smanjiti fizički kontakta s drugom djecom prilikom rada.
6. Držati međusobni razmak od najmanje 1,5 m.
7. Polaznici stariji od 11 godina trebaju, ukoliko pojedina aktivnost zahtjeva smanjivanje razmaka (među polaznicima ili prema voditelju) na manje od 1,5 metra, tijekom aktivnosti nositi zaštitnu masku.
8. Polaznici mlađi od 11 godina nisu obavezni nositi zaštitne maske, iako se preporuča da ih nose u istim situacijama kao i stariji polaznici.
9. Obavijestiti voditelja ukoliko se ne osjeća dobro (osjet vrućine, kašalj, opća slabost i sl.).

**Ostalo:**

1. Evidencija ulaska/izlaska osoba koje nisu voditelji radionica ni učenici Doma mladih voditi će se u evidencijskoj listi na ulazu u Ustanovu. U listu će se upisivati ime i prezime osobe, OIB, broj telefona te datum i vrijeme ulaska osobe u Dom mladih.
2. Domaćica ustanove je dužna 2 (dva) puta dnevno dezinficirati sve korištene površine i to nakon jutarnje smjene i po završetku popodnevne smjene ili prije početka i po završetku jutarnje smjene.
3. Pored navedenih obveza, svi djelatnici i polaznici radionica Doma mladih, kao i druge osobe koje dolaze u Dom mladih dužni su pridržavati se svih uputa i mjera za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 donesenih od nadležnih organa te postupati s povećanom odgovornošću i brigom za zdravlje i život drugih osoba.
4. Ove upute za organizaciju rada ustanove Dom mladih, Rijeka tijekom epidemije virusa COVID-19 stupaju na snagu dana 07. rujna 2020., a objavljene su na oglasnoj ploči i Internet stranicama Doma mladih.

