



DOM MLADIH RIJEKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

2023./2024.



DOM  
MLADIH  
RIJEKA

Laginja 15, 51000 Rijeka  
051/516-247

[dom-mladih@dom-mladih.hr](mailto:dom-mladih@dom-mladih.hr)  
[www.dom-mladih.hr](http://www.dom-mladih.hr)

## SADRŽAJ

<b>SADRŽAJ.....</b>	<b>2</b>
<b>1. OSNOVNI PODACI.....</b>	<b>4</b>
<b>2. MISIJA I VIZIJA USTANOVE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ORGANIZACIJA USTANOVE.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Tijela ustanove.....</b>	<b>5</b>
<b>4. MATERIJALNO -TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE.....</b>	<b>5</b>
<b>4.1. Prostorni uvjeti.....</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Opremljenost.....</b>	<b>5</b>
<b>4.3. Financiranje.....</b>	<b>6</b>
<b>5. DJELATNOST USTANOVE.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1. Objekt Doma mladih.....</b>	<b>8</b>
<b>5.2. Aktivnosti.....</b>	<b>8</b>
<b>5.3. Objekt Planinarski dom „Dvorac Stara Sušica“.....</b>	<b>11</b>
<b>5.4. Organizirani boravak djece kroz verificirane programe.....</b>	<b>12</b>
<b>6. KORISNICI ŠK.GOD. 2023./2024.....</b>	<b>13</b>
<b>6.1. Planirani broj korisnika.....</b>	<b>13</b>
<b>7. DJELATNICI – ŠK.GOD. 2023./2024. ....</b>	<b>17</b>
<b>7.1. Popis djelatnika – mjesto rada: Dom mladih.....</b>	<b>17</b>
<b>7.2. Popis djelatnika – mjesto rada: dvorac Stara Sušica.....</b>	<b>18</b>
<b>7.3. Ravnatelj.....</b>	<b>19</b>
<b>Opis poslova i zadaća.....</b>	<b>19</b>
<b>7.4. Stručno – pedagoški djelatnici.....</b>	<b>20</b>
<b>7.5. Administrativno – tehnički djelatnici.....</b>	<b>23</b>
<b>8. SADRŽAJ RADA DOMA MLADIH.....</b>	<b>29</b>
<b>8.1. Globalni i operativni planovi i programi u objektu Doma mladih.....</b>	<b>29</b>
<b>8.2. Programi u Planinarskom domu „Dvorac Stara Sušica“.....</b>	<b>29</b>

<b>8.2.1.</b>	<b>Škola u prirodi.....</b>	<b>30</b>
<b>8.2.2.</b>	<b>Zimovanje, proljetni praznici, ljetovanje.....</b>	<b>31</b>
<b>8.2.3.</b>	<b>Dodatni sadržaj.....</b>	<b>31</b>
<b>8.2.4.</b>	<b>Boravak grupa djece u šk.god. 2023./2024.....</b>	<b>33</b>
<b>8.2.5.</b>	<b>Boravak odraslih gostiju.....</b>	<b>34</b>
<b>9.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA AKTIVNOST DOMA MLADIH.....</b>	<b>35</b>
<b>9.1.</b>	<b>Sudjelovanje u projektima.....</b>	<b>35</b>
<b>9.2.</b>	<b>Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama.....</b>	<b>45</b>
<b>9.3.</b>	<b>Organizacija natjecanja.....</b>	<b>45</b>
<b>9.4.</b>	<b>Javna i kulturna djelatnost.....</b>	<b>45</b>
<b>10.</b>	<b>KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA DOMA MLADIH.....</b>	<b>46</b>
<b>10.1.</b>	<b>Hodogram rada Doma mladih.....</b>	<b>47</b>
<b>10.2.</b>	<b>Organizacija rada Doma mladih.....</b>	<b>50</b>
<b>11.</b>	<b>UNAPREĐENJE KVALITETE RADA DOMA MLADIH.....</b>	<b>51</b>
<b>11.1.</b>	<b>Stručna usavršavanja.....</b>	<b>51</b>
<b>11.2.</b>	<b>Uvođenje novih programa i rad na projektima.....</b>	<b>54</b>
<b>11.2.1.</b>	<b>Novi programi/projekti.....</b>	<b>54</b>
<b>11.2.2.</b>	<b>Prijave projekata na natječaje za dobivanje nepovratnih sredstava.....</b>	<b>54</b>
<b>11.2.3.</b>	<b>Aktivnosti kojima se podiže kvaliteta rada Doma mladih.....</b>	<b>55</b>
<b>PRILOZI.....</b>		<b>51</b>

## 1. OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište	Dom mladih
Adresa	Rijeka, Laginjina 15
Županija	Primorsko-goranska
Telefon/faks E-mail Web-adresa	051 516-247 , 051 227-603 <a href="mailto:dom-mladih@dom-mladih.hr">dom-mladih@dom-mladih.hr</a> <a href="http://www.dom-mladih.hr">www.dom-mladih.hr</a>
Ravnatelj	Goran Gračanin, prof.
Upis u sudski registar: Zadnji upisi u registar Trgovačkog suda u Rijeci izvršeni su Rješenjem Tt-13/6855-7 od 17. listopada 2013. zbog promjene predmeta poslovanja i odredbi Statuta, Rješenjem Tt-16/5613-2 od 7. rujna 2016. zbog promjene zastupnika ustanove (ravnatelja) te Rješenjem Tt-17/684-6 od 21. veljače 2017. zbog promjene predmeta poslovanja. Registarski uložak Doma mladih ima matični broj (MBS) 040083758.	
Ukupni broj korisnika (prema podacima iz šk. god. 2022/2023.)	<b>8240</b>
Ukupni broj djelatnika	<b>24</b>
od toga	ravnatelj stručno-pedagoški djelatnici administrativno-tehnički djelatnici
Aktivnosti koje ustanova ostvaruje	prvo polugodište      drugo polugodište Ukupan broj aktivnosti      30      30 STEM aktivnosti      10      10 kreativne aktivnosti      7      7 aktivnosti za škole      7      7 aktivnosti za vrijeme praznika      3      3 suradnje s udruženjima      3      3

## 2. MISIJA I VIZIJA USTANOVE

### MISIJA

Dom mladih je odgojno-obrazovna ustanova Grada Rijeke koja pruža mogućnosti istraživanja osobnih interesa, razvoja potencijala te kreativnog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena djece i mladih kroz provedbu raznovrsnih programa i aktivnosti.

### VIZIJA

Ostvarenje kreativnih potencijala djece i mladih kao temelj zdravog društva.

## 3. ORGANIZACIJA USTANOVE

Osnivač Doma mladih je Grad Rijeka. Ustanova raspolaže s dva objekta – objektom Doma mladih u Rijeci i dvorcem prenamijenjenim u Planinarski dom dvorac Stara Sušica u Ravnoj Gori. U objektu u Rijeci, koji je ujedno i sjedište, odvijaju se različite aktivnosti i radionice (tehničke

aktivnosti, umjetničko-kreativne aktivnosti, aktivnosti za škole) koje mjesечно pohađa oko 1.150 učenika. U dvorcu Stara Sušica u Ravnoj Gori organiziraju se višednevni boravci djece gdje se provode programi zimovanja, ljetovanja, Škola u prirodi te Vikend-program. Dvorac Stara Sušica godišnje posjeti oko 1.800 djece i odraslih.

### 3.1. Tijela ustanove

**Upravno vijeće** imenuje osnivač Grad Rijeka, a osnovna mu je funkcija upravljanje ustanovom. Sastoji se od tri člana koji donose Statut, plan i program rada i razvoj ustanove, nadziru njihovo izvršenje, donose finansijski plan i usvajaju godišnji obračun, predlažu osnivaču promjenu djelatnosti, donose plan i program mjera zaštite na radu, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti ustanove.

**Ravnatelj** organizira i vodi poslovanje ustanove te ju predstavlja i zastupa.

**Stručno vijeće** čine svi stručni suradnici za odgoj i obrazovanje i ravnatelj ustanove. Stručni kolegij izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno-obrazovni i drugi program rada, brine se o uspješnom ostvarivanju programa, predlaže organizaciju rada na programima, poduzima mjere za unaprjeđivanje cijelokupnog odgojno-obrazovnog rada te raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima.

## 4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

### 4.1. Prostorni uvjeti

Poslovni prostori ustanove zadovoljavaju higijensko-tehničke standarde koji se odnose na osvjetljenje, osunčanost, prozračivanje, toplinsku zaštitu i zaštitu od buke, akustičnost prostorija za nastavu, grijanje i hlađenje, opskrbu vodom, električne instalacije, instalacije računalne opreme i zaštitu od požara.

Sve učionice imaju prirodno osvjetljenje, zaštićene su od buke i imaju potrebnu akustiku koja omogućuje razgovjetnost pri govoru i slušanju.

Za sve instalacije (električne, toplinske, plinske, vodovodne i dr.) uređaje i opremu ustanova ima ateste sukladno posebnim propisima.

### 4.2. Opremljenost

Ustanova raspolaže:

- učionicom opće namjene za skupnu nastavu za najmanje 10 polaznika (s odgovarajućim stolovima i stolicom za svakog polaznika) – opremljena je računalom, platnom za projekciju i projektorom
- specijaliziranim učionicama za posebne oblike, metode i sadržaje rada (učionica za robotiku, elektroniku i mlade inovatore, informatička učionica, kreativni laboratorij, video učionica, prometna učionica, glazbeni kabinet, glazbeni bendovi, radiokabinet i modelarska radionica); informatička učionica opremljena je s 12 računala (umreženih), profesorica ima svoje računalo s odgovarajućom i licenciranom opremom
- plesnom dvoranom
- poligonom za održavanje prometnih aktivnosti
- prostorijama za ravnatelja i administrativno-tehničko osoblje
- prostorom za arhivu
- odvojenim sanitarnim čvorom (s umivaonicima).

#### 4.3. Financiranje

Sredstva za financiranje djelatnosti ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, vlastitih prihoda ostvarenih putem članarina i pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te finansijskim planom i programom rada ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove sukladno programu rada i razvoja ustanove, ako osnivač ne odluči drugačije.

**Tablica 1. Tabelarni prikaz cijena programa u Domu mladih za šk. god. 2023./2024.**

r.br.	Program	Voditelj/ca	mjesečna članarina
<b>1. STEM AKTIVNOSTI</b>			
1	INFORMATIKA	Svetlana Mauhar Jurković	26,00€ / 195,90kn
2	FILMSKA - VIDEO SEKCIJA	Josip Šarlija	26,00€ / 195,90kn
3	BBC MICRO:BIT	Marino Čikeš	26,00€ / 195,90kn
4	ROBOTIKA		26,00€ / 195,90kn
5	ELEKTRONIKA		26,00€ / 195,90kn
6	MLADI INOVATORI		26,00€ / 195,90kn
7	3D PRINTERAJ		26,00€ / 195,90kn
8	MODELARI	Lorena Kovač	26,00€ / 195,90kn
9	ZNANSTVENI LABORATORIJ	Sarah Visentin Matea Turalija	26,00€ / 195,90kn
10	RADIO ŠTA DA?!	Zdravko Tomić	26,00€ / 195,90kn
<b>2. KREATIVNE AKTIVNOSTI</b>			
11	TEČAJ KLAVIRA I SYNTHESIZERA	Cvetan Pelčić	45,00€ / 339,01kn
12	SOLO PJEVANJE		45,00€ / 339,01kn
13	TEORIJA GLAZBE		besplatno
14	TEČAJ GITARE	Sergio Kovačić	45,00€ / 339,01kn
15	GLAZBENI STUDIO	Zdravko Tomić	45,00€ / 339,01kn

16	LIKOVNE RADIONICE "MIĆA RUKOTVORNICA"	Marijana Vargić Petričušić	15,00€ / 11,02kn
17	RINOVATORI	Josipa Andrušić	20,00€ / 150,07kn
<b>3. AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE</b>			
<b>Prometne aktivnosti</b>			
18	PRVI KORACI U PROMETU U DOMU MLADIH	Josip Šarlija	besplatno
	PRVI KORACI U PROMETU U MATIČNOJ ŠKOLI UČENIKA		4,00€ / 30,14kn po učeniku
19	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE	Josip Šarlija Lorena Kovač	besplatno
20	SIGURNO U PROMETU	Marino Čikeš Lorena Kovač	besplatno
21	REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLE	Lorena Kovač	besplatno
22	BICIKLISTIČKA ŠKOLA		besplatno
23	PROMET U PREDŠKOLI		besplatno
<b>Druge aktivnosti za školu</b>			
24	VIDEO SVAŠTARNICA (u sklopu Filmske- video sekciјe)	Josip Šarlija	besplatno
<b>4. ŠKOLSKI PRAZNICI</b>			
25	ZIMA U DOMU MLADIH	zaposlenici Doma mladih vanjski suradnici Doma mladih	39,81€ / 200,00kn
	PROLJEĆE U DOMU MLADIH		19,90€ / 150,00kn
	RAZIGRANO LJETO		66,36€ / 500,00kn
<b>5. UDRUGE</b>			
26	PLESNA UDRUGA RI DANCE	Dolores Bugarin	35€ / 263,71 kn
27	DJEČJI ZBOR KAP	Doris Kovačić	27€ / 203,43 kn
28	DJEVOJAČKI ZBOR "JOSIP KAPLAN"		
29	KREATIVNA RADIONICA "ĆAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA"	Koraljka Jukić	19.90€ / 150,00kn
30	RADIONICE CRTANJA ZA SREDNJOŠKOLCE	Koraljka Jukić	

## 5. DJELATNOST USTANOVE

Osnovna djelatnost Doma mlađih je organizacija slobodnog vremena djece i mlađih na području grada Rijeke.

Prema Statutu, ustanova obavlja djelatnost kroz:

- odgojno-obrazovni rad s djecom i mlađima
- pružanje osnovnih znanja iz pojedinih područja znanosti i umjetnosti, tehničke kulture i sporta
- pružanje posebnog programa prometnog odgoja za učenike osnovnih i srednjih škola
- pružanje aktivnosti i razvijanja stvaralačkih sposobnosti darovite djece za pojedina znanstvena, umjetnička, tehnička i sportska područja
- pružanje usluga smještaja i prehrane u dječjem odmaralištu
- posredovanje za povremeni rad redovnih učenika srednjih škola

Ustanova svoju djelatnost obavlja na dvije lokacije: u objektu Doma mlađih, Liginjina 15, Rijeka, i u dvorcu Stara Sušica, Karolinska 85, Ravna Gora.

### 5.1. Objekt Doma mlađih

#### 5.1.1. Aktivnosti

U objektu Doma mlađih u školskoj godini 2023/2024. održavat će se ukupno 30 redovnih programa podijeljenih na nekoliko područja: **STEM aktivnosti** (10 programa), **kreativne aktivnosti** (7 programa), **aktivnosti za vrijeme školskih praznika** (3), **aktivnosti za škole** (7 programa) i **aktivnosti za udruge** (3 programa).

**Tablica 2. Tabelarni prikaz plana aktivnosti**

r.b r.	Program	Voditelj/ ca	period održavanj a	broj sati nastave po grupi tjedno	broj satí nastav e po grupi godišnj e	broj tjedana	ukupni broj termina tjedno po grupi	ukupn o grupa tjedno	ukupn o grupa godišn je
<b>1. STEM AKTIVNOSTI</b>									
1	INFORMATIKA	Svetlana Mauhar Jurković	nastavn i dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	12	12
2	FILMSKA- VIDEO SEKCIJA	Josip Šarlija	nastavn i dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	3	3
3	BBC Micro:bit	Marino Čikeš	nastavn i dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	1	1
4	ROBOTIKA		nastavn i dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	3	3

5	ELEKTRONIKA		nastavn i dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	1	1
6	MLADI INOVATORI		nastavn i dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	2	2
7	3D PRINTERAJ	Marino Čikeš	nastavn i dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	1	1
8	MODELARI	Lorena Kovač	nastavn i dani	2 šk.sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	3	3
9	ZNANSTVENI LABORATORIJ	Sarah Visentin Matea Turalija	nastavn i dani	2 šk.sata	66 šk. sata	33	1 tjedno	1	1
10	RADIO ŠTA DA?!	Zdravko Tomić	nastavn i dan	2.šk.sata	66 šk. sata	33	1 tjedno	1	1
<b>2. KREATIVNE AKTIVNOSTI</b>									
11	TEČAJ KLAVIRA I SYNTHESIZER A individualna nastava	Cvetan Pelčić	nastavn i dani	1 puni sat	48 šk. sati	36	1 tjedno	20	20
12	SOLO PJEVANJE individualna nastava		nastavn i dani	1 puni sat	48 šk. sati	36	1 tjedno	2	2
13	TEORIJA GLAZBE		nastavn i dani	1 šk.sata	36 šk. sata	36	1 tjedno	2	2
14	TEČAJ GITARE individualna nastava	Sergio Kovačić	nastavn i dani	1 puni sat	48 šk. sati	36	1 tjedno	20	20
15	GLAZBENI STUDIO individualna nastava	Zdravko Tomić	nastavn i dani	1 šk. sat	36 šk. sati	36	1 tjedno	35	35
16	LIKOVNE RADIONICE "MIĆA RUKOTVORNICA"	Marijana Vargić Petričušić	nastavn i dani	2 šk. sata	perio dično			1	1
17	RINOVATORI	Josipa Andrušić	nastavn i dani	2 šk. sata	58 šk.sat i	29	1 tjedno	1	1
<b>3. AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE</b>									
<b>Prometne aktivnosti</b>									
18	PRVI KORACI U PROMETU-GRAD RIJEKA	Josip Šarlija	nastavn i dani-1.polugodište	3 šk.sata	3.šk.sata	12	1 godišnj e	5	60

	PRVI KORACI U PROMETU- PGŽ		nastavn i dani- 2. polugodište	3 šk.sata	3.šk.sata	18	1 godišnje	5	90
19	ŠKOLSKЕ PROMETNE JEDINICE		nastavn i dani	2 šk. sata	25 šk.sat i	20	1 tjedno	1	5
20	SIGURNO U PROMETU	Marino Čikeš Lorena Kovač	nastavn i dani	2 šk. sata	32 šk.sat i	36	1 tjedno	4	8
21	REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLE	Marino Čikeš	nastavn i dani	1 puni sat	48 šk.sat i	36	1 tjedno	4	4
22	BICIKLISTIČKA ŠKOLA	Lorena Kovač	nastavn i dani	2 šk. sata	16 šk.sat i	24	1 tjedno	6	18
23	PROMET U PREDŠKOLI		nastavn i dani	1.šk.sat	4.šk.sata	21	1 mjesечно	2	8
<b>Druge aktivnosti za školu</b>									
24	VIDEO SVAŠTARNICA (u sklopu Filmske- video sekciije)	Josip Šarlija	nastavn i dani	2 šk.sata	66 šk.sat i	33	1 tjedno	4	4
<b>4. ŠKOLSKI PRAZNICI</b>									
25	ZIMA U DOMU MLADIH	zaposlenici Doma mladih vanjski suradnici i Doma mladih	nastavn i dani praznici	2 šk.sata, 2x2 šk.sata	/	3	svim radnim danima	18	18
	PROLJEĆE U DOMU MLADIH		nastavn i dani praznici	3 šk.sata, 2x2 šk.sata	/	2	svim radnim danima	11	11
	RAZIGRANO LJETO		nastavn i dani praznici	4 šk.sata, 2x2 šk.sata	/	3	svim radnim danima	17	17
<b>5. UDRUGE</b>									
26	PLESNA UDRUGA RI DANCE	Dolores Bugarin	nastavn i dani	4 šk. sata	144 šk.sat i	36	2 puta tjedno	5	5
				2 puna sat	96 šk. sati	36	2 puta tjedno	2	2

27	DJEČJI ZBOR	Doris Kovačić	nastavn i dani	2 puna sat	96 šk. sati	36	2 puta tjedno	1	1
28	DJEVOJAČKI ZBOR "JOSIP KAPLAN"		nastavn i dani	2 puna sat	96 šk. sati	36	2 puta tjedno	1	1
29	KREATIVNA RADIONICA "ČAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA"	Koraljka Jukić	nastavn i dani	2. šk. sata	66 šk. sati	33	1 tjedno	2	2
30	RADIONICE CRTANJA ZA SREDNJOŠKO LCE	Koraljka Jukić	nastavn i dani	2.šk.sata	66 šk.sat i	33	1 tjedno	1	1

### 5.2. Objekt Planinarski dom „Dvorac Stara Sušica“

Gorski kotar je jedno od najatraktivnijih kontinentalnih područja Europe, netaknute prirode, stoljetnih šuma i svijeta flore i faune. Dvorac Stara Sušica, kategoriziran kao planinarski dom, nalazi se u blizini Ravne Gore na 800 m nadmorske visine. Kapacitet dvorca je u prosincu 2018. godine sa 70 ležajeva proširen na kapacitet od 110 ležajeva. U dvorcu je 14 soba koje su razmještene na dva kata zajedno sa sanitarnim čvorovima i tuševima. Dvorac ima i kuhinju, blagovaonicu sa 60 mesta, zbornicu te društvenu prostoriju s televizijom i audio-videoopremom. Uz dvorac se nalazi i betonirano igralište za mali nogomet dimenzija 25x15 m koje je, zbog sigurnosti, ograđeno žičanom ogradom.

### 5.3. Programi u Dvorcu Stara Sušica

U Dvorcu Stara Sušica odvija se 10 programa. Programi su namijenjeni djeci vrtičkog i osnovnoškolskog uzrasta. Svaki od programa može se provoditi uz angažman animatora ili bez animacije. Djeca koriste program Škola u prirodi, Tematski Vikend-program, Cjelodnevne radionice u prirodi, skraćenu Školu u prirodi u trajanju od jednog do četiri puna pansiona ili polupansiona tijekom zimovanja, ljetovanja i proljetnih praznika te Vikend školu poduzetništva.

Za navedene programe Dom mladih nudi mogućnost angažiranja animatora koji je zadužen za program animacije. Animatori svojim programom nastoje svaku večer u dvorcu učiniti posebnom, a tijekom dana s djecom borave na zraku baveći se raznim aktivnostima. Sportske igre, satovi likovnog ili glazbenog, šetnje šumom ili izleti samo su neke od mogućnosti organizacije aktivnog odmora djece za vrijeme boravaka u dvorcu.

Ostvarena je nova suradnja s vanjskim suradnicima iz Labina, obrt Žuti kišobran i Udruga Regoč iz Rijeke koji provode radionice; Tematska radionica *Harry Potter* i Mala planinarska škola. Radionice se mogu koristiti u sklopu jednog punog pansiona s animacijom ili bez nje. Višednevni programi su Tematske vikend radionice, Cjelodnevne radionice u prirodi i Tematski kamp.

Odrasli mogu boraviti u dvorcu korištenjem usluge noćenja s doručkom, polu pansiona i punog pansiona, a uz prethodnu najavu. Dnevni odmor s ručkom usluga je koja nudi izletnicima različitih dobnih skupina mogućnost jednodnevnog odmora u dvorcu uz jedan obrok – ručak ili večeru.

Nudi se i nekoliko mogućih destinacija, zanimljivih za obilazak. Svi izleti uključuju stručnog vodiča. Izleti su sadržajni, edukativni, a posebna pažnja pridaje se ekologiji kao i upoznavanju sa šumskom florom i faunom Gorskog kotara.

**Tablica 3. Popis programa Planinarskog doma Dvorac Stara Sušica za školsku godinu 2023./2024.**

R.br.	PROGRAMI	TRAJANJE U DANIMA
1	ŠKOLA U PRIRODI	6
2	PUNI PANSION	2
3	POLU PANSION	1
4	DNEVNI ODMOR S RUČKOM/VEČEROM	1
5	TEMATSKI VIKEND-PROGRAM	2
6	RINOVATORI SPRING CAMP	3
7	1 PUNI PANSION s uključenom radionicom <b>Mala planinarska škola</b>	2
8	1 PUNI PANSION s uključenom Tematskom radionicom <b>Harry Potter</b>	2
9	CJELODNEVNE RADIONICE U PRIRODI	2
10	TEMATSKI KAMP	3

U tablici br. 3 navedeni su svi programi koji se nude djeci. Usluge se mogu kombinirati.

#### 5.4 Organiziran boravak djece kroz verificirane programe

Dom mladih ostvario je suradnju s Gradom Rijeka, s Udrugom za iskustveno učenje u prirodi Regoč d.o.o. i Dječjim vrtićem Savice iz Zagreba. Slijedi opis programa koji se provode u Dvorcu u suradnji s navedenom udružom i Ustanovama.

- U travnju/svibnju organizira se **Spring Camp**, kao dio projekta **RInovatoRI** u suradnji s Upravnim odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte Grada Rijeke i Doma mladih.
- **Udruga za iskustveno učenje u prirodi Regoč d.o.o.** provodi verificirane programe u Dvorcu i njegovoj okolici. „Istraživači šumske čarolije“ program je koji se provodi u jednom danu u trajanju od 3 do 5 sati. Program se provodi tokom cijele godine u dvije teme, Mala planinarska škola i Radionica u prirodi.
- Program „Šumski kamp“ provodi se u trajanju od 2 do 3 dana. Provodi se u tri teme planinarski kamp, istraživački kamp i Božićna bajka u Staroj Sušici

- U suradnji s **Dječjim vrtićem Savica** iz Zagreba verificiran je petodnevni program „Tajanstvena šumska avantura“. Za prijevoz i animaciju za vrijeme boravka grupe angažirana je agencija Nobis d.o.o. koja organizira prijevoz djece i voditelja. Broj djece koji je boravio u Dvorcu u godini 2023. u sklopu programa iznosi **61** dijete.

## 6. KORISNICI – ŠK.GOD. 2023./2024.

### 6.1. Planirani broj korisnika

**Tablica 4. Tabelarni prikaz planiranog broja polaznika i grupa prema područjima i aktivnostima za školsku godinu 2023./2024.**

r.br.	Program	Voditelj/ca	broj polaznika mjesечно	broj polaznika po grupi	broj grupa tjedno	polaznici dolaze tjedno
<b>1. STEM AKTIVNOSTI</b>						
1	INFORMATIKA	Svetlana Mauhar Jurković	60	5-7	16	1 tjedno
2	FILMSKA- VIDEO SEKCIJA	Josip Šarlija	14	7	2	1 tjedno
3	BBC Micro:bit	Marino Čikeš	10	10	1	1 tjedno
4	ROBOTIKA		20	10	2	1 tjedno
5	ELEKTRONIKA		10	10	1	1 tjedno
6	MLADI INOVATORI		20	10	2	1 tjedno
7	3D PRINTERAJ		10	10	1	1 tjedno
8	MODELARI	Lorena Kovač	10	5	2	1 tjedno
9	ZNANSTVENI LABORATORIJ	Sarah Visentin Laura Sutlović	10	10	1	1 tjedno
10	RADIO ŠTA DA?!	Zdravko Tomić	5	5	1	1 tjedno
<b>2. KREATIVNE AKTIVNOSTI</b>						
11	TEČAJ KLAVIRA I SYNTHESIZERA individualna nastava	Cvetan Pelčić	20	1	20	1 tjedno
12	SOLO PJEVANJE individualna nastava		2	1	2	1 tjedno
13	TEORIJA GLAZBE		20	10	2	1 tjedno
14	TEČAJ GITARE individualna nastava	Sergio Kovačić	30	1	30	1 tjedno

15	GLAZBENI STUDIO individualna nastava	Zdravko Tomić	35	1	35	1 tjedno
16	LIKOVNE RADIONICE "MIĆA RUKOTVORNICA"	Marijana Vargić Petričušić	10	1	10	periodično
17	RINOVATORI	Josipa Andrušić	15	15	1	1 tjedno
<b>3. AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE</b>						
<b>Prometne aktivnosti</b>						
18	PRVI KORACI U PROMETU- GRAD RIJEKA	Josip Šarlja	1100	30	5	1 godišnje
	PRVI KORACI U PROMETU- PGŽ		1400	30	5	1 godišnje
19	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE		15	15	1	1 tjedno
20	SIGURNO U PROMETU	Marino Čikeš Lorena Kovač	40	10	4	1 tjedno
21	REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLE	Marino Čikeš	80	20	4	1 tjedno
22	BICIKLISTIČKA ŠKOLA	Lorena Kovač	90	15	6	1 tjedno
	PROMET U PREDŠKOLI		40	10	2	1 mjesečno
<b>Druge aktivnosti za školu</b>						
24	VIDEO SVAŠTARNICA (u sklopu Filmske- video sekciјe)	Josip Šarlja	24	8	3	1 tjedno
<b>4. ŠKOLSKI PRAZNICI</b>						
25	ZIMA U DOMU MLADIH	zaposlenici Doma mladih vanjski suradnici Doma mladih	450	450	18	svim radnim danima
	PROLJEĆE U DOMU MLADIH		90	90	11	svim radnim danima
	RAZIGRANO LJETO		130	130	17	svim radnim danima
<b>5. UDRUGE</b>						
26	PLESNA UDRUGA RI DANCE	Dolores Bugarin	75	15	5	2 puta tjedno
			20	10	2	2 puta tjedno
27	DJEČJI ZBOR	Doris Kovačić	30	30	1	2 puta tjedno
28	DJEVOJAČKI ZBOR "JOSIP KAPLAN"		30	30	1	2 puta tjedno

29	KREATIVNA RADIONICA "ČAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA"	Koraljka Jukić	10	10	1	1 tjedno
30	RADIONICE CRTANJA ZA SREDNJOŠKOLCE	Koraljka Jukić	10	10	1	1 tjedno

**Tablica 4. Plan broja polaznika po mjesecima**

OSNOVNI PROGRAMI														ukupno godišnje	
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VI II.	planir an broj polazni ka prema mj. izvješta jima	planir an broj polazni ka prema Bazi podat aka
1	1. KORACI U PROMETU- GRAD	0	275	275	275	275	0	0	0	0	0	0	0	1100	1100
	1. KORACI U PROMETU- PGŽ	0	0	0	0	0	270	270	270	270	270	0	0	1350	1350
2	SIGURNO U PROMETU	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	0	0	390	40
3	REKREATIV NA VOŽNJA BICIKLE	50	80	80	80	80	80	80	80	80	80	0	0	770	100
4	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	0	0	360	40
5	BBC Micro:bit	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	80	10
6	ROBOTIKA	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	0	180	20
	ELEKTRONI KA	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	90	10
7	MLADI INOVATORI	10	20	20	20	20	20	20	20	20	10	0	0	180	20
8	VIDEO SEKCIJA/ VIDEO SVAŠTARNI CA	20	45	45	45	45	45	45	45	45	20	0	0	400	35
9	INFORMATI KA	40	60	60	60	60	60	60	60	60	40	0	0	560	60
10	TEČAJ KLAVIRA I SYNTHEZIS ERA	10	18	18	18	18	18	18	18	18	10	0	0	164	18
11	TEORIJA GLAZBE	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0	180	20
12	SOLO PJEVANJE	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	36	4
13	ŠK. PRAZNICI	0	0	0	400	400	0	0	60	0	130	13 0	0	1120	600
14	BICIKLISTIČ KA ŠKOLA	0	40	40	40	0	90	90	90	90	0	0	0	480	130

1 5	<b>PROMET U PREDŠKOLI</b>	0	90	90	90	90	90	90	90	90	90	0	0	<b>810</b>	<b>180</b>
1 6	<b>3D PRINTERAJ</b>	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	<b>90</b>	<b>10</b>
1 8	<b>MODELARI</b>	0	7	14	14	14	14	14	14	14	7	0	0	<b>112</b>	<b>14</b>
UKUPNO OSNOVNI PROGRAMI:		<b>17 5</b>	<b>779</b>	<b>796</b>	<b>119 6</b>	<b>115 6</b>	<b>841</b>	<b>841</b>	<b>901</b>	<b>841</b>	<b>796</b>	<b>13 0</b>	<b>0</b>	<b>8452</b>	<b>3761</b>

**PROGRAMI VANJSKIH SURADNIKA**

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII. .	VI II.	ukupno godišnje	
		broj polazni ka mjesec no	broj polaz nika po Bazi												
1 9	<b>GLAZBENI STUDIO</b>	30	35	35	35	35	35	35	35	35	30	0	0	<b>340</b>	<b>35</b>
2 0	<b>TEČAJ GITARE</b>	15	25	25	25	25	25	25	25	25	15	0	0	<b>230</b>	<b>25</b>
2 1	<b>RINOVATOR I</b>	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	0	<b>150</b>	<b>15</b>
2 2	<b>ZNANSTVE NI LABORATO RIJ</b>	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	<b>90</b>	<b>10</b>
2 3	<b>RADIO ŠTA DA?!</b>	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	<b>45</b>	<b>5</b>
2 4	<b>LIKOVNE RADIONICE "MIĆA RUKOTVOR NICA"</b>	0	0	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	<b>20</b>	<b>20</b>
UKUPNO PROG. VANJ. SURAD.:.		<b>45</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>875</b>	<b>110</b>

**PROGRAMI UDRUGA**

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII. .	VI II.	ukupno godišnje	
		broj polazni ka mjesec no	broj polaz nika po Bazi												
2 5	<b>RI DANCE</b>	80	95	95	95	95	95	95	95	95	95	0	0	<b>935</b>	<b>95</b>
2 6/ 2 7	<b>DJEĆJI ZBOR/ DJEVOJAČ KI ZBOR</b>	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	0	0	<b>450</b>	<b>45</b>
2 8/ 2 9	<b>KREATIVNA RADIONICA "ČAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA"</b>	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	<b>90</b>	<b>10</b>
3 0	<b>RADIONICE CRTANJA ZA SREDNJOŠ KOLCE</b>	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	<b>90</b>	<b>10</b>
UKUPNO UDRUGE:		<b>12 5</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1565</b>	<b>160</b>

PERIODIČNE RADIONICE														
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VI. II.	ukupno godišnje
		broj polazni ka mjeseč no	broj polaz nika po Bazi											
1	DJEĆJI TJEDAN	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25
2	OBILJEŽAV ANJE DANA DAROVITIH	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	30
3	TOBOGAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	40	40
UKUPNO PERIODIČNE RADIONICE		0	25	0	0	0	0	30	0	0	40	0	95	95
UKUPNO:		52 0	10 54	10 46	14 56	14 06	10 91	11 21	11 61	10 91	10 86	13 0	1098 7	412 6

## 7. DJELATNICI – ŠK. GOD. 2023./2024.

### 7.1. Popis djelatnika – mjesto rada: Dom mladih

Tablica 6. Popis djelatnika Doma mladih

R. b r	Ime i prezime	Stupanj i vrsta stručne spreme	God. rođ.	Godine rada u Domu mladih i ukupan radni staž	Status/ radno vrijeme	Radno mjesto
1.	Goran Gračanin	VII/ dipl. psih. - prof.	1977.	Dom mladih: 7 g. Ukupno: 20 g.	određ./ 40	ravnatelj
2.	Viviana Brajković	VII/dipl.oec.	1985.	Dom mladih: 9g.. Ukupno: 13 g.	neod. /40	voditeljica računovodstva i financija
3.	Veronika Linić Muminović	VI/ ing. pom. prometa	1979.	Dom mladih: 16g. Ukupno: 24 g.	neod./ 40	suradnica za posredovanje i nabave
4.	Anika Hodak	VII/ dipl.oec.	1983.	Dom mladih: 7 g. Ukupno: 11 g.	neod./ 40	koordinatorica programskih aktivnosti
5.	Irena Križanec	VII/ dipl. psih.	1991.	Dom mladih: 11mj. Ukupno: 6 g.	neod./ 40	stručna suradnica za projekte
6.	Sandra Jagodin	VII/ dipl. oec.	1975.	Dom mladih: 1 g. Ukupno: 14 g.	odr./ 40	stručna suradnica za posredovanje, nabave i financije
7.	Sanja Lipovac	VII/ dipl.oec.	1978.	Dom mladih: 7 g. Ukupno: 23 g.	neod./ 40	Suradnica za programe u Dvorcu Stara Sušica

8.	Marino Čikeš	VII/dipl.prof. politehnike	1959.	Dom mladih: 15 g. Ukupno: 33 g.	neod./ 40	učitelj tehničke kulture
9.	Cvetan Pelčić	VII/ mag. muzike	1980.	Dom mladih: 7 g. Ukupno: 14 g.	neod./ 40	Učitelj glazbene kulture
10.	Svetlana Mauhar Jurković	VII/ dipl.prof. informatike	1967.	Dom mladih: 29 g. Ukupno: 32 g.	neod./ 40	učiteljica informatike
11.	Josip Šarlija	VII/ dipl. prof. teh. kulture	1960.	Dom mladih: 27 g. Ukupno: 36 g.	neod./ 40	učitelj tehničke kulture
12.	Lorena Kovač	VII/ mag. educ. politehnike i informatike	1977.	Dom mladih: 3 g. Ukupno: 7 g.	neod./ 40	učiteljica tehničke kulture i informatike
13.	Milan Macut	IV/ stroj. tehničar	1981.	Dom mladih: 21 g. Ukupno: 22 g.	neod./ 40	domar – ložač u Domu mlađih
14.	Snježana Dabo	I/OŠ	1963.	Dom mlađih: 1 g. Ukupno: 5 g.	neod./ 40	domaćica u Domu mlađih
15.	Koraljka Fućak	VI/ekonomist	1979.	Dom mlađih: 0 mj. Ukupno: 15 g.	neod./ 40	administrator

## 7.2. Popis djelatnika – mjesto rada: dvorac Stara Sušica

Tablica 7. Popis djelatnika Doma mlađih

R. br .	Ime i prezime	Stupanj i vrsta stručne spreme	God. rođe-nja	Godine rada u Domu mlađih i ukupan radni staž	Status/ radno vrijeme	Radno mjesto
16.	Vlasta Gudac	IV/ geodet	1960.	Dom mlađih: 27 g. Ukupno: 41 g.	neod./ 40	voditeljica Dvorca
17.	Božidar Kolenc	IV/ strojobravar	1966.	Dom mlađih: 8 g. Ukupno: 33 g.	neod./ 40	domar – ložač u Dvorcu
18.	Albina Kvaternik	IV/ trgovac	1967.	Dom mlađih: 25 g. Ukupno: 34 g.	neod./ 40	voditeljica kuhinje -ekonom
19.	Brankica Brenc	IV/drvno-tehn.radnik	1963.	Dom mlađih: 27 g. Ukupno: 39 g.	neod./ 40	kuharica
20.	Jelena Brenc	III/ samost. ugostitelj	1969.	Dom mlađih: 27 g. Ukupno: 37 g.	neod./ 40	kuharica
21.	Nadica Glad	III/ ugost. radnik-kuhar	1966.	Dom mlađih: 28 g. Ukupno: 35 g.	neod./ 40	kuharica

22.	Mirjana Svetličić	IV/ frizer	1975.	Dom mladih: 2 mј. Ukupno: 20 g.	neod./ 40	spremačica
23.	Antonela Škantar	III/ odjevni str.radnik	1974.	Dom mladih: 27 g. Ukupno: 27 g.	neod./ 40	domaćica
24.	Mara Škantar	I/ OŠ	1967.	Dom mladih: 26 g. Ukupno: 38 g.	neod./ 40	kuharica

### 7.3. Ravnatelj

Opis poslova i zadaća

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za finansijsko poslovanje Ustanove,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećenju imovine sukladno pozitivnim propisima i odredbama Statuta
- predlaže Upravnom vijeću finansijski plan, te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana i druge izvještaje sukladno propisima,
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izješće o cijelokupnom poslovanju Ustanove i ostvarenju programa najmanje jednom polugodišnje,
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvoja Ustanove, te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom radnika Ustanove,
- provodi odluke osnivača, Upravnog vijeća i Stručnog vijeća Ustanove,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- priprema projektne prijedloge koje će Ustanova prijaviti na domaće i europske natječaje te sudjeluje u izradi proračuna projekta,
- koordinira provedbu projektnih aktivnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove

### 7.4. Stručno-pedagoški djelatnici

**Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika** u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, ostalim i posebnim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada i izvršenja godišnjeg programa rada ustanove Dom mladih, **utvrđuju se u sklopu 40-satnog radnog tjedna.**

**Podjela aktivnosti i zaduženja nastavnika za šk. god. 2023./2024.** izvodi se na osnovu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma mladih, Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u Domu mladih te pojedinačnih Rješenja o obvezama učitelja za šk. godinu 2023./2024., a uključuje **neposredan odgojno-obrazovni rad** nastavnika i **ostale poslove** koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada.

#### **7.4.1. Učitelj tehničke kulture (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
- redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
- izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
- prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
- primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-/vizualna nastavno-tehnička pomagala
- redovito i stručno sudjeluje u stručnim tijelima Ustanove
- ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
- unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje će Ustanova prijaviti na natječaje te sudjeluje u njihovoј provedbi
- prati pedagošku i stručnu literaturu
- brine se o inventaru i opremi kabineta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove.

#### **7.4.2. Učitelj tehničke kulture i informatike (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
- redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
- izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
- prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
- primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-vizualna nastavno-tehnička pomagala
- redovito i stručno sudjeluje u stručnim tijelima Ustanove
- ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
- unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje će Ustanova prijaviti na natječaje te sudjeluje u njihovoј provedbi
- prati pedagošku i stručnu literaturu
- brine o inventaru i opremi kabineta
- brine o održavanju računalnog sustava u Ustanovi i pruža informatičku pomoć administrativnom i stručnom osoblju
- administrira e-sustav (internu mrežu i sl.)
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### **7.4.3. Učitelj informatike (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
- redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
- izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
- prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
- primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-/vizualna nastavno-tehnička pomagala
- sudjeluje u stručnim tijelima Ustanove
- ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
- unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje predlaže ravnatelju te sudjeluje u njihovoј provedbi
- brine o održavanju računalnog sustava u Ustanovi i pruža informatičku pomoć administrativnom i stručnom osoblju
- administrira e-sustav (internu mrežu i sl.)
- prati pedagošku i stručnu literaturu
- brine se o inventaru i opremi kabineta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove.

#### **7.4.4. Učitelj glazbene kulture (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
- redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
- izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
- prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
- primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-/vizualna nastavno-tehnička pomagala
- redovito i stručno sudjeluje u stručnim tijelima Ustanove
- ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
- unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje će ustanova prijaviti na natječaje te sudjeluje u njihovoј provedbi
- prati pedagošku i stručnu literaturu
- brine se o inventaru i opremi kabineta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove.

#### **7.4.5. Stručni suradnik za projekte (m/ž)**

Opis poslova i zadaća:

- priprema projekte prijedloge koje će Ustanova prijaviti na domaće i europske natječaje prikuplja projektnu dokumentaciju te sudjeluje u izradi proračuna projekta
- organizira i koordinira provedbu projektnih aktivnosti
- pomaže učiteljima pri izradi projekata koje će Ustanova prijaviti na natječaje, a koji se odnose na njihova predmetna područja

- uspostavlja i koordinira suradnju na projektima i programima s drugim ustanovama i organizacijama
- prati provedbu sklopljenih ugovora s partnerima i vanjskim suradnicima na projektima
- vodi evidenciju te priprema periodična i zavšna izvješća o projektnim aktivnostima
- sudjeluje u izradi i ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Ustanove
- osmišljava i sudjeluje u osmišljavanju odgojno-obrazovnih projekata/programa Ustanove namijenjenih potencijalno darovitoj djeci
- organizira i vrši upis polaznika u aktivnosti (radionice, programe, i sl.) koji proizlaze iz projektnih aktivnosti, formira odgojno-obrazovne skupine prema zadanim kriterijima te vodi potrebnu pedagošku dokumentaciju
- surađuje s učiteljima, vanjskim suradnicima i roditeljima polaznika te drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i udrugama
- sudjeluje u osmišljavanju i provedbi redovnih i vanrednih odgojno-obrazovnih programa
- prikuplja materijale za promidžbu Ustanove
- vrši promidžbu rada Ustanove pred medijima te putem web stranice i društvenih mreža
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa Ustanove
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### **7.4.6. Koordinator programskih aktivnosti (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- izrađuje godišnji plan i programa rada Ustanove
- sudjeluje u ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Ustanove te obavlja analize istog
- koordinira i prati postojeće redovne obrazovne programe, analizira njihovu efikasnost te predlaže moguća poboljšanja
- odabire različite odgojno-obrazovne projekte/programe vanjskih suradnika, prati njihovu provedbu te analizira efikasnost istih
- vodi evidenciju i priprema izvješća o učenicima te aktivnostima vanjskih suradnika
- izrađuje obrasce za raličite oblike praćenja učenika i nastave
- surađuje s učiteljima, vanjskim suradnicima i roditeljima te ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama i udrugama
- prati provedbu sklopljenih ugovora s vanjskim suradnicima glede korištenja prostora i opreme za provođenje odgojno-obrazovnih programa u ustanovi
- organizira i koordinira organizaciju natjecanja / manifestacija / akcija kojima je Dom mladih organizator, suorganizator ili izvršitelj
- organizira i vrši upis polaznika u programe, formira odgojno-obrazovne skupine prema zadanim kriterijima te prikuplja i/ili prati vođenje pedagoške dokumentacije
- prikuplja materijale za promidžbu Ustanove
- organizira i vrši promidžbu rada Ustanove pred medijima te putem web stranice i društvenih mreža
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

#### **7.5. Administrativno-tehnički djelatnici**

### **7.5.1. Tajnik (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- obavlja poslove koordinatora za opće, pravne, tehničke i druge poslove
- prati zakone i propise, a posebno iz područja odgoja i obrazovanja, ugostiteljstva, radnih odnosa, javne i bagatelne nabave, posredovanja pri zapošljavanju učenika, zaštite na radu, prava na pristup informacijama i drugih pravnih područja važnih za poslovanje ustanove te daje sugestije i savjetuje ravnatelja ustanove i ostale zaposlenike o načinu primjene, propustima ili drugim situacijama koje mogu proizaći iz nepoznavanja zakona i propisa
- izrađuje nacrte općih akata ustanove te njihove izmjene i dopune
- izrađuje ugovore i druge pravne akte koji su potrebni u pravnom poslovanju ustanove
- odgovoran je za statističke i druge izvještaje te za sva rješenja iz područja radnih odnosa
- vodi cjelokupnu kadrovsku dokumentaciju zaposlenika, matičnu knjigu i dosje zaposlenika te je odgovoran za ažurnost i točnost personalne dokumentacije
- obavlja prijave i odjave zaposlenika na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje te prijavljuje slobodna radna mjesta Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
- vodi propisane evidencije radnika, evidencije prisutnosti na radu, evidencije o korištenju godišnjih odmora, bolovanja, evidencije ugovora i druge propisane evidencije
- priprema materijale i prijedloge akata za sjednice Upravnog vijeća i brine se o provođenju njihovih odluka i zaključaka
- vodi brigu o obvezama ustanove koje su ograničene rokom te o dokumentima ustanove koji imaju ograničen rok trajanja (dozvole s rokom trajanja, rokovi za izvršenje propisanih obveza)
- brine se o arhiviranju te o otpisu i izlučivanju arhivske građe
- prati pripremu i realizaciju projekata koje ustanova prijavljuje za dobivanje domaćih i europskih sredstava u pravnom dijelu (prikljicanje pravne dokumentacije, izvršavanje ugovornih obveza)
- u suradnji s voditeljem računovodstva i financija ispunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti te priprema tražene dokaze i priloge, u dijelu koji se odnosi na pravno poslovanje ustanove
- sudjeluje u radu povjerenstva za provedbu postupaka nabave te priprema ugovore o nabavi
- vrši kontrolu izvršavanja ugovornih obveza ponuditelja iz ugovora o nabavi, u suradnji sa suradnikom za posredovanje i nabave (kontrola cijena na ispostavljenim fakturama)
- kao službenik za informiranje, brine se o izvršavanju svih propisanih obveza iz područja prava na pristup informacijama: objavljuje propisane sadržaje na web-stranici ustanove, vodi upisnik o pristiglim zahtjevima za pristup informacijama, šalje izvješća povjereniku za informiranje
- kao zaposlenik zadužen za zaštitu osobnih podataka te za primanje pritužbi radnika brine se i poduzima potrebne mjere u tim područjima
- temeljem punomoći ravnatelja, pokreće i provodi postupke prisilne naplate u slučaju neisplate plaće učenicima zaposlenima posredstvom ustanove te izrađuje Opće uvjete poslovanja Učeničkog servisa za svaku školsku godinu
- obavlja službenu komunikaciju s drugim pravnim subjektima i građanima u vidu službenih dopisa i elektroničke pošte
- vodi urudžbeni zapisnik
- zaprima i razvrstava pristiglu poštu
- odgovoran je za pečate Ustanove i njihovu uporabu

- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove.

### **7.5.2. Voditelj računovodstva i financija (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove Doma mladih
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog plana nabave i finansijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- prati dnevnu likvidnost Ustanove
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične finansijske, statističke i druge propisane izvještaje i obrasce
- priprema operativna izvješća i analize za Upravno vijeće i ravnatelja ustanove te za osnivača
- ispostavlja zahtjeve za refundaciju i plaćanje sredstava prema osnivaču i drugim tijelima, temeljem pisanih sporazuma
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- obavlja poslove vezane za uspostavu i razvoj sustava finansijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- koordinira isplate i naknade plaća, isplate po ugovorima o djelu i autorske honorare, u suradnji s Odjelom za financije Grada Rijeke, temeljem pisanih sporazuma o raspodjeli poslova
- vrši obračun i isplatu putnih naloga
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne facture
- u radu koristi informatički sustav gradske riznice te se kontinuirano usavršava za rad u njemu
- svakodnevno vodi blagajnički izvještaj materijalnog troška, priprema i sređuje svu dokumentaciju blagajne te knjiži u aplikaciji riznice
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti te vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava
- u suradnji s tajnikom ustanove, ispunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti te priprema tražene dokaze i priloge u dijelu koji se odnosi na financije i računovodstvo
- prati pripremu i realizaciju projekata koje ustanova prijavljuje na natječaje, u ekonomsko-finansijskom dijelu
- prati promjene propisa knjigovodstvenog i finansijskog poslovanja
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove.

### **7.5.3. Stručni suradnik za posredovanje, nabave i financije**

Opis poslova i zadaća

- obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika
- prima stranke i pruža sve tražene informacije

- evidentira učenike tražitelje posla, učlanjuje ih i izdaje članske iskaznice
- evidentira poslodavce i njihove prijave potreba za zapošljavanjem učenika
- izdaje ugovore o povremenom radu redovitog učenika ako su ispunjeni svi propisani uvjeti
- vrši obračun i naplatu učenikove zarade, propisanih doprinosa te naknade za Ustanovu
- vrši isplatu učeničkih zarada putem žiro-računa te isplatu propisanih doprinosa
- unosi u informatički sustav sve podatke o učenicima, poslodavcima i izdanim ugovorima o radu
- prati zakone i propise, a posebno iz područja posredovanja u zapošljavanju
- odgovoran je za izradu i pravodobno slanje statističkih i drugih izvještaja te propisanih obrazaca (JOPD obrasci, IDD obrasci, vođenje knjige IRA)
- dostavlja podatke Inspekciji rada i HZZO-u o radnom angažiranju učenika
- ovlašten je za rad u informatičkom sustavu gradske riznice u koordinaciji s voditeljem računovodstva i financija
- vodi evidenciju nabave, s podacima o planiranim i stvarno utrošenim sredstvima za nabavu
- surađuje u izradi dokumentacije za provedbu postupaka nabave te sudjeluje u povjerenstvu za provedbu postupaka nabave
- vrši kontrolu izvršavanja ugovornih obveza ponuditelja iz ugovora o nabavi, u suradnji s tajnikom (kontrola cijena na ispostavljenim fakturama)
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u Ustanove.

#### **7.5.4. Suradnik za posredovanje i nabave (m/ž)**

##### **Opis poslova i zadaća**

- obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika
- prima stranke i pruža sve tražene informacije
- evidentira učenike tražitelje posla, učlanjuje ih i izdaje članske iskaznice
- evidentira poslodavce i njihove prijave potreba za zapošljavanjem učenika
- izdaje ugovore o povremenom radu redovitog učenika ako su ispunjeni svi propisani uvjeti
- vrši obračun i naplatu učenikove zarade, propisanih doprinosa te naknade za Ustanovu
- vrši isplatu učeničkih zarada putem žiro-računa te isplatu propisanih doprinosa
- unosi u informatički sustav sve podatke o učenicima, poslodavcima i izdanim ugovorima
- prati zakone i propise, a posebno iz područja posredovanja u zapošljavanju
- odgovoran je za izradu i pravodobno slanje statističkih i drugih izvještaja te propisanih obrazaca (JOPD obrasci, IDD obrasci, vođenje knjige IRA)
- dostavlja podatke inspekciji rada i HZZO-u o radnom angažiranju učenika
- vodi evidenciju nabave, s podacima o planiranim i stvarno utrošenim sredstvima za nabavu
- surađuje u izradi dokumentacije za provedbu postupaka nabave te sudjeluje u povjerenstvu za provedbu postupaka nabave
- vrši kontrolu izvršavanja ugovornih obveza ponuditelja iz ugovora o nabavi, u suradnji s tajnikom
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

### **7.5.5. Suradnik za programe u Dvorcu Stara Sušica (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- organizira i koordinira programske sadržaje u Dvorcu Stara Sušica
- vodi brigu o popunjavanju kapaciteta u Dvorcu (Škola u prirodi, Vikend program, Proljetni praznici, Ljetni praznici, Zimski praznici te ostali sadržaji po želji i dogovoru sa korisnicima)
- organizira dodatne aktivnosti za vrijeme boravka korisnika u Dvorcu (angažira animatore, glazbu, izlete i sl.)
- brine se za promidžbu i popularizaciju programa u Dvorcu
- komunicira sa zainteresiranim gostima te izrađuje i šalje ponude (odlasci na roditeljske sastanke u škole, vrtiće te na druge dogovorene sastanke sa zainteresiranim grupama)
- priprema ugovore o pružanju usluga smještaja i prehrane za goste Dvorca
- organizira i koordinira prijevoz korisnika do Dvorca, u suradnji sa prijevoznikom
- prati ostvarenje programa u Dvorcu te istražuje zadovoljstvo korisnika pruženim uslugama
- izrađuje periodična izvješća o realizaciji programa u Dvorcu te ostvarenom broju noćenja
- osmišljava i sudjeluje u osmišljavanju različitih odgojno-obrazovnih projekata / programa
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Ustanove
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

### **7.5.6. Voditelj dvorca Stara Sušica(m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- organizira rad u objektu
- dočekuje i ispraća goste u objektu
- upisuje goste i vodi evidenciju dolaska i odlaska gostiju
- pravodobno šalje propisane prijave gostiju nadležnom uredu Turističke zajednice (eVisitor)
- vodi knjigu recepcije
- organizira društveni život, animaciju i druge sadržaje u dogovoru s voditeljem grupe
- brine se o pravodobnoj nabavi sredstava potrebnih za redovnu djelatnost objekta te vodi evidenciju nabave i potrošnje robe, u suradnji s voditeljem kuhinje – ekonomom
- sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije u postupcima nabave roba i usluga potrebnih u poslovanju objekta
- vodi brigu o nabavi inventara u objektu
- nadzire rad osoblja u objektu i koordinira njihov rad
- vodi propisane evidencije prisutnosti na radu
- obavještava voditelja kuhinje o broju gostiju te potrebama posebne prehrane
- izrađuje dnevni jelovnik u dogovoru s voditeljem kuhinje i voditeljem grupe
- obavještava ravnatelja o svim nastalim štetama u zgradama
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove.

### **7.5.7. Voditelj kuhinje – ekonom (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- vrši dnevne popise potreba prehrabnenih artikala prema jelovniku i kontrolira količine

- preuzima robu od dobavljača vodeći računa o kvaliteti i kvantiteti primljenih artikala
- priprema dnevne obroke hrane po jelovniku i vodi računa o kvaliteti i kvantiteti obroka
- vodi brigu o normativima
- vodi evidenciju ukupno izdanih obroka
- sastavlja jelovnik prema ugostiteljskim narudžbama
- radi i nadzire rad u kuhinji u pogledu pripremanja hrane, čistoće kuhinje, suđa i posuđa, poštujući HACCP standarde
- odgovara za cjelokupni inventar kuhinje
- vodi brigu o nabavi i otpisu inventara kuhinje
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i voditelja dvorca Stara Sušica

#### **7.5.8. Referent za održavanje i sistemsku podršku (m/ž)**

##### **Opis poslova i zadaća**

- odgovara za zgradu i imovinu ustanove, brine se o čuvanju zgrade, cjelokupne instalacije i inventara Ustanove
- vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja, njihovoj ispravnosti i redovitom servisiranju te održava optimalnu toplinu u objektu
- brine se o održavanju okoliša zgrade i prometnog poligona (prometne signalizacije)
- održava sve instalacije u ustanovi u okviru svojih stručnih mogućnosti
- brine se o propisanim mjerama zaštite od požara, osigurava pravodobne izmjene i punjenje aparata za gašenje požara
- brine se o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada
- brine se da inventar objekta bude na mjestu koje mu je zbog namjene određeno te da se u slučaju premještanja ili posuđivanja vrati na svoje mjesto u određenom roku
- uz suglasnost stručne službe ustanove na inventar stavlja inventarne pločice
- obavlja sve popravke u granicama stručnih mogućnosti, a za popravke koje nije u mogućnosti izvršiti sam, dužan je pronaći stručnu osobu nakon što prethodno izvijesti ravnatelja Ustanove te provodi nadzor nad vanjskim izvoditeljima radova
- nabavlja materijal za održavanje zgrade i inventara
- izvješćuje ravnatelja o svim nastalim štetama u zgradama
- vodi brigu da poslije 22:00 sata svjetla budu pogašena, a prozori i prostorije zaključane
- održava službeni automobil, obavlja redovito servisiranje, tehnički pregled i registraciju
- brine o održavanju računalnog sustava u Ustanovi i pruža informatičku pomoć administrativnom i stručnom osoblju
- administrira e-sustav (internu mrežu i sl.)
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove.

#### **7.5.9. Domar – ložač u dvoru Stara Sušica (m/ž)**

##### **Opis poslova i zadaća**

- upravlja zgradom i odgovara za tehničku ispravnost i imovinu objekta Dvorac Stara Sušica, brine se očuvanju zgrade i inventara Ustanove

- brine se o održavanju okoliša dvorca
- vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja, njihovoj ispravnosti i redovitom servisiranju, održava optimalnu toplinu u objektu, održava i čisti postrojenje centralnog grijanja, prati količinu uskladištenog goriva i pravodobno osigurava nabavu goriva
- održava sve instalacije u objektu u granicama svojih stručnih mogućnosti
- vodi brigu o propisanim mjerama zaštite od požara, osigurava pravodobne izmjene i punjenje aparata za gašenje požara
- vodi brigu o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada
- brine se da inventar objekta bude na mjestu koje mu je zbog namjene određeno i da se u slučaju premještanja ili posuđivanja vrati na svoje mjesto u određenom roku
- uz suglasnost stručne službe ustanove, na inventar stavlja inventarne pločice
- obavlja sve popravke u granicama stručnih mogućnosti, a za popravke koje nije u mogućnosti sam izvršiti, dužan je pronaći stručnu osobu nakon što prethodno izvijesti ravnatelja Ustanove te provodi nadzor nad vanjskim izvoditeljima radova
- nabavlja materijal za održavanje zgrade i inventara
- izvješćuje ravnatelja o svim nastalim štetama u zgradici
- održava i kontrolira rad sustava za pročišćavanje otpadnih voda (biodiska)
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i voditelja dvorca Stara Sušica.

#### **7.5.10. Kuhar (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- radi na obradi prehrambenih namirnica
- priprema dnevne obroke za goste objekta
- vrši raspodjelu hrane i odnosi suđe nakon obroka
- obavlja pravilno odlaganje prehrambenih namirnica u hladnjak
- radi na pranju i spremaju posuđa
- radi na čišćenju kuhinje
- odgovara za inventar kuhinje
- pravilno i redovito upotrebljava dezinfekcijska sredstva te vodi brigu o higijeni odjeće i ruku
- u cijelokupnom radu u kuhinji pridržava se usvojenih HACCP standarda
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i voditelja dvorca Stara Sušica.

#### **7.5.11. Domaćin (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- svakodnevno održava čistoću prostorija u kojima borave djeca te sanitарne prostorije
- redovito provjetrava prostorije
- čisti podne i radne površine, stolove, vrata, rasvjetna tijela
- pere prozore prema potrebi

- održava i čisti prostore za odlaganje otpada
- održava i čisti dvorišni prostor i uređuje nasade
- pravodobno mijenja, pere i glaća posteljine i stolnjake u dvoru Stara Sušica
- uređuje sobe i spavaonice za prihvat gostiju te ih svakodnevno održava dok su gosti u objektu
- odnosi otpad na predviđeno mjesto
- vodi brigu o nabavi sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i njegu
- po završetku radnog vremena pregledava električne prekidače, izljevna mjesta i grijajuća tijela
- propisno zatvara cijelokupni objekt i ogradi vanjski prostor
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove i voditelja objekta Dvorac Stara Sušica

#### **7.5.12. Spremač (m/ž)**

Opis poslova i zadaća

- svakodnevno održava čistoću prostorija u kojima borave djeca te sanitarnе prostorije
- redovito provjetrava prostorije
- čisti podne i radne površine, stolove, vrata, rasvjjetna tijela
- pere prozore prema potrebi
- održava i čisti prostore za odlaganje otpada
- održava i čisti dvorišni prostor i uređuje nasade
- odnosi otpad na predviđeno mjesto
- vodi brigu o nabavi sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i njegu
- po završetku radnog vremena pregledava električne prekidače, izljevna mjesta i grijajuća tijela
- propisno zatvara cijelokupni objekt i ogradi vanjski prostor
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove

### **8. SADRŽAJI RADA DOMA MLADIH**

#### **8.1. Globalni i operativni planovi i programi u objektu Doma mladih**

U Domu mladih se održavaju tečajevi i radionice prema godišnjem planu rada Doma mladih i rasporedu sati koji se nalazi u Domu mladih i sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa. Izvedbeni nastavni planovi i programi nalaze se u privitku ovog plana.

Dodatni projekti i radionički programi provode se također prema Godišnjem planu rada, u dogovoru s voditeljima aktivnosti u Domu mladih ovisno o rasporedu sati ili izvan njega.

#### **8.2. Programi u dvoru Stara Sušica**

Planinarski dom *Dvorac Stara Sušica* u ponudi ima različite programe za djecu vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta. U ponudi je škola u prirodi u trajanju od 6 dana, skraćen program Škole u prirodi u trajanju od dva do pet dana (od jednog punog pansiona do četiri puna pansiona),

RinovatoRi Spring Camp i Vikend-program. Zimovanja, proljetni praznici i ljetovanja mogući su za sve uzraste, a duljina boravka se bira proizvoljno.

Animatori svojim programom nastoje svaku večer u dvorcu učiniti posebnom, a tijekom dana s djecom borave na zraku baveći se raznim aktivnostima. Sportske igre, satovi likovnog ili glazbenog, šetnje šumom ili izleti samo su neke od mogućnosti organizacije aktivnog odmora djece za vrijeme boravaka u dvorcu.

### 8.2.1. Škola u prirodi

Program Škole u prirodi traje od nedjelje do petka i uključuje 5 punih pansiona. Grupa može odabrati program korištenje animacijskog programa.

Osnovni cilj programa Škole u prirodi je veselo druženje među vršnjacima i stvaranje prijateljstava, boravak u prirodi i upoznavanje svih njezinih ljepota, učenje orientacije i snalaženja u prirodi, razvoj radnih navika djece te osiguravanje nezaboravnog doživljaja boravka u dvorcu Stara Sušica.

Zadaci:

- Priroda i društvo: upoznavanje obilježja Gorskog kotara, upoznavanje prošlosti i sadašnjosti mjesta Stara Sušica, orientacija u prirodi pomoću kompasa i znakova u prirodi, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta, planinarenje markiranim stazama u okolini dvorca, obilazak izvora, užvisina i pitomih šuma Gorskog kotara, upoznavanje drvne industrije i šumarstva, osamostaljivanje djece pri izvršavanju radnih obveza
- Hrvatski jezik: usmeno i pismeno izražavanje na razne teme (Doživljaj u dvorcu, Prvi put bez roditelja, Prva noć u dvorcu, Doživljaj prirode...)
- Matematika: obrada gradiva predviđenog nastavnim planom
- Likovna kultura: crtanje i izrada kolaža na različite teme kao npr. dvorac, šuma, zimzelene grančice i slično
- Tjelesni odgoj: šetanje prirodom, sportska natjecanja u nogometu, košarci i graničaru, igre s loptom i vijačama, zimske igre na snijegu
- Glazbena kultura: pjevanje i ples, recitiranje prigodnih pjesama, pisanje pjesama nadahnutih boravkom u prirodi i dvorcu.

Izleti:

- Žablje selo Lokvarka: posjet šipilji Lokvarka, najvećoj uređenoj šipilji u Hrvatskoj te park-šumi Golubinjak. Izlet uključuje šetnju do mini farme Lazac te razgled domaćih i divljih životinja. Posjet muzeju žaba upotpunjuje doživljaj pitoresknog sela Lokve.
- Fužine: smještene su 730 metara nad morem, okružene slikovitim planinama, tišinom stoljetnih šuma crnogorice i ljepotom svojih jezera. Izlet uključuje posjet šipilji Vrelo, jednoj od najljepših na ovim područjima, koju zbog bogatstva stalaktita, stalagmita, šipiljskog jezera i izuzetnih ljepota nazivaju Postojna u malom.
- Delnice: posjet etnokući Rački, zaštićenom spomeniku kulture, čija se starost procjenjuje na 300 godina i predstavlja staru graditeljsku baštinu Delnica. Izlet uključuje posjet skakaonici te šetnju do izletišta Potok. Posjet Popovićevom mlinu u kojem posjetitelji mogu sudjelovati u radionicici izrade kruha i stolarskoj radionici.
- Vrbovsko: razgled zaštićenog krajolika Kamačnik te posjet muzeju I. G. Kovačića. Nastavak posjeta manastiru Gomirje i Severin na Kupi. Izlet se završava posjetom kovačije Moravice i boravkom na predivnom Čogrlijinom jezeru.
- Crni lug: na 726 metara nadmorske visine, tipično goransko selo smješteno u slikovitom krajoliku zelenih livada okruženih crnogoričnim šumama. Zimi je bijelo, a ljeti cvjetno

ishodište za Nacionalni park Risnjak. Svojim okružjem i očuvanošću starih običaja govori o dodiru kontinenata i primorja Alpa i Dinarida.

- Skrad: Zeleni vir smatra se jednim od najuzbudljivijih dijelova Hrvatske koji obiluje živim bojama i prirodnim vodenim krasotama. Zeleni vir je spiljsko jezerce u kojem izvire potok Curak, a tik uz njega se nalazi veličanstveni slap.
- Lič: Izletište Šumska bajka udaljeno je 4 km od Fužina. Organiziranim grupama djece i pojedincima nudi obilazak gatera sa sрнама i veprovima. Na prostoru izletišta nalaze se zabavni sadržaji poput lјuljački, tobogana, klackalica i kućica namijenjenih za igru.

### 8.2.2. Zimovanje, ljetovanje i proljetni praznici

Zimovanje, proljetni praznici i ljetovanje organiziraju se za vrtiće, škole, sportska društva itd. Trajanje programa i boravak u dvoru je proizvoljan, po dogovoru. Dvorac svojim gostima nudi i velik broj saonica za zimske radosti. Grupe koriste uslugu puni pansion i polu pansion.

Svim je grupama, opcionalno, na raspolaganju animator koji osmišljava zabavne sadržaje i osigurava kreativno i aktivno provođenje slobodnog vremena. Animator je zaslužan za dobro raspoloženje tijekom cijelog dana, a posebno večeri kada organizira plesne i glazbene aktivnosti, proslave rođendana, karnevale i druge društvene igre. Vrijedne kuharice dvorca brinu se o kvalitetno i pažljivo spravljenim obrocima u kojima prevladavaju goranski specijaliteti.

### 8.2.4. Dodatni sadržaji

Dom mlađih kontinuirano prilagođava svoje programe interesima i potrebama grupe djece. U 2023. godini minimalan broj djece u grupi koja može koristiti usluge animacije smanjen je s broja 30, na broj 20. Raspored odvijanja aktivnosti u Radionici u prirodi rasporedio se na dnevni i večernji program umjesto isključivo dnevnog programa. Slijedi opis dodatnih sadržaja;

- **Radionica Mali stolari**

U suradnji s Popovićevim mlinom iz Delnica nudimo edukativnu stolarsku radionicu u dvoru u trajanju od sat i pol. Kroz kratak video „Priča o drvu“ djeca se upoznaju sa starim tehnikama obrade drva i s putovanjem koje drvo prođe od šume do stolarske radionice. Voditelj radionice prezentira stari stolarski alat koji se koristio za tesanje i ručnu obradu drva.

Na radionici svako dijete dobije personalizirani suvenir koji obrađuje uz pomoć brus-papira te ga ukrašava raznim kreativnim tehnikama. Broj djece koja su sudjelovala na radionici u šk.g 2022./2023. je **300**.

- **Mala planinarska škola**

Mala planinarska škola je jednodnevna aktivnost za djecu predškolskog ili školskog uzrasta koja se provodi u okolini dvorca u trajanju od dva sata u sklopu usluge smještaja i boravka – jednog punog pansiona. Program provodi Udruga Regoč čiji su članovi odgojno-obrazovne djelatnice, od kojih je jedna i licencirani planinarski vodič. Kroz praktičan i teorijski dio programa, djecu se potiče na očuvanje prirode, razvijanje sposobnosti snalaženja u prirodi, upoznavanje biološke raznolikosti goranskog kraja i prirodne baštine Stare Sušice. Aktivnosti za djecu predškolskog uzrasta su:

- upoznavanje sa značenjem riječi *planinar* i opremom koju koristi
- učenje o markacijama i korištenju jednostavne karte
- upoznavanje prirodne baštine Stare Sušice (izvori, tijek potoka, veliki mravinjak, biljke koje rastu u Staroj Sušici, kako se brine o divljim životinjama)

- izgradnja bivka
- kako zapaliti logorsku vatru
- penjanje i spuštanje uz strme površine s rukohvatom i bez njega.

Aktivnosti za djecu osnovne škole su:

- priprema za siguran boravak u prirodi
- orijentacija u prirodi pomoću karte, kompasa i markacija
- čvorologija
- izgradnja bivka
- kako zapaliti logorsku vatru
- kretanje strmim površinama s rukohvatom i bez njega.

Tijekom provedbe aktivnosti, voditelji prepoznaju potrebe i interes djece te im se prilagođavaju. Broj djece koja su sudjelovala na radionici u šk.g 2022./2023. je **155** djece.

- **Radionica u prirodi**

Radionica u prirodi je jednodnevna aktivnost za djecu predškolskog ili školskog uzrasta koja se provodi u okolini dvorca u trajanju od pet sati u sklopu usluge smještaja i boravka – jednog punog pansiona. Program provodi Udruga Regoč čiji su članovi odgojno-obrazovne djelatnice, od kojih je jedna i licencirani planinarski vodič. Kroz praktičan i teorijski dio programa, djecu se potiče na očuvanje prirode, razvijanje sposobnosti snalaženja u prirodi, upoznavanje biološke raznolikosti goranskog kraja i prirodne baštine Stare Sušice. Aktivnosti ovise o godišnjem dobu i vremenskim uvjetima kao i o dogovoru s voditeljima grupe:

- Šetnja šumom
- Planinarenje
- Logorska vatra
- Lov na biljke
- Land art
- Kreativna radionica s prirodnim materijalima
- Kviz znanja o biljnem i životinjskom svijetu Gorskog kotara
- Orientacijsko kretanje
- Šumska igraonica
- Disco party
- Disco pod zvjezdama
- Pidžama party
- Glazbene igre
- Oslikavanje lica

U školskoj godini 2022./2023. nije se povela radionica zbog manjka interesa. Početkom školske godine 2023./2024. uveli smo izmjene u ovoj radionici na način da se vrijeme odvijanja radionice sa 13:00 do 18:00h prebacuje na 15:30 i traje do 21:30 zbog velikog interesa za večernje animacije.

- **Tematski vikend program/tematski kamp**

Tematski vikend i kamp sadrži aktivnost za djecu predškolskog ili školskog uzrasta koja se provodi u okolini dvorca u trajanju od dva do tri dana u sklopu usluge smještaja i boravka – jednog punog pansiona. Program provodi Udruga Regoč čiji su članovi odgojno-obrazovne djelatnice, od kojih je jedna i licencirani planinarski vodič. Kroz praktičan i teorijski dio programa, djecu se potiče na očuvanje prirode, razvijanje sposobnosti snalaženja u prirodi, upoznavanje biološke raznolikosti

goranskog kraja i prirodne baštine Stare Sušice. Teme boravka mogu biti planinarske ili istraživačke. Božićna bajka u Staroj Sušici provodi se već treću godinu u Dvorcu i traje dva dana. Broj djece koji je sudjelovao u Istraživačkom kampu u školskoj godini 2022./2023. iznosi **136** djece.

- **Tematska radionica Harry Potter: Izrada čarobnjačkih štapova i magičnih napitaka**

Udruga „Žuti kišobran“ u suradnji s Domom Mladih, kreirala je jedinstveni koncept kreativnih radionica kojima je cilj da djeca po principu uradi sam, izraze vlastitu kreativnost, te uvesti djecu u svijet kemije i S.T.E.A.M.-a. **Izrada magičnih štapova**; u prvom dijelu radionice, svaki učenik dobiva komad drva (štap) koji je potrebno obraditi šmirgl papirom, nakon toga vrućim ljepilom nanose oblike na štapić po svojoj vlastitoj želji i na kraju ukrašavaju štapić bojama. Također, na štapić se lijepi komad magneta i time štapić dobiva dodatnu „vještina“ podizanja laganih predmeta u zrak: uče o magnetu, magnetskom polju, privlačnim silama.

Djeca imaju priliku izraziti svoju kreativnost, koristiti vlastitu maštu i stvoriti nešto svoje, a pritom biti u mirnom okruženju obzirom da ovakav rad umiruje djecu i potiče na razvoj fino motorike i motorike. Također stječu nove vještine, uče se napraviti nešto sami od prirodnih materijala i materijala koji su oko njih, te će naučiti kako levitirati pero baš kao što je to čine u knjizi, i zaroniti u fascinantnu demonstraciju magnetizma koja će očarati naše čarobnjake.

**Izrada magičnih napitaka**; drugi dio radionice uvodi djecu u svijet kemije i S.T.E.A.M-a. Uče kako miješanjem materijala različitih svojstva nastaje nešto novo. Naučiti će kako izraditi vlastiti ljigavac (*slime*) upotrebom dječjeg ljepila, pjene za brijanje i aktivatora (acidi borici). U ovom znanstvenom eksperimentu uče kako preobrazit ljepljivo ljepilo u ljigavac. Vidjeti će i kako djeluje jabučni ocat na sodu bikarbonu.

Kroz radionice djeca imaju vidjeti i naučiti da je sve oko njih povezano, kako stvari i tvari utječu jedni na druge, što sve može nastati njihovim miješanjem i zašto, imaju priliku razmišljati i primjeniti svoje vještine i znanja.

Broj djece koja su sudjelovala na radionici u šk.g 2022./2023. je **31** djece.

Radionicu u trajanju od 3 sata djeca mogu pohađati u sklopu višednevног boravka. Radionica je namijenjena za djecu osnovnoškolskog uzrasta.

- **Animacijski program**

Animacijski program koji će se provoditi u šk.g. 2024./2023. je u suradnji s agencijom Zemlja zabave animacija d.o.o. iz Pule. Animatori osmišljavaju program u suradnji s Domom mladih u koji smo uključili sportski program, kreativno likovni program s izradom suvenira, večernju animaciju uz igru i edukaciju. Animatori provode jedan cijeli dan s grupom u sklopu usluge smještaja i prehrane, ovisno o trajanju boravka.

U šk.g 2022./2023 uslugu animacije provodila je agencija Love Carpe diem d.o.o. Broj djece koja su koristila usluge animacije u šk.g 2022./2023. je **298** djece.

## **8.2.5. Boravak grupa djece u školskoj godini 2023./2024.**

Obrazovne ustanove planiraju boravak unaprijed i rezerviraju termine u Dvorcu kako bi djeci osigurali provedu Škole u prirodi po kurikulumu te biraju dodatne sadržaje. Na osnovu rezerviranih termina, u tablici br. 7 prikazan je plan boravka djece i njihovih noćenja u šk.g. 2023./2024.

**Tablica 7. Planiran broj djece i broj noćenja u šk.g. 2023./2024.**

školska godina 2023./2024.			
Red. broj	MJESECI	djeца planirano	noćenja planirano
1	rujan	119	158
2	listopad	100	38
3	studen	108	38
4	prosinac	70	105
5	siječanj	240	600
6	veljača	321	688
7	ožujak	242	726
8	travanj	139	438
9	svibanj	230	647
10	lipanj	240	360
<b>UKUPNO:</b>		<b>1809</b>	<b>3798</b>

Iz tablice broj 7. vidljiv je planirani broj djece u školskoj godini 2023./2024. koji iznosi 1809 djece, dok je planiran broj noćenja djece 3798.

#### **8.2.6 Boravak odraslih gostiju**

Odrasli mogu boraviti u dvorcu i koristiti uslugu noćenja s doručkom, polu pansion i puni pansion uz prethodnu najavu. Dnevni odmor s ručkom usluga je koja nudi izletnicima različitih dobnih skupina mogućnost jednodnevnog odmora u dvorcu uz jedan obrok – ručak ili večeru.

U tablici br. 8 prikazan je broj odraslih gostiju koji obuhvaća voditelje u pratnji djece i odrasle grupe gostiju. Brojevi gostiju i broj noćenja za godinu 2023. i godinu 2022. prikazani su po mjesecima. Planiran broj odraslih gostiju baziramo na ostvarenom broju gostiju i noćenja u 2023.g.

**Tablica 8. Usporedba broja odraslih gostiju i noćenja odraslih gostiju za godinu 2022./2023.**

		ODRASLI 2023.g.		ODRASLI 2022.g.		Indeks odrasli 23./22.	Indeks noćenja 23./22.
Red. broj	MJESECI	odrasli ostvaren o	odrasli noćenja	odrasli ostvaren o	odrasli noćenja	br. odraslih	br. noćenja
1.	siječanj	80	212	51	150	156,86	141,33
2.	veljača	83	163	44	112	188,64	145,54
3.	ožujak	46	119	44	91	104,55	130,77
4.	travanj	58	121	65	29	89,23	417,24
5.	svibanj	40	67	106	140	37,74	47,86
6.	lipanj	74	124	68	111	108,82	111,71
7.	srujan	18	21	40	109	45,00	19,27
8.	kolovoz	0	0	43	238	0,00	0,00
9.	rujan	99	290	81	118	122,22	245,76
10.	listopad	16	19	23	57	69,57	33,33
11.	studeni	60	128	9	20	666,67	640,00
12.	prosinac	25	45	45	0	55,56	0,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>599</b>	<b>1309</b>	<b>619</b>	<b>1175</b>	<b>96,77</b>	<b>111,40</b>

Iz tablice br. 8 je vidljiv je blagi pad u broju odraslih gostiju u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu, dok bilježimo blagi rast u broju noćenja istih.

Broj odraslih gostiju koji su boravili u dvorcu u 2023. godini smanjio se za 3,23% u odnosu na 2022. godinu, dok je broj noćenja odraslih porastao za 11,40%.

## 9. KULTURNA I JAVNA AKTIVNOST DOMA MLADIH

### 9.1. Sudjelovanje u projektima

**Tablica 9. Tabelarni prikaz projekata koji se provode u šk. g. 2023./2024. g. s kratkim opisom projekta**

PROJEKTI 2023./2024.	
NAZIV PROJEKTA:	PRVI KORACI U PROMETU

KRATKI OPIS	Program «Prvi koraci u prometu» osmislili su djelatnici Doma mladih i provodi se već 21 godina u osnovnim školama Grada Rijeke i Primorsko-goranske županije, a namijenjen je prvim razredima. Cilj programa je usvajanje osnovnih znanja o prometu, kretanju učenika od kuće do škole te razvijanje prometne kulture. Važno je napomenuti da je ova akcija preventivnog karaktera i da doprinosi većoj sigurnosti djece u prometu. Program je zamišljen u formi jednodnevne nastave u kojem učenici stječu teorijska i praktična znanja. U radu s djecom primjenjuju se suvremene metode rada- metode demonstracije putem projekcije i crtanog filma, metode stvaralaštva i one najvažnije metode praktičnog rada i metode igara. U realizaciji programa koristi se suvremeno opremljeni poligon, bicikle, pokretni semafor, LCD projektor i prenosno računalo. Svu opremu osigurava Dom mladih. Voditelji programa Josip Šarlija i Josip Kovačić, djelatnici Doma mladih, usko surađuju s PU-PGŽ, županijskim savjetom za sigurnost prometa na cestama PGŽ, Odjelom gradske uprave za sport i tehničku kulturu i s Upravnim odjelom za školstvo i društvene djelatnosti. Projekt je finansijski podržan od strane Primorsko- goranske županije.
NOSITE LJ	Dom mladih
CILJ	Usvajanje osnovnih znanja o proemtu, kretanju učenika od kuće do škole te razvijanje prometne kulture.
SURAD NICI	Policjska uprava PGŽ, Županijski savjet za sigurnost cestovnog prometa, osnovne škole Grada Rijeke i PGŽ-a
KORISN ICI	učenici 1. razreda OŠ
PERIOD REALIZ ACIJE	listopad 2023.- lipnja 2024.
TROŠK OVI	7.963,36€
FINANC IRANJE	Primorsko- goranska županija
NAZIV PROJEK TA:	<b>OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA 5.i 6.R. OŠ ZA SAMOSTALNO UPRAVLJANJE BICIKLOM U PROMETU- BICIKLISTIČKA ŠKOLA</b>

KRATKI OPIS	Prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama djeca do 14. godine starosti ne smiju samostalno upravljati biciklom u prometu ukoliko ne posjeduju Potvrdu o sposobljenosti za upravljanje biciklom. Biciklistička škola provodi Program sposobljavanja za upravljanje biciklom koji je donesen od strane Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta na temelju članka 215. stavka 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama i članka 27. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Program obuhvaća sadržaje iz područja Prometnih propisa i sigurnosnih pravila, prometne kulture i prometnog odgoja kroz koje polaznici i polaznice uz teoretska znanja usvajaju vještine upravljanja biciklom i postupno vježbaju, savladavaju i stječu dodatne praktične vještine u vožnji biciklom u kontroliranim uvjetima. Nakon Programa, redoviti polaznici i polaznice Škole stječu uvjet za polaganje Biciklističkog ispita. Program se provodi u ciklusima. Jedan ciklus traje cca 2 mjeseca, a polaznici i polaznice dolaze 1 tjedno, 2šk.sata. Program ukupno traje 16h. U šk.godini 2019./2020. Biciklistička škola će se provoditi u prvom polugodištu za škole riječkog prigrada, a u drugom polugodištu za osnovne škole s podrčja grada Rijeke.
NOSITE LJ	Dom mladih
CILJ	Opći cilj projekta je obogatiti, produbiti znanja, vještine i spoznaje vezane uz prometnu kulturu kod učenika OŠ u svrhu povećanja njihove sigurnosti u prometu.
SURAD NICI	OŠ Grada Rijeke i riječkog prstena
KORISN ICI	učenici 5.r. i 6. r. OŠ
PERIOD REALIZ ACIJE	listopad 2023.- svibnja 2024.
TROŠK OVI	7.366,44
FINANC IRANJE	Primorsko- goranska županija, članarina polaznika
NAZIV PROJEK TA:	<b>ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE</b>

KRATKI OPIS	Godine 2001. započeo je projekt kojim je inicirano sustavno osnivanje školskih prometnih jedinica u svim osnovnim školama na području Primorsko-goranske županije. Članovi školskih prometnih jedinica obučavaju se kako bi bili sposobni upravljati prometom pješačkog prijelaza koji se nalazi u blizini osnovne škole. Program ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE izvodi se trajanju od 25 školskih sati, od čega 20 sati usvajanja znanja prometne kulture- poznavanja prometnih pravila i 5 sati praktičnog dijela upravljanja prometom na pješačkom prijelazu. Da bi učenik postao članom školske prometne jedinice mora navršiti 12 godina, posjedovati suglasnost roditelja za obavljanje ove aktivnosti. Pri realizaciji programa važno je istaknuti učitelja voditelja prometne grupe u osnovnoj školi bez čije se uključenosti ne bi moglo uspješno provesti program. Također, od velike važnosti je uključenost prometnog policajca, posebice na praktičnom dijelu. Ciljana skupina za uspješnost programa su učenici 5. i 6. r. OŠ, a grupe broje 10 do 15 članova. Provjera uspješno završenog programa je polaganje pismenog ispita, nakon čega se demonstrira vještina upravljanja prometa na pješačkom prijelazu u prisustvu triju članova ispitne komisije. Po završetku ispita učenici dobivaju iskaznicu člana školske prometne jedinice koja im se svečano uruči u Domu mladih. Program je financijski podržan od strane Primorsko- goranske županije.
NOSITE LJ	Dom mladih
CILJ	Ospozobljavanje pripadnika školskih prometnih jedinica za samostalno upravljanje prometom na pješačkim prijelazima u blizini osnovnih škola
SURAD NICI	Policijска uprava PGŽ, Županiјски savjet za sigurnost cestovnog prometa, osnovne škole Grada Rijeke i PGŽ-a
KORISN ICI	učenici 5. i 6.razreda OŠ
PERIOD REALIZ ACIJE	siječanj 2023.- lipnja 2024.
TROŠK OVI	3.981,68€
FINANC IRANJE	Primorsko- goranska županija
NAZIV PROJEK TA:	<b>KRAĆI PROGRAM PROMETNE PREVENTIVE ZA DJECU U GODINI PRED POLAZAK U ŠKOLU "PROMET U PREDŠKOLI"</b>

KRATKI OPIS	Nakon uspješno provedenog pilot projekta u pedagoškoj godini 2018./2019., Dom mladih u novoj pedagoškoj godini kreće u realizaciju kraćeg programa prometne preventive za djecu u godini prije polaska u školu „PROMET U PREDŠKOLI“. Program prometne preventive "PROMET U PREDŠKOLI", program je Doma mladih, gradske ustanove za organizaciju slobodnog vremena djece i mladih iz Rijeke koji je nastao u suradnji s Dječjim vrtićem Rijeka i Dječjim vrtićem More. Program je u siječnju 2019. godine dobio odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja. Osnovni cilj Programa je utjecati na ponašanje i stavove djece vezane uz promet te na taj način pomoći im da steknu kompetencije potrebne za samostalno i sigurno kretanje u prometu kao pješaci. S obzirom da igra ima veliku razvojnu vrijednost u odgoju i obrazovanju predškolske djece, ona je osnovna metoda rada na radionicama kroz koje djeca, igrajući različite uloge po nekom zadanom scenariju, u sigurnom okruženju, prolaze stvarne prometne situacije te samostalno uz vodstvo voditelja radionice i odgojitelja, dolaze do potrebnih zaključaka o sigurnom ponašanju u prometu. Program se realizira kroz 4 radionice na koje odgojitelji dolaze sa skupinom djece tijekom jedne pedagoške godine. Odgojitelji termine dolaska dogovaraju s voditeljem Programa.
NOSITE LJ	Dom mladih
CILJ	Utjecati na ponašanje i stavove djece vezane uz promet te na taj način pomoći im da steknu kompetencije potrebne za samostalno i sigurno kretanje u prometu kao pješaci.
SURAD NICI	Irena Vitaz, Mirjam Kukuljan, DV Rijeka, DV More, DV Sušak
KORISN ICI	polaznici radionica Znanstveni laboratorij
PERIOD REALIZ ACIJE	listopad 2023.- lipanj 2024.
FINANC IRANJE	vlastita sredstva
NAZIV PROJEK TA:	<b>EDUKATIVNE RADIONICE AUDIOVIZUALNOG STVARALAŠTVA ZA UČENIKE I MENTORE IZ OŠ GRADA RIJEKE I RIJEČKOG PRSTENA- VIDEO SVAŠTARNICA</b>

KRATKI OPIS	Osnovni cilj projekta „Video- filmska svaštarnica“ je promicanje audiovizualnog stvaralaštva u OŠ grada Rijeke i riječkog prstena s naglaskom na edukaciju mentora i zainteresiranih učenika OŠ. U sklopu projekta Dom mladih je uspostavio suradnju s nekoliko osnovnih škola. Osnovni cilj Programa je usvajanje osnovnih znanja i pojmoveva o filmu i tehnici i metodama nastajanja filma, razvijanje sposobnosti pamćenja, uočavanje procesa, kreativnog izražavanja, razvijanje pozitivnog odnosa prema medijskoj kulturi, ulozi filma u kulturi i svakodnevnom životu. Svaka škola oformit će jednu video- filmsku grupu koju će činili 1 mentor iz škole te najviše 8 polaznika- učenika od 4.- 6.r. Mentor Doma mladih, prof. Josip Šarlija, dugogodišnji zaposlenik Doma mladih i voditelj Video- filmske sekcije Doma mladih, zadužen je za provedbu i superviziju Programa. Program će se provoditi jednom tjedno 2 školska sata ili nekom drugom dinamikom ovisno o dogовору sa pojedniom osnovnom školom. Dio Programa provodit će se u osnovnim školama, dio u Domu mladih i na terenu ovisno o potrebama video- filmskog projekta koji učenici/učenice sami osmisle. Projekt je financiski podržan od strane HAVC-a.
NOSITE LJ	Dom mladih
CILJ	Opći cilj: Širenje filmske i općenito audiovizualne kulture te specifičnih znanja vezanih uz audiovizualno stvaralaštvo Specifični ciljevi: - Povećanje participacije učenika/učenica i njihovih mentora/mentorica iz osnovnih škola Grada Rijeke i riječkog prstena - Poticanje neprofesionalnog audiovizualnog stvaralaštva
SURADNICI	OŠ Brajda, OŠ Podmurvice, OŠ Klanja, OŠ Dolac, OŠ Vladimira Nazora
KORISNICI	učenici od 5. do 8. razreda iz 3 osnovne škole s područja grada Rijeke, 1 iz riječkog prstena i 1 s područja Primorsko- goranske županije i njihovi mentori
PERIOD REALIZACIJE	listopad 2023.- svibnja 2024.
TROŠKOVI	1.327,23 €
FINANCIRANJE	Hrvatski audiovizualni centar, vlastita sredstva
NAZIV PROJEKTA:	<b>RINOVATORI</b>

KRATKI OPIS	Program RInovatoRa namijenjen je učenicima 6.,7. i 8.r. OŠ. Ideja Programa je da mlađi RI-ječki kreativci svoje poduzetničke ideje timski pretvaraju u stvarnost. Polaznici će učiti i proučavati kako stvari stoje u biznisu i društvu, otkrivati i rješavati probleme, osmišljavati i prezentirati rješenja. To je pravi profil RInovatoRa – na inovativan način odgovarati na problem, potrebu ili neki drugi zahtjev iz svijeta suvremenog poduzetništva. Polaznike će se u svijet poduzetništva uvodi kroz igru, zabavu i praktične primjere, kroz interakciju, zdravu raspravu i <i>brainstorming</i> . U planu su i posjete uspješnim riječkim tvrtkama, kako bi iz prve ruke saznali što se tamo točno radi i kako se stvara vrijednost. U posjeti se ide planski i s ciljem da polaznici dobiju konkretni problem firme koju su posjetili te da uz pomoć voditelja Programa pronađu optimalno, kreativno rješenje. U planu su i gosti predavači koji će sudjelovati na redovnim radionicama u Domu mladih, te terenska nastava koja uključuje posjet Dječjoj kući gdje će polaznici sudjelovati na radionicama o 3D printanju, nakon čega će otići u posjet Proizvodnom parku Torpedo. U drugom polugodištu naglasak će biti na osmišljavanju vlastitih poslovnih ideja, prvo strukturiranje projekta. Na kraju Programa timovi će se međusobno prezentirati svoje projekte na završnoj prezentaciji pred svojim roditeljima. Program se odvija jednom tjedno tijekom školske godine, četvrtkom poslijepodne, u trajanju od dva školska sata. Projekt je finansijski podržan od strane Grada Rijeke- Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte.
NOSITE LJ	Grad Rijeka- OGU za poduzetništvo
CILJ	Osnovni cilj projekta je da učenici kroz kreativan i praktični rad usvajaju znanja i vještine koje odlikuju jednog poduzetnika kako bi jednog dana bili sposobni pokretati poduzetničke inicijative, neovisno da li će se odlučiti za samostalnu poduzetničku karijeru ili će svoje poduzetničke sposobnosti staviti u funkciju sredina u kojima će raditi.
SURAD NICI	Josipa Andrušić
KORISN ICI	učenici 6., 7. i 8. r.
PERIOD REALIZ ACIJE	listopad 2023.- lipanj 2024.
TROŠK OVI	12.044,00 €
FINANC IRANJE	Grad Rijeka- UO za gospodarstvo, Dom mladih, članarine polaznika
NAZIV PROJEK TA	<b>UčinITi! - Do IT!</b>

KRATKI OPIS	Osnovna ideja ovog projekta je da polaznici nastave budu što više motivirani i nastave s pohađanjem programa Informatika koji se stalno nadograđuje i obogaćuje dodatnim edukativnim i zanimljivim sadržajima. U planu je obnoviti opremu učionice informatike kako bi polaznici lakše učili i bili zadovoljniji. Nadalje, dugogodišnja profesorica informatike Svetlana Mauhar Jurković, redovna zaposlenica Doma mlađih, svake školske godine individualno priprema učenike koji su pokazali poseban interes prema programiranju za dva natjecanja- LOGO ligu (niži razredi osnovne škole) i HONI (viši razredi osnovne škole). Kako učenici bili što više motivirani za sudjelovanje na natjecanju, želimo im omogućiti nagrade za sudjelovanje, koje bi finansirali putem ovog projekta. Tijekom godine profesorica će s učenicima obilježavati međunarodne dane značajne za tehničku kulturu na način da unutar grupe naprave prezentaciju na neku prikladnu temu. Njihovi uratki objavljivat ćemo na Web stranicama Doma mlađih. Uz navedeno obogaćivanje programa i motiviranja učenika, planiramo redovni program Informatike obogatiti i s pozvanim predavačima koji će kroz godinu održavati radionice/predavanja za djecu na teme Računalni algoritmi, Logo napredni, C++ napredni, Razvoj igara te s time dodatno zainteresirati učenike za određena područja u tehničkoj kulturi i potaknuti ih na razmišljanje o budućim zanimanjima u ovoj struci. Projektne aktivnosti evaluirale bi se praćenjem prisutnosti polazaka, rezultatima na navedenim natjecanjima, zadovoljstvom učenika održanim radionicama pozvanog predavača i završnim izvještajem.
NOSITE LJ	Dom mlađih
CILJ	Omogućiti talentiranoj djeci koja pokazuju poseban interes i darovitost u području tehničke kulture, istraživanje i razvijanje svojih potencijala razvijanjem i nadopunom redovnog programa Informatika u Domu mlađih, u svrhu prilagođavanja njihovim potrebama i interesima. Također, poticati djecu da sudjeluju na natjecanjima, obilježavati međunarodne dane značajne za tehničku kulturu te promovirati tehničku kulturu među djevojčicama.
SURAD NICI	pozvani predavači Kristijan Stojšić i Andrej Čizmarević
KORISN ICI	60 polaznika Informatike u Domu mlađih (od kojih 10 Ž), dob (od 1.-8. razreda osnovne škole- 7-14.god.)
PERIOD REALIZ ACIJE	Ožujak-prosinac 2023.
TROŠK OVI	1.000,00 €
FINANC IRANJE	PGŽ Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu
NAZIV PROJEK TA:	<b>Be IT! Jačanje kapaciteta odraslih za osnaživanje mlađih</b>

KRATKI OPIS	Primarno strateško usmjerenje Doma mladih posvećeno je unaprjeđenju kompetencija djece i mladih kroz suvremeni pristup neformalnom obrazovanju. Implementacijom kvalitetnih obrazovnih programa temeljenih na stručnosti i izvrsnosti naših učitelja, cilj nam je potaknuti stručni rast nastavnog osoblja, povećati angažman mladih putem motivirajućih radionica te podržati postojeće i nove programe. Naglašavamo značaj pružanja pažnje djeci s posebnim potrebama, darovitim učenicima te onima s manjim mogućnostima. Projekt će se fokusirati na inkluziju i digitalizaciju, jačajući kapacitete i kritičko razmišljanje organizacije. Ovaj pristup osnažit će naše osoblje da iskoristi digitalne tehnologije za poticanje interesa za STEM među mladima. Kroz razmjenu iskustava u interkulturnim praksama i suradnički pristup učenju, sposobljavat ćemo naše djelatnike za motiviranje mladih za STEM, posebno među darovitim i onima s manje mogućnosti. Dom mladih nastoji proširiti upotrebu digitalnih alata kako bi poboljšao kvalitetu aktivnosti i smanjio prepreke za sudjelovanje osoba s manje mogućnosti. Glavne aktivnosti projekta, mobilnosti, održat će se u mjestu St. Julian's na Malti, od 7. do 15. svibnja 2024. Projekt će se sastojati od četiri aktivnosti/mobilnosti, svaki s ciljem razvijanja ključnih kompetencija i alata za unapređenje obrazovnog iskustva. Tečaj 1: "Vitamin C boosts education!" - Cilj je osnažiti učitelje za poticanje dobrobiti učenika, podržavanje inicijative i poduzetničkog duha te unaprjeđivanje društvenih kompetencija. Tečaj 2: "Online School". Ovaj tečaj usredotočuje se na digitalne alate i metode u obrazovanju. Tečaj 3: "Make Technology Your Friend". Ovaj tečaj naglašava integraciju digitalne tehnologije u obrazovni proces. Tečaj 4: "Quality Project Management". Posljednji tečaj fokusira se na upravljanje projektima u skladu s europskim standardima.
NOSITE LJ	Dom mladih
CILJ	
SURAD NICI	Edu2grow (Portugal) i Colony of Creators (Portugal)
KORISN ICI	Četiri osobe zaposlene u Domu mladih (dva učitelja, stručna urednica za projekte i ravnatelj); polaznici Doma mladih
PERIOD REALIZ ACIJE	1.9.2023. do 28.2.2025. (18 mjeseci)
TROŠK OVI	10.716,00 EUR
FINANC IRANJE	Erasmus + ključna aktivnost 1 - Mobilnost za učenike i osoblje u području odgoja i općeg obrazovanja
NAZIV PROJEK TA:	Girl Boss Collective - Empowering Young Women to Start a Business

KRATKI OPIS	<p><b>Aktivnost 1 (Nizozemska) GBC TOOLBOX</b>Razvoj toolbox-a: praktični i kratkoročni izazovi za djevojke kako bi ih inspirirali da se posvete poduzetničkom ponašanju i istraže poduzetničke prilike - neformalno učenje. Moguće teme:Ova aktivnost će pružiti alate i smjernice mladim ženama kako bi istražile poduzetništvo i naučile vještine koje su uključene u poduzetništvo. Naučit će osnovne principe osnivanja poslovanja i pripadajuće aktivnosti. Glavni fokus bit će na temama koje već zanimaju ciljnu skupinu (marketing, društveni mediji, održivost) I, što je još važnije, na temama koje možda nisu trenutno u njihovom prvom planu, poput financija, planiranja i inovacija. Poučavanje mlađih ljudi o poduzetništvu pružit će im bolje prilike u zapošljavanju.</p> <p><b>Aktivnost 2 – GBC database- Female Role Models (Španjolska)</b>Ova aktivnost će pružiti mladenačkim organizacijama i radnicima s mladima pristup vrijednoj bazi uzora, putem koje mogu kontaktirati i inspirirati djevojke da otkriju svoj put u poduzetništvu. Ovi ženski uzori mogu pružiti znanje i biti stvarni primjeri uspješnih ženskih poduzetnica.</p> <p><b>Aktivnost 3 – GBC The Girl Boss Bootcamp (Croatia)</b>Procjena vremena za aktivnost: 1.3.2024.-31.10.2024.Trodnevna obuka za djevojke puna neformalnog učenja, primjenjujući alatnicu i novu mrežu ženskih uzora pružajući inspirirajuće interaktivne sesije za sudionice.Obuka uvodi temu poduzetništva među mladim ženama i izravno im pruža praktične smjernice o tome kako započeti i voditi posao. Istovremeno, ciljna skupina bit će inspirirana inovativnim programom trodnevne obuke i uzorom/uzorima koji će im ispričati svoj put prema uspješnoj karijeri.</p>
NOSITE LJ	Stichting Kans & Doen
CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stvaranje veće svijesti o (društvenim) poduzetničkim prilikama među mladima, s posebnim naglaskom na djevojke u dobi od 13 do 18 godina.</li> <li>• Pružanje smjernica mlađima i radnicima s mladima o tome kako inspirirati djevojke da se posvete poduzetničkom ponašanju i prilikama.</li> <li>• Promocija poduzetničkog ponašanja među mlađima.</li> <li>• Doprinjeti rodnoj ravnopravnosti u svijetu mlađih poduzetnika.</li> <li>• Uvesti neformalno učenje pružanjem praktičnih alata koji se fokusiraju na svakodnevne aktivnosti (djevojčica) povezane s poduzetništvom.</li> <li>• Naš dugoročni cilj je osnažiti ženske poduzetnice i njegovati ženske vođe povećanjem broja djevojaka u dobi od 12 do 18 godina zainteresiranih za različite teme.</li> </ul>
SURAD NICI	Stichting Kans & Doen, Nizozemska i Asociació Esplai Social, Španjolska

KORISNIČI	Mlade žene u dobi od 13 do 18 godina, otvorene za dodatno učenje i zainteresirane za poduzetništvo te pripadajuće vještine i kompetencije. Ove mlade žene bit će dosegnute putem centara za mlade, škola i dodatnih aktivnosti povezanih s mladima. Ciljana skupina bit će inspirirana interakcijom s istomišljenim mladim ženama i uzimanjem uzora kao primjera kako postati poduzetnica. Radnici s mladima koji rade u mladenačkim udrugama i centrima za mlade, pružanjem - smjernica za provođenje aktivnosti koje promiču (žensko) poduzetništvo. Ženske poduzetnice koje žele biti uzori kako bi osnažile mlađe žene i potaknule ih da istraže svoj put prema vlastitom poslovanju.
PERIOD REALIZACIJE	1.10.2023.-31.10.2024.
TROŠKOVI	Ukupna vrijednost projekta 60.000,00€, od čega Dom mladih 17.169,00€
FINANCIRANJE	Nederlands Jeugdinstituut, Agencija za mobilnost i programe EU: Erasmus + ključna aktivnost 2 - mala partnerstva iz područja mladih
NAZIV PROJEKTA:	<b>Sporazum o izradi kurikuluma programa "RInovatoRI"- druga faza</b>
KRATKI OPIS	U drugoj fazi Sporazuma o izradi kurikuluma za program "RInovatoRI" planira se recenzija Kurikuluma, pisanje i lektura Programa "RInovatoRI", verifikacija Programa i održavanje edukacije učitelja o Kurikulumu i programu.
NOSITELJ	Grad Rijeka- Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte; Dom mladih
CILJ	Cilj raspisivanja Kurikuluma za program „RInovatoRI“ i verificiranja programa „RInovatoRI“ je da se omogući i drugim zainteresiranim ustanovama (kako bi se proširio opseg obuhvaćenih učenika i prilagodio potrebama djece iz drugih dijelova grada Rijeke) da provode ovaj program na isti način kao što ga sada provodi ustanova Dom mladih s tim da će se zainteresiranim budućim voditeljima omogućiti i sveobuhvatna edukacija planirana u šk. god. 2023./2024. o Programu i Kurikulumu.
SURADNICI	Josipa Andrušić i Dijana Malinić Mihelić
KORISNIČI	Dom mladih, Grad Rijeka, učitelji i stručni suradnici na području Grada Rijeke
PERIOD REALIZACIJE	rujan 2023. - kolovoz 2024.
TROŠKOVI	3.450,79 €
FINANCIRANJE	Grad Rijeka- Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte

## 9.2. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama

**Tablica 10. Tabelarni prikaz natjecanja na kojima Dom mlađih sudjeluje sa svojim polaznicima**

AKTIVNOST	MENTOR	UZRAST POLAZNIKA	NAZIV NATJECANJA/SMOTRE	PLANIRANA NATJECANJA U ŠK.GOD. 2023./2024.											
				IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
INFORMATIKA	Svetlana Mauhar-Jurković	11.-15.g.	HONI- Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike												
		8.-13.g.	HRVATSKA LOGO LIGA												
		11.-14.g.	Natjecanje iz Informatike INFOKUP												
VIDEO FILMSKA RADIONICA	Josip Šarlija	5.-8.r. OŠ	61. Revija filmskog i video stvaralaštva												
		1.4.r. SŠ	26. filmska revija mlađih												
ROBOTIKA	Marino Čikeš	5.-8.r. OŠ	First Lego league												
MODELARI	Lorena Kovač	5.-8.r. OŠ	Modelarska liga												

## 9.3. Organizacija natjecanja

Dom mlađih već niz godina u dogovoru s Gradom Rijekom i Primorsko-goranskom županijom preuzima organizaciju školskih susreta novinarskog, literarnog i scenskog stvaralaštva LiDraNo za općinsku i županijsku razinu natjecanja. LiDraNo je namijenjen učenicima osnovnih i srednjih škola.

Od 2014. godine Dom mlađih je i domaćin županijske razine Modelarske lige koju organizira Hrvatska zajednica tehničke kulture. Natjecanje je namijenjeno učenicima od 5. do 8. razreda s područja grada Rijeke, riječkog prstena i Primorsko-goranske županije.

## 9.4. Javna i kulturna djelatnost ustanove

Dom mlađih se tijekom školske godine uključuje u mnoge manifestacije: Tjedan cjeloživotnog učenja, Dječji tjedan, Dan darovitih. U dogovoru s učiteljima Doma mlađih i s vanjskim suradnicima organiziraju se prigodne aktivnosti/radionice prema kalendaru značajnih datuma (Prilog 1.).

Isto tako Dom mlađih organizira nekoliko javnih i kulturnih manifestacija. Glazbena sekcija Doma mlađih održava dva puta godišnje koncert polaznika glazbenih tečajeva (klavir, sintesajzer, gitara, Glazbeni studio) i to u prosincu povodom božićno-novogodišnjih praznika te na kraju školske godine u lipnju. Prometna sekcija u rujnu organizira Smotru školskih prometnih jedinica, dok se početkom listopada upriliči svečani početak akcije Prvi koraci u prometu. Plesna udruga Ri dance jednom godišnje upriliči plesnu produkciju u Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku u lipnju.

## 10. KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA DOMA MLADIH

Dom mladih svoje aktivnosti organizira prema kalendaru školske godine (Prilog 2.). Školska godina 2023./2024. započinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024. 4. rujna 2023. je ujedno i početak rada redovnih učitelja Doma mladih s polaznicima koji nastavljaju pohađati aktivnost od prethodne školske godine.

Rujan je rezerviran ponajprije za upis novih polaznika u aktivnosti Doma mladih. Sve informacije o upisima i o samim aktivnostima nalaze se na službenim stranicama Doma mladih kao i na društvenoj mreži Facebook.

Aktivnosti koje vode vanjski suradnici Doma mladih započinju najkasnije 09. listopada 2023.

Udruge koje djeluju pri Domu mladih sa svojim radom započinju prema dogovoru s ravnateljem Doma mladih.

Aktivnosti redovnih učitelja Doma mladih, aktivnosti koje provode vanjski suradnici te aktivnosti udruga koje djeluju pri Domu mladih održavaju se od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023., zatim od 08. siječnja 2024. do 19. veljače 2024., zatim od 26. veljače 2024. do 28. ožujka 2024. i od 08. travnja 2024. do 21. lipnja 2024. Aktivnosti se održavaju prema dogovorenom rasporedu (Prilog 3.).

Tijekom školskih praznika organizira se poseban program (Zima u Domu mladih, Proljeće u Domu mladih, Razigrano ljeto). Upisi u aktivnosti/radionice tijekom školskih praznika započinju dva tjedna prije početka praznika i vrše se putem *online* prijavnica. Radionice u sklopu zimskih školskih praznika pod nazivom Zima u Domu mladih započinju 27. prosinca 2023. godine, a završavaju 05. siječnja 2024. Radionice u sklopu proljetnih školskih praznika počinju 28. ožujka 2024. godine, a završavaju 05. travnja 2024. godine. Program Razigrano ljeto započinje 24. lipnja 2024. godine te traje do 12. srpnja 2024. Programi tijekom školskih praznika održavaju se svim radnim danima tijekom školskih praznika, izuzev ljetnih praznika čiji program traje maksimalno 3 tjedna.

Nastava tijekom školske godine za redovne učitelje Doma mladih organizira se i izvodi u 178 nastavni dan, odnosno 36 nastavnih tjedana, dok se nastava tijekom školskih praznika organizira i izvodi u 22 nastavna dana, odnosno 5 nastavnih tjedana.

Nastava tijekom školske godine i tijekom školskih praznika za vanjske suradnike Doma mladih uređena je pojedinačnim ugovorima.

**Tablica 11. Godišnji kalendar za školsku godinu 2023./2024.**

Godišnji kalendar rujan 2023.- kolovoz 2024.	mjesec	nastavni	nastavni praznici	radno bez nastave	radni	blagdani	subota i nedjelja
	<b>rujan</b>	20	0	5	25	0	9
	<b>listopad</b>	22	0	0	22	1	9
	<b>studen</b>	20	2	2	24	2	8
	<b>prosinac</b>	19	3	0	22	2	10
	<b>siječanj</b>	22	4	0	26	2	8
	<b>veljača</b>	16	5	0	21	0	8
	<b>ožujak</b>	19	2	2	23	1	10
	<b>travanj</b>	17	4	0	21	1	8
	<b>svibanj</b>	22	0	0	22	2	8
	<b>lipanj</b>	15	5	2	2	1	10
	<b>srpanj</b>	0	10	0	10	0	8
	<b>kolovoz</b>	0	0	0	0	1	9
Školska godina		192	35	11	238	13	105
<b>TJEDNI</b>		36	5	4	45		

Blagdani i školski praznici	dan u tjednu	datum	blagdan	školski praznici
	srijeda	01.11.	Dan svih svetih	jesenski i zimski odmor
	subota	18.11.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	02. studeni - 03. studeni 2023.
	ponedjeljak	25.12.	Božić	27. prosinca 2023. - 05. siječnja 2024.
	utorak	26.12.	Sveti Stjepan	19. veljače - 23. veljače 2024.
	ponedjeljak	01.01.	Nova Godina	
	subota	06.01.	Sveta tri kralja	proljetni odmor
	nedjelja	31.03.	Uskrs	28. ožujka - 05. travnja 2024.
	ponedjeljak	01.04.	Uskrsni ponедјелjak	
	srijeda	01.05.	Praznik rada	
	četvrtak	30.05.	Dan državnosti	ljetni odmor
	subota	08.06.	Tijelovo	21. lipnja - 05. rujna 2023.
	subota	22.06.	Dan antifašističke borbe	
	ponedjeljak	05.08.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	
	četvrtak	15.08.	Velika Gospa	

#### 10.1. HODOGRAM RADA DOMA MLADIH

Tablica 12. Tabelarni prikaz hodograma rada Doma mladih

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.		aktivnost/mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Organizacija rada Doma mladih	OPĆENITO	IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA												
		IZRADA FINANCIJSKOG PLANA												
		NABAVA OPREME I DIDAKTIČKOG MATERIJALA												
		IZRADA NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA												
		VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE												
		PROMOCIJA DOMA MLADIH												
		AŽURIRANJE WEB STRANICE												
		APLICIRANJE PROJAKATA, PROGRAMA NA RAZLIČITE NATJEĆAJE	prema objavi											

		SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA												
		SJEDNICE STRUČNOG VIJEĆA												
		SASTANCI SA VANJSKIM SURADNICIMA DOMA MLADIH												
		SASTANCI SA PREDSTAVNICIMA UDRUGA KOJE DJELUJU PRI DOMU MLADIH												
DOM MLADIH RIJEKA	DOM MLADIH RIJEKA	UPISI U REDOVNE AKTIVNOSTI DOMA MLADIH U RIJECI												
		PROMOTIVNE AKTIVNOSTI ZA UPIS NOVIH POLAZNIKA RINOVATORA												
		ORGANIZACIJA AUDICIJE ZA UPIS NOVIH ČLANOVA DZ KAP												
		ORGANIZACIJA BICIKLISTIČKOG ISPITA												
		ODRŽAVANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI U DOMU MLADIH RIJEKA												
		ORGANIZACIJA PROGRAMA ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKIH PRAZNINKA												
		GODIŠNJI ODMOR												
PLANINARSKI DOM "DVORAC STARA SUŠICA"	PLANINARSKI DOM "DVORAC STARA SUŠICA"	DOGOVARANJE BORAVKA GRUPA U PLANINARSKOM DOMU "DVORAC STARA SUŠICA"												
		ODRŽAVANJE PROGRAMA U PLANINARSKOM DOMU "DVORAC STARA SUŠICA"												
		GODIŠNJI ODMOR	prema dogovoru s ravnateljem											
UDRUGA ZA POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU REDOVITIH UČENIKA I UČENICA SS		IZDAVANJE UGOVORA												
		GODIŠNJI ODMOR	prema dogovoru s ravnateljem											
Sudjelovanje i organizacija u manifestacijama, akcijama, skupovima		OBILJEŽAVANJE POČETKA AKCIJE "PRVI KORACI U PROMETU"												
		SMOTRA ŠKOLSKIH PROMETNIH JEDINICA												
		DJEĆJI TJEDAN												
		BOŽIĆNO NOVOGODIŠNJI KONCERT												

	ZAVRŠNI KONCERT GLAZBENE SEKCije											
	OBILJEŽAVANJE TJEDNA DAROVITOSTI									■		
	SVEĆANA DODJELA PRIZNANJA NAJUSPJEŠNIJIM UČENICIMA/CAMA LIDRANO 2020.						■	■				
	SIGURNO U PROMETU								■			
	TOBOGAN									■	■	
	61. REVija HRVATSKOG FILMA I VIDEO STVARALASTVA		■									
	26. FILMSKA REVija MLADIH	■										
Sudjelovanje na turnirima	HONI											
	HRVATSKA LOGO LIGA											
Organizacija natjecanja	INFORMATIKA HONI											
	LIDRANO- gradska razina				■							
	LIDRANO- županijska razina						■					
	Školsko natjecanje iz informaticke					■						
	Modelarska liga							■				
Provjeda projekata/ programa	PRVI KORACI U PROMETU- GRAD	■	■	■	■							
	PRVI KORACI U PROMETU- ŽUPANIJA											
	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE						■	■	■	■	■	
	BICIKLISTIČKA ŠKOLA											
	PROMET U PREDŠKOLI											
	RINOVATORI											
	VIDEO SVAŠTARNICA											
	UčiniTi - Do IT!											
	Be IT! Jačanje kapaciteta odraslih za osnaživanje mladih											
	Girl Boss Collective - Empowering Young Women to Start a Business											
	Sporazum o izradi kurikuluma programa "RInovatoRI"- druga faza											
Rad na projektima/ programima	Verifikacija osnovnih edukativnih programa Doma mladih											
	Vikend škola poduzetništva				■							
Uvođenje novih programa	BBC Micro:bit			■								

## **10.2. ORGANIZACIJA RADA DOMA MLADIH**

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu, a iznimno se uključuju i radne subote prema potrebama rada nastave i ustanove.

Nastava se organizira u 2 smjene prema rasporedu sati i to:

- a) jutarnja smjena od 8:00 do 14:00
- b) poslijepodnevna smjena od 14:00 do 20:00 ili 13:00 do 19:00

**Rad učitelja, domara i domaćice** odvija se u jutarnjoj ili poslijepodnevnoj smjeni u skladu s dnevnim obavezama i tjednim zaduženjem.

**Rad ravnatelja, stručnog suradnika, tajnika, računovode, djelatnika učeničkog servisa, pomoćnog i tehničkog osoblja** odvija se u jutarnjoj smjeni:

Početak rada: od 8:00 sati

Završetak rada: u 16:00 sati

**Rad domara i domaćice u Domu mladih** odvija se u dvije smjene:

*Jutarna smjena (radnim danima):*

Početak rada: 7:00

Završetak rada: 15:00

*Jutarna smjena (subotom):*

Početak rada: 9:00

Završetak rada: 13:00

*Popodnevna smjena:*

Početak rada: 15:00

Završetak rada: 22:00

**Rad svih zaposlenih u odmaralištu Stara Sušica**, osim domara objekta, odvija se u tri smjene kroz cijeli tjedan (od ponedjeljka do nedjelje), ovisno o popunjenoći kapaciteta odmarališta, ali u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Jutarna smjena: od 6:00 do 14:00 sati

Poslijepodnevna smjena: od 14:00 do 22:00 sata

Noćna smjena: od 22:00 do 06:00 sati

**Rad domara odmarališta Stara Sušica** odvija se u dvije smjene:

Prijepodnevna smjena: od 6:00 do 14:00 sati

Poslijepodnevna smjena: od 14:00 do 22:00 sata

## **11. UNAPRJEĐENJE KVALITETE RADA DOMA MLADIH**

### **11.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika za programe i projekte obavlja se na individualnoj razini. Osnovni cilj stručnog usavršavanja djelatnika je poboljšanje kvalitete rada s polaznicima Doma mladih te u svrhu razvoja novih programa i projekata.

Planirana stručna usavršavanja u šk. god. 2023./2024.:

<b>Predmetno područje: ravnatelj</b>							
<b>Ustanova: Dom mladih, Rijeka</b>							
<b>Ime i prezime sudionika: Goran Gračanin, prof.</b>							
r. b.	Vrsta ustanove	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
	Županija						
2.	Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	15.- 18.10.2023.	3	24	"Život u ravnoteži-nova generacija lidera"	polaznik	Bol
3.	Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	Travanj 2024.	3	24	Nije najavljena	polaznik	Nije najavljeno

<b>Predmetno područje: filmska radionica i prometni programi</b>							
<b>Ustanova: Dom mladih, Rijeka</b>							
<b>Ime i prezime sudionika: Josip Šarlija,prof</b>							
r. b.	Vrsta ustanove	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
	Županija						

1.	Hrvatski filmski savez Dubrovačko Neretvanska	01.10. 2024.	4 dana	<b>32</b>	62. Revija hrv.	voditelj filmske grupe	Hrvatski filmski savez Korčula
2.	Hrvatski filmski savez Karlovačka	15.09.2024.	4 dana	<b>32</b>	29. Revija mla-deži i 17Four river film festival	voditelj filmske grupe	Hrvatski filmski savez Karlovac
3.	Stručni skup pedagoga tehničke kulture PGŽ	Tijekom škol. godine	1 dan	<b>8</b>	Teme aktuelne iz područja tehničke kulture	polaznik predavač	Udruga pedagoga tehničke kulture PGŽ

<b>Predmetno područje: projekti, daroviti</b>							
<b>Ustanova: Dom mladih, Rijeka</b>							
<b>Ime i prezime sudionika: Irena Križanec</b>							
r. b.	Vrsta ustanove	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
	Županija						
1.	AZOO, PGŽ	pro.23	1	3	Aktiv ravnatelja osnovnih škola	predavač	Rijeka
2.	Agencija za mobilnost; Danska	6.-9.2.	5	32	Europe Goes Local: Project Lab to support local youth work in municipalities	polaznik	Copenhagen; Danish Agency for Science and Higher Education
3.	Centar za poticanje darovitosti; PGŽ	tra.24	1	4	Simpozij Tjedan za darovitost	polaznik	Sveučilište u Rijeci
4.	Dom mladih	7.-17.5.	11	88	Quality EU Project Management	polaznik	Malta; Edu2Grow

<b>Predmetno područje:</b>							
<b>Ustanova: Dom mladih, Rijeka</b>							
<b>Ime i prezime sudionika: Lorena Kovač, učiteljica tehničke kulture</b>							
r. b.	Vrsta ustanove	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
	Županija						
1.	NIJE POZNATO	NIJE POZNATO	3	NIJE POZNATO	CUC	polaznik	NIJE POZNATO
2.	PGŽ	NIJE POZNATO	1 ili 2.	NIJE POZNATO	Aktivi učitelja teh kulture	polaznik	NIJE POZNATO
3.	PGŽ	NIJE POZNATO	1	NIJE POZNATO	Županijsko stučno vijeće inf ili teh.	polaznik	NIJE POZNATO

<b>Predmetno područje: STEM</b>							
<b>Ustanova: Dom mlađih, Rijeka</b>							
<b>Ime i prezime sudionika: Marino Čikeš, učitelj tehničke kulture</b>							
r. b.	Vrsta ustanove	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
	Županija						
1.	Žup smotra teh. Kulture	U veljači 2024.	1	8	Takmičenje	Predavač, član komisije	OŠ "Vežica"
2.	Državna smotra teh. Kulture	U travnju 2024.	3	24	Takmičenje	Predavač, član komisije	Vodice

<b>Predmetno područje: Informatika</b>							
<b>Ustanova: Dom mlađih, Rijeka</b>							
<b>Ime i prezime sudionika: Svetlana Mauhar-Jurković</b>							
r. b.	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
1.	CARNET	04/2024.	4		26. CARNetova korisnička konferencija	polaznik	
2.					Županijska stručna vijeće učitelja informatike		
3.	UNIRI				Ponuđena edukacija	polaznik	online

<b>Predmetno područje: GLAZBA</b>							
<b>Ustanova: Dom mlađih, Rijeka</b>							
<b>Ime i prezime sudionika: Cvetan Pelčić, prof.</b>							
r. b.	Vrsta ustanove <b>Županija</b>	Datumi održavanja (od- do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
1.		studenzi/prosinac 2023.	2		Međunarodni znanstveni simpozij - Umetnost vključevanja in zdrževanja skozi glasbo	Polaznik	Akademija za glasbo, Ljubljana
2.		ožujak 2024.	1		Stručno vijeće nastavnika solo pjevanja	Polaznik	Glazbena škola
3.		siječanj 2024.	3		Seminari izvrsnosti HDGPP	Polaznik	Opatija, hotel "Ambasador"

## 11.2. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I RAD NA RAZVOJnim PROJEKTIMA

### 11.2.1. Novi programi/ projekti

Novi projekti (opis u tablici) čija se realizacija planira u šk. god. 2023./2024. su, a već su odobrena sredstva iz javnih izvora su:

- Izrada kurikuluma programa „RInovatoRI“- druga faza – Grad Rijeka, UO za gospodarstvo
- Girl Boss Collective - Empowering Young Women to Start a Business – Erasmus plus program
- Edukativne radionice audiovizualnog stvaralaštva za učenike i mentore iz OŠ grada Rijeke i riječkog prstena- Video svaštarnica - HAVC
- UčinIT! - Do IT! – PGŽ Javne potrebe u tehničkoj kulturi
- Be IT! Jačanje kapaciteta odraslih za osnaživanje mlađih – Erasmus plus program

### 11.2.2. Prijave projekata na natječaje za dobivanje nepovratnih sredstava

Projekti za koje se apliciralo na natječaje i javne pozive iz javnih izvora, te se čekaju rezultati su:

- Edukativne radionice audiovizualnog stvaralaštva za učenike i mentore iz OŠ grada rijeke i riječkog prstena- Video svaštarnica (2024/2025)- HAVC
- Znanstveni laboratorij: Tajne vremenskih (ne)prilika- Zaklada Novo sutra
- Entrepreneurial Learning as a Tool in youth work – program Erasmus plus, Dom mlađih kao koordinator
- STEAM for Sustainable Development- program Erasmus plus, Dom mlađih kao partner
- Keep making training Latvia THC 3D printing and lasercutting- program Erasmus plus, Dom mlađih kao partner

- Program izrade konzervatorskog elaborata sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra objekta dvorac Stara Sušica, Karolinska cesta 85. 51314 Stara Sušica, Ravna Gora; Ministarstvo kulture- Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2024. godinu

U školskoj godini 2023./2024. Dom mladih ima u planu prijavu na:

- Javne potrebe u tehničkoj kulturi Primorsko-goranske županije za 2024.g., Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu, Dom mladih kao nositelj tri projekta koji će služiti cilju obogaćivanja programa Informatika, Modelari i RInovatoRI
- nastavak financiranja projekata Prvi koraci u prometu, Obuka školskih prometnih jedinica i Bicikistička škola iz programa Županijskog savjeta za sigurnost cestovnog prometa
- prijava na HAVC – nastavak provođenja Video svaštarnice
- Erasmus plus program, mala partnerstva u području mladih s projektom „All for one, one for all- boosting volunteering youth“
- HEP- Svetlo na zajedničkom putu s projektom koji bi omogućio prijevoz sudionika iz udaljenijih ustanova na program Promet u predškoli
- ESF, Učinkoviti ljudski potencijali- projekt obnove prometnog poligona Doma mladih

#### **11.2.3. Aktivnosti kojima se podiže kvaliteta rada Doma mladih**

U školskoj godini 2023./2024. u planu je:

- priprema programa koji se provode u Domu mladih za verifikaciju pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- izrada poslovnog plana za Planinarski dom *Dvorac Stara Sušica*
- izrada evaluacijskog obrasca za praćenje kvalitete realizacije redovnih programa koji se održavaju u Domu mladih
- definirati prioritete sanacije zgrade Doma mladih i Planinarskog doma *Dvorac Stara Sušica*
- istražiti mogućnost prijave projekta uređenja dvorca Stara Sušica na neki od EU fondova
- uključivanje Doma mladih u aktivnosti Erasmusa +
- daljnji razvoj programa i projekata za potencijalno darovitu djecu.

#### **PRILOG 1. Kalendar važnih datuma**

KALENDAR ZNAČAJNIH DATUMA	
RUJAN	
7.	Dan hrvatskih voda
8.	Međunarodni dan pismenosti
9.	Svjetski dan prve pomoći
16.	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača
21.	Međunarodni dan mira
22.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama
22.	Europski dan automobila
23.	Početak jeseni

	Dan europske baštine
	Međunarodni dan kulturne baštine
26.	Europski dan jezika
30.	Svjetski dan srca
26. - 2. 10.	Tjedan cjeloživotnog učenja
<b>LISTOPAD</b>	
2.	Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta
4.	Svjetski svemirski tjedan
5.	Međunarodni dan učitelja
8.	Dan neovisnosti
9.	Svjetski poštanski dan Međunarodni dan zborskog pjevanja
10.	Svjetski dan duševnog zdravlja Dan hrvatskih pošta
11.	Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa
12.	Dan pronalazača Dan zahvalnosti plodovima zemlje
16.	Svjetski dan hrane
17.	Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva
20.	Svjetski dan kuhara Svjetski dan jabuke
23.	Međunarodni dan školskih knjižnica
24.	Dan organizacije Ujedinjenih naroda
25.	Dan darivatelja krvi
28.	Dan gluhih
31.	Međunarodni dan štednje
<b>STUDENI</b>	
1.	Svi sveti
3.	Dan muškaraca
9.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma Dan izumitelja
10.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
14.	Svjetski dan šećerne bolesti
16.	Međunarodni dan tolerancije
18.	Dan sjećanja na Vukovar
23.	Svjetski humanitarni dan
24.	Dani hrvatskog kazališta
<b>PROSINAC</b>	
1.	Svjetski dan AIDS-a
2.	Međunarodni dan za ukidanje ropstva
8.	Tjedan solidarnosti
10.	Dan čovjekovih prava (UN)
11.	Dan UNICEF-a
25.	Božić

<b>SIJEČANJ</b>	
6.	Tri kralja
9.	Dan Rezolucije o odcjepljenju Međimurja od Mađarske
10.	Svjetski dan smijeha
11.	Veliki dan hrvatskog sporta
27.	Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti
	Svjetski dan vjerske slobode
<b>VELJAČA</b>	
2.	Međunarodni dan zaštite močvara
7.	Međunarodni dan života
12.	Darwinov dan
14.	Valentinovo
15.	Nacionalni dan djeteta oboljelog od zločudne bolesti
21.	Međunarodni dan materinskog jezika
<b>OŽUJAK</b>	
2.	Svjetski dan molitve
8.	Međunarodni dan žena
14.	Dan pokreta ljubitelja prirode Lijepa Naša
20.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
21.	Dan darovitih učenika
	Svjetski dan pjesništva
	Međunarodni dan za uklanjanje rasne diskriminacije
22.	Svjetski dan voda
23.	Svjetski meteorološki dan
24.	Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze
27.	Svjetski dan kazališta
<b>TRAVANJ</b>	
2.	Međunarodni dan dječje knjige
7.	Svjetski dan zdravlja
13.	Dan sjećanja na žrtve holokausta
16.	Uskrs
17.	Uskrnsni ponedjeljak
22.	Dan planeta Zemlje
<b>SVIBANJ</b>	
1.	Praznik rada
4.	Svjetski dan astme
	Međunarodni dan vatrogasaca

5.	Dan osoba s cerebralnom paralizom
	Dan Vijeća Europe
8.	Tjedan Crvenog križa
9.	Dan Europe
	Dan pobjede nad fašizmom u Europi
11.	Svjetski dan pisanja pisama
15.	Međunarodni dan obitelji
18.	Dan muzeja
24.	Europski dan parkova
25.	Dan Afrike
29.	Međunarodni dan jazza
30.	Dan Hrvatskog sabora
	Svjetski dan sporta
31.	Svjetski dan bez pušenja
<b>LIPANJ</b>	
1.	Svjetski dan roditelja
4.	Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja
5.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
	Dan zaštite planinske prirode Hrvatske
8.	Svjetski dan oceana
21.	Svjetski dan glazbe
22.	Dan antifašističke borbe
25.	Dan državnosti

PRILOG 1. Kalendar školske godine 2023./2024.

# Kalendar školske godine 2023./2024.

[ucenici.com](http://ucenici.com)

Brojčan sa učenikom, učiteljem i roditeljem

Rujan 2023							Listopad 2023							Studenzi 2023							Prosincac 2023							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30	31	
Siječanj 2024							Veljača 2024							Ožujak 2024							Travanj 2024							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	1	2	3				1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Švibnji 2024							Lipanj 2024							Srpanj 2024							Kolovoz 2024							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	12	13	14	15	16	17	18	
13	14	15	16	17	18	19	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	19	20	21	22	23	24	25	
20	21	22	23	24	25	26	24	25	26	27	28	29	30	27	28	29	30	31		26	27	28	29	30	31			

Jesenski praznici za učenike počinju 2. studenoga 2023. godine i traju do 3. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 6. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

## DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – **Svi sveti**

18. studenog (subota) – **Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata I**

**Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**

25. prosinca (ponedjeljak) – **Božić**

26. prosinca (utorak) – **Sveti Stjepan**

1. siječnja (ponedjeljak) – **Nova godina**

6. siječnja (subota) – **Sveta tri kralja**

31. ožujka (nedjelja) – **Uskrs**

1. travnja (ponedjeljak) – **Uskrsni ponedjeljak**

1. svibnja (srijeda) – **Praznik rada**

30. svibnja (četvrtak) – **Dan državnosti**

30. svibnja (četvrtak) – **Tijelovo**

22. lipnja (subota) – **Dan antifašističke borbe**

**PRILOG 3. Raspored sati u školskoj godini 2023./2024.**

		<b>RASPORED AKTIVNOSTI ZA ŠK.G. 2023./2024.</b>							
PROGRAM (programi s oznakom online mogu se pohađati uživo ili online, programi s oznakom online learning su isključivo online)	MJESEČ NA ČLANARI NA	VODITELJ	TERM IN	UČIONICA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
<b>STEM AKTIVNOSTI</b>									
<b>INFORMATIKA 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ</b>		26,00 €	Svetlana Mauhar-Jurković	jedno m tjedno dva školska sata	inf.uč., 1.kat	aktivnost se održava jednom tjedno dva školska sata, grupe su raspoređene tijekom cijelog tjedna, a termin roditelj dogovara sa voditeljicom			
<b>FILMSKA-VIDEO SEKCIJA 5.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ</b>		26,00 €	Josip Šarlija	jedno m tjedno dva školska sata	video kabinet, suteren	16.00-17.30h	16.00-17.30h		
<b>ROBOTIKA 5.- 8.r. OŠ</b>		26,00 €	Marino Čikeš	jedno m tjedno dva školska sata	tehnička uč., prizemlje	16.45-18.15h 18.30-20.00h		16.00-17.30h	
<b>ELEKTRONIKA 5.- 8.r. OŠ</b>		26,00 €	Marino Čikeš	jedno m tjedno dva školska sata		18.00-19.30h			
<b>MLADI INOVATORI 2.-4.r. OŠ</b>		26,00 €	Marino Čikeš	jedno m tjedno dva školska sata		16.00-17.30h	18.00-19.30h		
<b>3D PRINTERAJ 5.-8.r. OŠ</b>		26,00 €	Marino Čikeš	jedno m tjedno, dva školska sata			16.00-17.30h		
<b>BBC micro:bit programiranje</b>		26,00 €	Marino Čikeš	jedno m tjedno, dva školska sata				18.00-19.30h	

<b>MODELARI 3.-8.r.OŠ</b>		26,00 €	Lorena Kovač	jedno m tjedno dva školska sata	modelarnica, suteren	16.30 - 18.00 h		16.30- 18.00h	16.30- 18.00h	
<b>ZNANSTVENI LABORATOR IJ 5.-8.r. OŠ</b>		26,00 €	Sarah Visentin	jedno m tjedno, dva školska sata	kreativni laboratorij , 1.kat	17.00- 18.30h 18.45- 20.15h				
<b>RADIO ŠTA DA?!</b>		26,00 €	Zdravko Tomić	jedno m tjedno, jedan školski sat	glazbena uč, 2.kat	termin dolaska roditelj dogovora sa voditeljem				

## KREATIVNE AKTIVNOSTI

### Plesne aktivnosti

<b>PLESNA UDRUGA RI DANCE od 4.g.</b>		35,00 €	Dolores Bugarin	jedno m tjedno puna dva sata	plesna dvorana	koriste dvoranu svaki radni dan od 17.00 - 21.30h i subotom 09.00-13.00 termin dolaska roditelj dogovara s voditeljem
---	--	---------	-----------------	------------------------------	----------------	---

### Glazbeno- scenske aktivnosti

<b>TEČAJ KLAVIRA 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ</b>		45,00 €	Cvetan Pelčić	jedno m tjedno puni sat	glazbeni kabinet, 1.kat	sati se održavaju individualno jednom tjedno sat vremena ili dva puta po pola sata u terminu prema dogovoru sa voditeljem/com pojedino glazbenog tečaja
<b>TEČAJ SYNTHEZISE RA 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ</b>		45,00 €		jedno m tjedno puni sat		
<b>TEČAJ GITARE 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ</b>		45,00 €	Sergio Kovačić	jedno m tjedno puni sat	kabinet gitarre, prizemlje	
<b>SOLO PJEVANJE od 12.g. za djevojčice od 15.g. za dječake</b>		45,00 €	Cvetan Pelčić	jedno m tjedno puni sat	glazbeni kabinet 1. kat	
<b>TEORIJA GLAZBE (novi polaznici glazbenih tečajeva u šk.god.2020./2 021.)</b>		/	Cvetan Pelčić	jedno m tjedno jedan školski sat	glazbeni kabinet, 1.kat	18.00- 18.45h 18.45- 19.30h

<b>GLAZBENI STUDIO</b> (tečaj električne gitare, bas gitare, bunjeva, sviranje u bendu) 1.- 8.r. OŠ 1.-4.r.SŠ		45,00 €	Zdravko Tomić	jedno m tjedno jedan školski sat	glazbena uč, 2.kat	sati se održavaju individualno jednom tjedno jedan školski sat u terminu prema dogovoru sa voditeljem				
<b>DJEČJI ZBOR "KAP"</b> od 7.g. do 14.g.		27,00 €	Doris Kovačić	jedno m tjedno, dva školska sata	glazbeno-scenska učionica, prizemlje	18.30-20.00h		18.30-20.00h		
<b>DJEVOJAČKI ZBOR "JOSIP KAPLAN" od 15. - 25.g</b>		27,00 €	Doris Kovačić	jedno m tjedno, dva školska sata	glazbeno-scenska učionica, prizemlje	20.00-21.30h		20.00-21.30h		
<b>Kreativne radionice</b>										
<b>RINOVATORI</b> - kreativni program za mlade poduzetnike i inovatore 6., 7. i 8. r.OŠ		20,00 €	Josipa Andrušić	jedno m tjedno dva školska sata	kreativni laboratorij , 1.kat				18.30-20.00	
<b>KREATIVNA RADIONICA "ČAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA"</b> 1.-4.r OŠ		19,90 €	Koraljka Jukić	jedno m tjedno dva školska sata	kreativni laboratorij , 1.kat	18.00-19.30h				
<b>RADIONICA ILUSTRACIJA "NOVI SVIJETOVI"</b> 5.-8.r		22,56 €	Koraljka Jukić	jedno m tjedno dva školska sata	kreativni laboratorij , 1.kat	18.00-19.30h				
<b>AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE i VRTIĆE</b>										
<b>1. KORACI U PROMETU</b>		/	Josip Šarlija	prometna učionica, poligon	aktivnosti se odvijaju u dogovoru sa učiteljicama i učiteljima iz osnovnih škola i odgajateljima i odgajateljicama iz dječjeg vrtića					
<b>REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLOM</b>		/	Marino Čikeš	prometna učionica, poligon						
<b>SIGURNO U PROMETU</b>		/	Marino Čikeš	poligon						
<b>ŠKOLSKЕ PROMETNE JEDINICE</b>		/	Josip Šarlija	prometna učionica, poligon						

<b>BICIKLISTIČKA ŠKOLA</b>		/	Lorena Kovač	prometna učionica, poligon	
<b>PROMET U PREDŠKOLI</b>		/	Lorena Kovač	prometna učionica, poligon	
<b>VIDEO SVAŠTARNICA</b>		/	Josip Šarlija	video kabinet, suteren	
<b>Popusti</b>					

PRILOG 3. Naturalni pokazatelji za školsku godinu 2022./2023.

		ruj an	listo pad	stu den i	pros inac	sije čanj	velj ača	ožu jak	trav anj	svi ban j	lip anj	srp anj	kolo voz	uku pno	uku pno 202 1./ 202 2.	ind. <i>ind.</i>	ukup no plani rano	ind. <i>ind.</i>	ukup no prem a bazi poda taka	ukupn o prema bazi podat aka 2021./ 2022.	ind. <i>ind.</i>	ukupn o planir ano	ind. <i>ind.</i>
<b>1. OSNOVNI PROGRAMI 2022./2023.</b>																							
1	1. KORACI U PROMET U- GRAD	0	52	48 0	193	0	0	0	0	0	0	0	0	72 5	64 6	112, 23%	110 0	65,9 1%	182 9	646	283, 13%	1100	166,2 7%
	1. KORACI U PROMET U- PGŽ	0	0	0	0	0	18 0	32 4	24 8	31 8	34	0	0	11 04	14 10	78,3 0%	135 0	81,7 8%	352	1410	24,9 6%	1350	26,07 %
2	SIGURNO U PROMET U	0	36	32	36	10	36	7	24	14	10	0	0	20 5	13 8	148, 55%	390	52,5 6%	36	138	26,0 9%	40	90,00 %
3	REKREAT IVNA VOŽNJA BICIKLO M	0	81	13 6	136	136	13 6	13 6	13 6	13 6	13 6	0	0	11 69	13 02	89,7 8%	770	151, 82%	136	1302	10,4 5%	100	136,0 0%
4	ŠPJ	0												0	0	0,00 %	360	0,00 %	0	0	0,00 %	40	0,00 %
5	ROBOTIK A	16	21	14	14	12	12	12	12	10	10	6	0	12 9	14 1	91,4 9%	180	71,6 7%	22	28	78,5 7%	20	110,0 0%

6	<b>ELEKTRO NIKA</b>	6	7	7	7	7	7	8	8	6	0	0	<b>71</b>	<b>40</b>	177, 50%	<b>90</b>	78,8 9%	<b>8</b>	<b>6</b>	133, 33%	<b>10</b>	80,00 %	
7	<b>MLADI INOVATO RI</b>	7	11	11	11	11	11	11	12	10	9	0	0	<b>10 4</b>	<b>12 6</b>	82,5 4%	<b>180</b>	57,7 8%	<b>16</b>	<b>30</b>	53,3 3%	<b>20</b>	80,00 %
8	<b>VIDEO SEKCIJA/ VIDEO SVAŠTAR NICA</b>	63	59	59	56	56	61	60	60	60	60	0	0	<b>59 4</b>	<b>22 5</b>	264, 00%	<b>400</b>	148, 50%	<b>64</b>	<b>48</b>	133, 33%	<b>35</b>	182,8 6%
9	<b>INFORM ATIKA</b>	0	68	68	63	68	59	62	62	60	57	0	0	<b>56 7</b>	<b>64 0</b>	88,5 9%	<b>560</b>	101, 25%	<b>82</b>	<b>97</b>	84,5 4%	<b>60</b>	136,6 7%
10	<b>TEČAJ KLAVIRA I SYNTHEZI ZERA</b>	14	14	12	9	13	13	12	12	11	10	0	0	<b>12 0</b>	<b>12 5</b>	96,0 0%	<b>164</b>	73,1 7%	<b>16</b>	<b>32</b>	50,0 0%	<b>18</b>	88,89 %
11	<b>TEORIJA GLAZBE</b>	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0	<b>18 0</b>	<b>16 7</b>	107, 78%	<b>180</b>	100, 00%	<b>20</b>	<b>19</b>	105, 26%	<b>20</b>	100,0 0%
12	<b>SOLO PJEVANJ E</b>	3	3	2	3	3	3	4	4	5	3	0	0	<b>33</b>	<b>21</b>	157, 14%	<b>36</b>	91,6 7%	<b>6</b>	<b>6</b>	100, 00%	<b>4</b>	150,0 0%
13	<b>ŠKOLSKI PRAZNICI (ŠKOLA KLIZANJA )</b>	0	0	0	296	296	45	0	40	0	11 0	11 0	0	<b>89 7</b>	<b>88 0</b>	101, 93%	<b>112 0</b>	80,0 9%	<b>491</b>	<b>880</b>	55,8 0%	<b>600</b>	81,83 %
14	<b>BICIKLIST IČKA ŠKOLA</b>	0	0	0	0	0	0	18	18	34	0	0	0	<b>70</b>	<b>20 9</b>	33,4 9%	<b>480</b>	14,5 8%	<b>34</b>	<b>37</b>	91,8 9%	<b>130</b>	26,15 %
15	<b>PROMET U</b>	0	9	0	0	12	60	46	0	0	0	0	0	<b>12 7</b>	<b>26 6</b>	47,7 4%	<b>810</b>	15,6 8%	<b>60</b>	<b>266</b>	22,5 6%	<b>180</b>	33,33 %

	PREDŠKO LI																						
1 6	3D PRINTER AJ	4	6	3	3	1	1	1	0	0	0	0	0	19	6	316, 67%	30	63,3 3%	6	3	200, 00%	10	60,00 %
1 7	DRON- LETONIC A	0	3	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0,00 %	55	18,1 8%	3	0	0,00 %	10	30,00 %
1 8	MODELARI	0	8	7	7	0	5	8	6	6	5	0	0	52	32	162, 50%	112	46,4 3%	13	12	108, 33%	14	92,86 %
ukupno 1.		11 3	398 4	85 4	857	646	64 9	72 9	66 2	69 2	46 6	11 0	0	61 76	63 74	96,8 9%	836 7	73,8 1%	319 4	4960	64,4 0%	3761	84,92 %
2. PROGRAMI VANJSKIH SURADNIKA 2022./2023.																							
1 9	GLAZBEN I STUDIO	27	31	32	32	32	32	30	31	31	31	0	0	30 9	31 4	98,4 1%	340	90,8 8%	34	57	59,6 5%	35	97,14 %
2 0	TEČAJ GITARE	27	32	34	33	34	32	31	30	30	28	0	0	31 1	27 6	112, 68%	230	135, 22%	41	47	87,2 3%	25	164,0 0%
2 1	RINOVAT ORI	0	15	15	15	15	15	15	13	13	13	0	0	12 9	92	140, 22%	135	95,5 6%	15	13	115, 38%	15	100,0 0%
2 2	ZNANSTV ENI LABORAT ORIJ	0	14	15	11	11	8	8	8	8	0	0	0	83	40	207, 50%	90	92,2 2%	17	9	188, 89%	10	170,0 0%
2 3	RADIO ŠTA DA?!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0,00 %	45	0,00 %	0	3	0,00 %	5	0,00 %
2 4	KAZALIŠ NE RADIONI CE ZA MLADE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0,00 %	0	0,00 %
ukupno 2.:		54	92	96	91	92	87	84	82	82	72	0	0	83 2	73 6	113, 04%	840	99,0 5%	107	129	82,9 5%	90	118,8 9%

3. UDRUGE																							
2 4	RI DANCE	70	70	70	70	70	70	70	70	70	0	0	70 0	60 0	116, 67%	935	74,8 7%	70	60	116, 67%	95	73,68 %	
2 5	DJEČJI ZBOR KAP																						
2 6	DJEVOJA ČKI ZBOR "JOSIP KAPLAN"	25	24	26	26	26	26	26	26	23	0	0	25 4	29 7	85,5 2%	450	56,4 4%	26	30	86,6 7%	45	57,78 %	
2 6	KREATIV NA RADIONI CA "ČAROB NI SVIJET ŽIVOTINJ A"	0	13	11	8	5	5	5	5	0	0	0	57	18	316, 67%	90	63,3 3%	13	18	72,2 2%	10	130,0 0%	
2 7	RADIONI CE CRTANJA ZA SREDNJO ŠKOLCE																						
2 8	TRY THEATRE	7	9	9	7	12	12	10	9	9	0	0	93	0	0,00 %	90	103, 33%	12	0	0,00 %	0	0,00 %	
ukupno 3.:		10 2	116	11 6	111	113	11 3	11 1	11 0	11 0	0	0	11 04	91 5	120, 66%	156 5	70,5 4%	121	108	112, 04%	150	80,67 %	
4. PERIODIČNE RADIONICE 2022./2023.																							
1	DJEČJI TJEDAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0,00 %	25	0,00 %	0	23	0,00 %	25	0,00 %	

2	<b>OBILJEŽA VANJE DANA DAROVIT IH</b>	0	0	0	0	0	0	86	0	0	0	0	0	<b>86</b>	<b>10 5</b>	<b>81,9 0%</b>	<b>60</b>	<b>143, 33%</b>	<b>86</b>	<b>105</b>	<b>81,9 0%</b>	<b>30</b>	<b>286,6 7%</b>
3	<b>PROMET- EXTRA</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>
4	<b>TOBOGA N</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>	<b>40</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>
5	<b>UDRUGE GRADA RIJEKE</b>	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>100, 00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>
6	<b>POPLOČI ME</b>	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>100, 00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>
<b>ukupno 4.:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 6</b>	<b>12 8</b>	<b>82,8 1%</b>	<b>125</b>	<b>84,8 0%</b>	<b>106</b>	<b>128</b>	<b>82,8 1%</b>	<b>55</b>	<b>192,7 3%</b>
<b>5. PROJEKTI 2022./2023.</b>																							
1 .	<b>YOUNG BOSS</b>	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ukupno 5.:</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO 1., 2., 3., 4. i 5.</b>		<b>26 9</b>	<b>628</b>	<b>10 66</b>	<b>105 9</b>	<b>871</b>	<b>84 9</b>	<b>10 10</b>	<b>85</b>	<b>88 4</b>	<b>64 0</b>	<b>11 0</b>	<b>0</b>	<b>82 40</b>	<b>81 53</b>	<b>101, 07%</b>	<b>107 72</b>	<b>76,4 9%</b>	<b>352 8</b>	<b>5325</b>	<b>66,2 5%</b>	<b>4056</b>	<b>86,98 %</b>

