



DOM MLADIH RIJEKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

2019./2020.



DOM
MLADIH
RIJEKA

Laginjina 15, 51000 Rijeka
051/516-247

dom-mladih@dom-mladih.hr
www.dom-mladih.hr

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI.....	3
2. MISIJA I VIZIJA USTANOVE	3
3. ORGANIZACIJA USTANOVE.....	3
3.1. Tijela ustanove	4
4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	4
4.1. Prostorni uvjeti.....	4
4.2. Opremljenost.....	4
4.3. Financiranje	5
5. DJELATNOST USTANOVE	6
5.1. Objekt Doma mladih	6
5.1.1. Aktivnosti.....	6
5.2. Objekt dvorca Stara Sušica.....	9
6. KORISNICI – ŠK. GOD. 2019./2020.....	11
6.1. Planirani broj korisnika.....	11
7. DJELATNICI – ŠK. GOD 2019./2020.....	14
7.1. Popis djelatnika – mjesto rada: Dom mladih.....	14
7.2. Popis djelatnika – mjesto rada: dvorac Stara Sušica	15
7.3. Ravnatelj.....	16
7.4. Stručno-pedagoški djelatnici.....	17
7.5. Administrativno-tehnički djelatnici.....	19
8. SADRŽAJI RADA DOMA MLADIH.....	26
8.1. Globalni i operativni planovi i programi u objektu Doma mladih.....	26
8.2. Programi u objektu dvorca Stara Sušica.....	26
8.2.1. Škola u prirodi.....	27
8.2.2. Vikend-program.....	27
8.2.3. Zimovanje, proljetni praznici, ljetovanje.....	28
8.2.4. Dodatni sadržaj.....	28
9. KULTURNA I JAVNA AKTIVNOST DOMA MLADIH.....	29
9.1. Sudjelovanje u projektima.....	29
9.2. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama	37
9.3. Organizacija natjecanja	37
9.4. Javna i kulturna djelatnost	37
10. KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA DOMA MLADIH.....	38
10.1. Hodogram rada Doma mladih	39
10.2. Organizacija rada Doma mladih.....	42
11. UNAPRIJEĐENJE KVALITETE RADA DOMA MLADIH.....	43
11.1. Stručna usavršavanja.....	43
11.2. Uvođenje novih programa i rad na projektima.....	47
PRILOZI.....	49

1. OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište	Dom mladih
Adresa	Rijeka, Laginjina 15
Županija	Primorsko-goranska
Telefon/faks	051 516-247 , 051 227-603
E-mail	dom-mladih-ri@dom-mladih.hr
Web-adresa	www.dom-mladih.hr
Ravnatelj	Goran Gračanin, prof.

Upis u sudski registar:

Zadnji upisi u registar Trgovačkog suda u Rijeci izvršeni su Rješenjem Tt-13/6855-7 od 17. listopada 2013. zbog promjene predmeta poslovanja i odredbi Statuta, Rješenjem Tt-16/5613-2 od 7. rujna 2016. zbog promjene zastupnika ustanove (ravnatelja) te Rješenjem Tt-17/684-6 od 21. veljače 2017. zbog promjene predmeta poslovanja.

Registarski uložak Doma mladih ima matični broj (MBS) 040083758.

Ukupni broj korisnika (prema podacima iz šk. god. 2018./2019.)	3.889
Ukupni broj djelatnika	26
od toga	
ravnatelj	1
stručno-pedagoški djelatnici	7
administrativno-tehnički djelatnici	18
Aktivnosti koje ustanova ostvaruje	prvo polugodište drugo polugodište
Ukupan broj aktivnosti	30 31
STEM aktivnosti	11 12
kreativne aktivnosti	7 7
aktivnosti za škole	7 7
aktivnosti za vrijeme praznika	1 1
suradnje s udružama	4 4

2. MISIJA I VIZIJA USTANOVE

MISIJA

Dom mladih je odgojno-obrazovna ustanova Grada Rijeke koja pruža mogućnosti istraživanja osobnih interesa, razvoja potencijala te kreativnog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena djece i mladih kroz provedbu raznovrsnih programa i aktivnosti.

VIZIJA

Ostvarenje kreativnih potencijala djece i mladih kao temelj zdravog društva.

3. ORGANIZACIJA USTANOVE

Osnivač Doma mladih je Grad Rijeka. Ustanova raspolaže s dva objekta – objektom Doma mladih u Rijeci i dvorcem prenamijenjenim u dječje odmaralište Stara Sušica u Ravnoj Gori. U objektu u Rijeci, koji je ujedno i sjedište, odvijaju se različite aktivnosti i radionice (tehničke aktivnosti,

umjetničko-kreativne aktivnosti, aktivnosti za škole) koje mjesечно pohađa oko 1.150 učenika. U dvoru Stara Sušica u Ravnoj Gori organiziraju se višednevni boravci djece gdje se provode programi zimovanja, ljetovanja, Škola u prirodi te Vikend-program. Dvorac Stara Sušica godišnje posjeti oko 1.800 djece i odraslih.

3.1. Tijela ustanove

Upravno vijeće imenuje osnivač Grad Rijeka, a osnovna mu je funkcija upravljanje ustanovom. Sastoje se od tri člana koji donose Statut, plan i program rada i razvoj ustanove, nadziru njihovo izvršenje, donose finansijski plan i usvajaju godišnji obračun, predlažu osnivaču promjenu djelatnosti, donose plan i program mjera zaštite na radu, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje ustanove te ju predstavlja i zastupa.

Stručno vijeće čine svi stručni suradnici za odgoj i obrazovanje i ravnatelj ustanove. Stručni kolegij izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno-obrazovni i drugi program rada, brine se o uspješnom ostvarivanju programa, predlaže organizaciju rada na programima, poduzima mjere za unaprjeđivanje cijelokupnog odgojno-obrazovnog rada te raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima.

4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

4.1. Prostorni uvjeti

Poslovni prostori ustanove zadovoljavaju higijensko-tehničke standarde koji se odnose na osvjetljenje, osunčanost, prozračivanje, toplinsku zaštitu i zaštitu od buke, akustičnost prostorija za nastavu, grijanje i hlađenje, opskrbu vodom, električne instalacije, instalacije računalne opreme i zaštitu od požara.

Sve učionice imaju prirodno osvjetljenje, zaštićene su od buke i imaju potrebnu akustiku koja omogućuje razgovjetnost pri govoru i slušanju.

Za sve instalacije (električne, toplinske, plinske, vodovodne i dr.) uređaje i opremu ustanova ima ateste sukladno posebnim propisima.

4.2. Opremljenost

Ustanova raspolaže:

- učionicom opće namjene za skupnu nastavu za najmanje 10 polaznika (s odgovarajućim stolovima i stolicom za svakog polaznika) – opremljena je računalom, platnom za projekciju i projektorom
- specijaliziranim učionicama za posebne oblike, metode i sadržaje rada (učionica za robotiku, elektroniku i mlade inovatore, informatička učionica, kreativni laboratorij, videoučionica, prometna učionica, glazbeni kabinet, glazbeni bendovi, radiokabinet i modelarska radionica); informatička učionica opremljena je s 12 računala (umreženih), profesorica ima svoje računalo s odgovarajućom i licenciranom opremom
- plesnom dvoranom
- poligonom za održavanje prometnih aktivnosti
- prostorijama za ravnatelja i administrativno-tehničko osoblje
- prostorom za arhivu
- odvojenim sanitarnim čvorom (s umivaonicima).

4.3. Financiranje

Sredstva za financiranje djelatnosti ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, vlastitih prihoda ostvarenih putem članarina i pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te finansijskim planom i programom rada ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove sukladno programu rada i razvoja ustanove, ako osnivač ne odluči drugačije.

Tablica 1. Tabelarni prikaz cijena programa u Domu mladih za šk. god. 2019./2020.

r.br.	Program	Voditelj(ica)	mjesečna članarina
1. STEM AKTIVNOSTI			
1.	INFORMATIKA	Svetlana Mauhar Jurković	150,00 kn
2.	VIDEO-FILMSKA SEKCIJA	Josip Šarlija	100,00 kn
3.	ROBOTIKA		150,00 kn
4.	ELEKTRONIKA		100,00 kn
5.	MLADI INOVATORI	Marino Čikeš	100,00 kn
6.	3D PRINTERAJ		100,00 kn
7.	DRON-LETIONICA		150,00 kn
8.	MODELARI	Dijana Malinić Mihelić	100,00 kn
9.	ASTRONOMIJA	Zvonko Miškić	50,00 kn
10.	ŠKOLA DRONE RACINGA	Marko Dragičević Davor Knez	200,00 kn
11.	ZNANSTVENI LABORATORIJ	Sarah Visentin Zvonko Miškić	150,00 kn
12.	RADIO ŠTA DA?!	Zdravko Tomić	150,00 kn
2. KREATIVNE AKTIVNOSTI			
13.	TEČAJ KLAVIRA I SINTESAJZERA		300,00 kn
14.	SOLOPJEVANJE	Cvetan Pelčić	300,00 kn
15.	TEORIJA GLAZBE		/
16.	TEČAJ GITARE	Sergio Kovačić	300,00 kn
17.	GLAZBENI STUDIO	Zdravko Tomić	300,00 kn
18.	LIKOVNA RADIONICA MIĆA RUKOTVORNICA	Marijana Vargić	50,00 kn
19.	RINOVATORI	Josipa Andrušić	100,00 kn
3. AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE			
Prometne aktivnosti			
20.	PRVI KORACI U PROMETU U DOMU MLADIH		/
	PRVI KORACI U PROMETU U MATIČNOJ ŠKOLI UČENIKA	Josip Šarlija	25,00 kn
21.	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE		/
22.	SIGURNO U PROMETU	Marino Čikeš	/
23.	REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLA		/
24.	BICIKLISTIČKA ŠKOLA	Josip Kovačić	/
25.	SIGURNI KORACI U PROMETU		/

26.	PROMET U PREDŠKOLI		/
Druge aktivnosti za školu			
	VIDEOSVAŠTARNICA (u sklopu Video-filmske sekcije)	Josip Šarlija	/
	INFORMATIKA – škola (u sklopu Informatike)	Svetlana Mauhar Jurković	/
4. ŠKOLSKI PRAZNICI			
27.	ZIMA U DOMU MLADIH	zaposlenici Doma mladih vanjski suradnici Doma mladih	100,00 kn
	PROLJEĆE U DOMU MLADIH		100,00 kn
	RAZIGRANO LJETO		250,00 kn
5. UDRUGE			
28.	PLESNA UDRUGA RI DANCE	Dolores Bugarin	230,00 kn
29.	DJEČJI ZBOR KAP	Doris Kovačić	150,00 kn
30.	CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI	Jasna Arigoni	250,00 kn
31.	KREATIVNA RADIONICA ČAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA	Koraljka Jukić	130,00 kn

5. DJELATNOST USTANOVE

Osnovna djelatnost Doma mladih je organizacija slobodnog vremena djece i mladih na području grada Rijeke.

Prema Statutu, ustanova obavlja djelatnost kroz:

- odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima
- pružanje osnovnih znanja iz pojedinih područja znanosti i umjetnosti, tehničke kulture i sporta
- pružanje posebnog programa prometnog odgoja za učenike osnovnih i srednjih škola
- pružanje aktivnosti i razvijanja stvaralačkih sposobnosti darovite djece za pojedina znanstvena, umjetnička, tehnička i sportska područja
- pružanje usluga smještaja i prehrane u dječjem odmaralištu
- posredovanje za povremeni rad redovnih učenika srednjih škola

Ustanova svoju djelatnost obavlja na dvije lokacije: u objektu Doma mladih, Laginjina 15, Rijeka, i u dvorcu Stara Sušica, Karolinska 85, Ravna Gora.

5.1. Objekt Doma mladih

5.1.1. Aktivnosti

U objektu Doma mladih u školskoj godini 2019./2020. održavat će se ukupno 31 redovni program podijeljen na nekoliko područja: **STEM aktivnosti** (12 programa), **kreativne aktivnosti** (7 programa), **aktivnosti za vrijeme školskih praznika** (1), **aktivnosti za škole** (7 programa) i **aktivnosti za udruge** (4 programa).

Tablica 2. Tabelarni prikaz plana aktivnosti

r.br.	Program	Voditelj(ica)	period održavanja	broj sati nastave po grupi tjedno	broj sati nastave po grupi godišnje	broj tjedana	ukupni broj termina tjedno po grupi	ukupno grupa tjedno	ukupno grupa godišnje
1. STEM AKTIVNOSTI									
1.	INFORMATIKA	Svetlana Mauhar Jurković	nastavni dani	2 šk. sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	12	12
2.	VIDEO-FILMSKA SEKCIJA	Josip Šarlija	nastavni dani	2 šk. sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	3	3
3.	ROBOTIKA	Marino Čikeš	nastavni dani	2 šk. sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	2	2
4.	ELEKTRONIKA		nastavni dani	2 šk. sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	1	1
5.	MLADI INOVATORI		nastavni dani	2 šk. sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	2	2
6.	3D PRINTERAJ	Marino Čikeš	nastavni dani	2 šk. sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	1	1
7.	DRON-LETIONICA	Marino Čikeš	nastavni dani	2 šk. sata	72 šk. sata	36	1 tjedno	1	1
8.	MODELARI	Dijana Malinić Mihelić	nastavni dani	2 šk. sata	66 šk. sati	33	1 tjedno	2	2
9.	ASTRONOMIJA	Zvonko Miškić	nastavni dani	2 šk. sata	66 šk. sati	33	1 tjedno	1	1
10.	ŠKOLA DRONE RACINGA	Marko Dragičević Davor Knez	nastavni dani – 2. polugodište	2 šk. sata	20 šk. sati	10	1 tjedno	1	1
11.	ZNANSTVENI LABORATORIJ	Sarah Visentin Zvonko Miškić	nastavni dani	2 šk. sata	66 šk. sati	33	1 tjedno	1	1
12.	RADIO ŠTA DA?!	Zdravko Tomić	nastavni dani	2 šk. sata	66 šk. sati	33	1 tjedno	1	1
2. KREATIVNE AKTIVNOSTI									
13.	TEČAJ KLAVIRA I SINTESAJZERA individualna nastava	Cvetan Pelčić	nastavni dani	1 puni sat	48 šk. sati	36	1 tjedno	20	20
14.	SOLOPJEVANJE individualna nastava		nastavni dani	1 puni sat	48 šk. sati	36	1 tjedno	2	2
15.	TEORIJA GLAZBE		nastavni dani	1 šk. sat	36 šk. sati	36	1 tjedno	2	2
16.	TEČAJ GITARE individualna nastava	Sergio Kovačić	nastavni dani	1 puni sat	48 šk. sati	36	1 tjedno	15	15
17.	GLAZBENI STUDIO individualna nastava	Zdravko Tomić	nastavni dani	1 šk. sat	36 šk. sati	36	1 tjedno	35	35
18.	LIKOVNA RADIONICA MIĆA RUKOTVORNICA	Marijana Vargić	nastavni dani	3 puna sata	36 šk. sati	9	1 mjesечно	/	9
19.	RINOVATORI	Josipa Andrušić	nastavni dani	2 šk. sata	58 šk. sati	29	1 tjedno	1	1
3. AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE									
Prometne aktivnosti									

20.	PRVI KORACI U PROMETU – GRAD RIJEKA	Josip Šarlija	nastavni dani – 1. polugodište	3 šk. sata	3 šk. sata	12	1 godišnje	5	60
	PRVI KORACI U PROMETU – PGŽ		nastavni dani – 2. polugodište	3 šk. sata	3 šk. sata	18	1 godišnje	5	90
21.	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE		nastavni dani	2 šk. sata	25 šk. sati	20	1 tjedno	1	5
22.	SIGURNO U PROMETU	Marino Čikeš	nastavni dani	2 šk. sata	32 šk. sata	36	1 tjedno	4	8
23.	REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLA	Josip Kovačić	nastavni dani	1 puni sat	48 šk. sati	36	1 tjedno	4	4
24.	BICIKLISTIČKA ŠKOLA		nastavni dani	2 šk. sata	16 šk. sati	24	1 tjedno	6	18
25.	SIGURNI KORACI U PROMETU		nastavni dani	2 šk. sata	18. šk. sati	33	1 mjesечно	2	8
26.	PROMET U PREDŠKOLI		nastavni dani	1 šk. sat	4 šk. sata	21	1 mjesечно	2	8
Druge aktivnosti za školu									
	VIDEOСВАШТARNICA (u sklopu Video-filmske sekcije)	Josip Šarlija	nastavni dani	2 šk. sata	66 šk. sati	33	1 tjedno	3	3
	INFORMATIKA – škola (u sklopu Informatike)	Svetlana Mauhar Jurković	nastavni dani	1 puni sat	44 šk. sata	33	1 tjedno	1	1
4. ŠKOLSKI PRAZNICI									
27.	ZIMA U DOMU MLADIH	zaposlenici Doma mladih vanjski suradnici Doma mladih	nastavni dani praznici	2 šk. sata, 2 x 2 šk. sata	/	3	svim radnim danima	18	18
	PROLJEĆE U DOMU MLADIH		nastavni dani praznici	3 šk. sata, 2 x 2 šk. sata	/	2	svim radnim danima	11	11
	RAZIGRANO LJETO		nastavni dani praznici	4 šk. sata, 2 x 2 šk. sata	/	3	svim radnim danima	17	17
5. UDRUGE									
28.	PLESNA UDRUGA RI DANCE	Dolores Bugarin	nastavni dani	4 šk. sata	144 šk. sata	36	2 puta tjedno	5	5
				2 puna sata	96 šk. sati	36	2 puta tjedno	2	2
29.	DJEČJI ZBOR	Doris Kovačić	nastavni dani	2 puna sata	96 šk. sati	36	2 puta tjedno	1	1
30.	CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI	Jasna Arrigoni	nastavni dani	2 šk. sata	66 šk. sati	33	1 tjedno	3	3

31.	KREATIVNA RADIONICA ČAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA	Koraljka Jukić	nastavni dani	2. šk. sata	66 šk. sati	33	1 tjedno	1	1
-----	---	----------------	------------------	-------------	----------------	----	----------	---	---

5.2. Objekt dvorca Stara Sušica

Gorski kotar je jedno od najatraktivnijih kontinentalnih područja Europe, netaknute prirode, stoljetnih šuma i svijeta flore i faune. Dvorac Stara Sušica, koji je iz dječjeg odmarališta kategoriziran u planinarski dom, nalazi se u blizini Ravne Gore na 800 m nadmorske visine. Kapacitet dvorca je u prosincu 2018. godine sa 70 ležajeva proširen na kapacitet od 110 ležajeva. U dvoru je 14 soba koje su razmještene na dva kata zajedno sa sanitarnim čvorovima i tuševima. Dvorac posjeduje kuhinju, blagovaonicu sa 60 mjesta, zbornicu te društvenu prostoriju s televizijom i audio-/video-reprodukторima. Uz dvorac se nalazi i betonirano igralište za mali nogomet dimenzija 25 x 15 m koje je, zbog sigurnosti, ograđeno žičanom ogradom.

U dvoru Stara Sušica odvija se 7 programa – Škola u prirodi i Vikend-program te skraćena Škola u prirodi u trajanju od jednog do četiri puna pansiona ili polupansiona tijekom zimovanja, ljetovanja i proljetnih praznika. Za svaki program Dom mladih osigurava animatora koji je zadužen za program animacije. Nudi se i nekoliko mogućih destinacija, zanimljivih za obilazak. Svi izleti uključuju stručnog vodiča. Izleti su sadržajni, edukativni, a posebna pažnja pridaje se ekologiji kao i upoznavanju sa šumskom florom i faunom Gorskog kotara. Od dodatnih programa u suradnji s vanjskim suradnicima provode se radionice Mali stolari te Mala planinarska škola.

Dnevni odmor s ručkom usluga je koja nudi izletnicima različitih dobnih skupina mogućnost jednodnevnog odmora u dvoru uz jedan obrok – ručak ili večeru.

U travnju/svibnju organizira se Vikend-škola poduzetništva, kao dio projekta RInovatoRI Odjela gradske uprave za poduzetništvo Grada Rijeke i Doma mladih.

U suradnji s Riječkim sportskim savezom tijekom školske godine 2019./2020. provodit će se Sportska škola grada Rijeke u sklopu projekta RiMoVe. Projekt se odnosi na osnovnoškolce od prvog do četvrtog razreda. Program vode stručni treneri, riječki sportaši i psiholozi koji prate napredak djece u aktivnostima i utjecaj sportskih aktivnosti na djecu. U projekt je uključeno 9 osnovnih škola (OŠ „Brajda“, OŠ „Eugen Kumičić“, OŠ SE „Dolac“, OŠ „Gornja Vežica“, OŠ „Kantrida“, OŠ „Vladimir Gortan“, OŠ „Pećine“, OŠ „Škurinje“, OŠ „Trsat“).

Tablica 3. Plan realizacije programa Planinarskog doma *Dvorac Stara Sušica* za školsku godinu 2019./2020.

br.	PROGRAM	TRAJANJE PROGRAMA U DANIMA	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	BROJ NOĆENJA
1	ŠKOLA U PRIRODI	6	1	55	275
2	4 PUNA PANSIONA	5	2	85	340
3	3 PUNA PANSIONA	4	8	396	1188
4	2 PUNA PANSIONA	3	20	790	1580
5	1 PUNI PANSION	2	6	210	210
6	DNEVNI ODMOR S RUČKOM	1	3	110	0
7	VIKEND-PROGRAM	3	4	180	360
8	VIKEND-ŠKOLA PODUZETNIŠTVA	3	1	40	80
		UKUPNO:	45	1866	4033

Tablica 4. Usporedba broja odraslih gostiju i noćenja odraslih gostiju za godinu 2018./2019.

		ODRASLI 2019. g.		ODRASLI 2018. g.		Indeks 19/18.	Indeks 19/18.
Red. broj	MJESECI	odrasli ostvareno	odrasli noćenja	odrasli ostvareno	odrasli noćenja	br. odraslih	br. noćenja
1.	siječanj	33	112	65	162	50,8	69,1
2.	veljača	65	143	48	115	135,4	124,3
3.	ožujak	21	34	21	50	100,0	68,0
4.	travanj	19	27	15	29	126,7	93,1
5.	svibanj	52	62	17	34	305,9	182,4
6.	lipanj	46	24	6	24	766,7	100,0
7.	srpanj	9	9	37	73	24,3	12,3
8.	kolovoz	80	231	26	140	307,7	165,0
9.	rujan	9	18	50	106	18,0	17,0
10.	listopad	32	9	73	76	43,8	11,8
11.	studeni	9	16	1	2	900,0	800,0
12.	prosinac	50	109	47	89	106,4	122,5
UKUPNO:		425	794	406	900	104,7	88,2

Iz tablice je vidljivo da je u trendu povećanje broja odraslih gostiju koji koriste usluge dvorca za 4,7 %, dok je broj noćenja odraslih u 2019. g. u odnosu na 2018. g. u padu za 11,8 %. Razlog pada broja noćenja odraslih pripisujemo manjem broju programa za odrasle budući da je naglasak na razvoju programa i dodatnih sadržaja za djecu, dok se za odrasle nudi usluga smještaja i prehrane koja se u pravilu konzumira kroz kraći boravak u dvorcu.

U godini 2019./2020. predviđamo stagnaciju broja odraslih gostiju i njihovih noćenja na primjeru godine 2019.

6. KORISNICI – ŠK.GOD. 2019./2020.

6.1. Planirani broj korisnika

Tablica 4. Tabelarni prikaz planiranog broja polaznika i grupa prema područjima i aktivnostima za školsku godinu 2019./2020.

r.br.	Program	Voditelj(ica)	broj polaznika mjesечно	broj polaznika po grupi	broj grupa tjedno	polaznici dolaze tjedno
1. STEM AKTIVNOSTI						
1.	INFORMATIKA	Svetlana Mauhar Jurković	60	5-7	16	1 tjedno
2.	VIDEO-FILMSKA SEKCIJA	Josip Šarlija	21	7	3	1 tjedno
3.	ROBOTIKA	Marino Čikeš	20	10	2	1 tjedno
4.	ELEKTRONIKA		10	10	1	1 tjedno
5.	MLADI INOVATORI		20	10	2	1 tjedno
6.	3D PRINTERAJ		10	10	1	1 tjedno
7.	DRON-LETIONICA		10	10	1	1 tjedno
8.	MODELARI	Dijana Malinić Mihelić	14	7	2	1 tjedno
9.	ASTRONOMIJA	Zvonko Miškić	10	10	1	1 tjedno
10.	ŠKOLA DRONE RACINGA	Marko Dragičević Davor Knez	12	12	1	1 tjedno
11.	ZNANSTVENI LABORATORIJ	Sarah Visentin Zvonko Miškić	10	10	1	1 tjedno
12.	RADIO ŠTA DA?!	Zdravko Tomić	5	5	1	1 tjedno
2. KREATIVNE AKTIVNOSTI						
13.	TEČAJ KLAVIRA I SINTESAJZERA individualna nastava	Cvetan Pelčić	20	1	20	1 tjedno
14.	SOLOPJEVANJE individualna nastava		2	1	2	1 tjedno
15.	TEORIJA GLAZBE		20	10	2	1 tjedno
16.	TEČAJ GITARE individualna nastava	Sergio Kovačić	25	1	25	1 tjedno
17.	GLAZBENI STUDIO individualna nastava	Zdravko Tomić	35	1	35	1 tjedno
18.	LIKOVNA RADIONICA MIĆA RUKOTVORNICA	Marijana Vargić	10-15	10-15	/	1 mjesечно
19.	RINOVATORI	Josipa Andrušić	15	15	1	1 tjedno
3. AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE						
Prometne aktivnosti						
20.	PRVI KORACI U PROMETU – GRAD RIJEKA	Josip Šarlija	1100	30	5	1 godišnje

	PRVI KORACI U PROMETU – PGŽ		1400	30	5	1 godišnje
21.	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE		15	15	1	1 tjedno
22.	SIGURNO U PROMETU	Marino Čikeš	40	10	4	1 tjedno
23.	REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLA		80	20	4	1 tjedno
24.	BICIKLISTIČKA ŠKOLA		90	15	6	1 tjedno
25.	SIGURNI KORACI U PROMETU – prometna edukacija za djecu s posebnim potrebama	Josip Kovačić	30	3-5	2	1 svaki dr. tjedan
26.	PROMET U PREDŠKOLI		40	10	2	1 mjesечно
Druge aktivnosti za školu						
	VIDEOSVAŠTARNICA (u sklopu Video-filmske sekcije)	Josip Šarlija	24	8	3	1 tjedno
	INFORMATIKA – škola (u sklopu Informatike)	Svetlana Mauhar Jurković	15	15	1	1 tjedno
4. ŠKOLSKI PRAZNICI						
27.	ZIMA U DOMU MLADIH	zaposlenici Doma mladih vanjski suradnici Doma mladih	450	450	18	svim radnim danima
	PROLJEĆE U DOMU MLADIH		90	90	11	svim radnim danima
	RAZIGRANO LJETO		130	130	17	svim radnim danima
5. UDRUGE						
28.	PLESNA UDRUGA RI DANCE	Dolores Bugarin	75	15	5	2 puta tjedno
			20	10	2	2 puta tjedno
29.	DJEČJI ZBOR	Doris Kovačić	30	30	1	2 puta tjedno
30.	CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI	Jasna Arrigoni	20	10	2	1 tjedno
31.	KREATIVNA RADIONICA ČAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA	Koraljka Jukić	10	10	1	1 tjedno

Tablica 5. Plan broja polaznika po mjesecima

OSNOVNI PROGRAMI														ukupno godišnje	
ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	planiran broj polaznika prema mј. izvještajima	planiran broj polaznika prema bazi podataka
1.	1. KORACI U PROMETU – GRAD	0	275	275	275	275	0	0	0	0	0	0	0	1100	1100
1.	1. KORACI U PROMETU – PGŽ	0	0	0	0	0	270	270	270	270	270	0	0	1350	1350
2.	SIGURNO U PROMETU	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	0	0	390	40
3.	REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLA	50	80	80	80	80	80	80	80	80	80	0	0	770	100
4.	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE	0	0	0	0	40	40	40	40	40	40	0	0	240	40
5.	ROBOTIKA	10	20	20	20	20	20	20	20	20	10	0	0	180	20
6.	ELEKTRONIKA	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	0	90	10
7.	MLADI INOVATORI	10	20	20	20	20	20	20	20	20	10	0	0	180	20
8.	VIDEOSEKCIJA	20	45	45	45	45	45	45	45	45	20	0	0	400	35
9.	INFORMATIKA	40	60	60	60	60	60	60	60	60	40	0	0	560	60
10.	TEČAJ KLAVIRA I SINTESAJZERA	10	18	18	18	18	18	18	18	18	10	0	0	164	18
11.	TEORIJA GLAZBE	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0	180	20
12.	SOLOPJEVANJE	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	36	4
13.	ŠK. PRAZNICI	0	0	0	400	400	0	0	60	0	130	130	0	1120	600
14.	BICIKLISTIČKA ŠKOLA	0	40	40	40	0	90	90	90	90	0	0	0	480	130
15.	SIGURNI KORACI U PROMETU	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0	0	270	30
16.	PROMET U PREDŠKOLI	0	90	90	90	90	90	90	90	90	90	0	0	810	180
17.	3D PRINTERAJ	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	0	90	10
18.	DRON-LETIONICA	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	0	90	10
UKUPNO OSNOVNI PROGRAMI:		185	772	772	1172	1172	857	857	917	857	809	130	0	8500	3777
PROGRAMI VANJSKIH SURADNIKA														ukupno godišnje	
ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	broj polaznika mjesечно	broj polaznika po bazi
19.	ASTRONOMIJA	0	5	10	10	10	10	10	10	10	5	0	0	80	10
20.	MODELARI	0	7	14	14	14	14	14	14	14	7	0	0	112	14
21.	GLAZBENI STUDIO	30	35	35	35	35	35	35	35	35	30	0	0	340	35
22.	TEČAJ GITARE	15	25	25	25	25	25	25	25	25	15	0	0	230	25
23.	RINOVATORI	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	0	135	15
24.	ŠKOLA DRONE RACINGA	0	0	0	0	0	10	10	10	0	0	0	0	30	10
25.	ZNANSTVENI LABORATORIJ	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	90	10
26.	LIKOVNA RADIONICA MIĆA RUKOTVORNICA	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	90	90

27.	RADIO ŠTA DA?!	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	45	5
	UKUPNO PROG. VANJ. SURAD.:	45	112	124	124	124	134	134	134	124	97	0	0	1152	214
PROGRAMI UDRUGA															
ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	ukupno godišnje	
														broj polaznika mjesечно	broj polaznika po bazi
28.	RI DANCE	80	95	95	95	95	95	95	95	95	95	0	0	935	95
29.	DJEČJI ZBOR	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0	0	300	30
30.	CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0	180	20
31.	KREATIVNA RADIONICA ČAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	90	10
UKUPNO UDRUGE:		110	155	155	155	155	155	155	155	155	155	0	0	1505	155
PERIODIČNE RADIONICE															
ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	ukupno godišnje	
														broj polaznika mjesечно	broj polaznika po bazi
1	DJEČJI TJEDAN	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25
2	OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30	30
3	TOBOGAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	40	40
UKUPNO PERIODIČNE RADIONICE		0	25	0	0	0	0	30	0	0	0	40	0	95	95
UKUPNO:		340	1064	1051	1451	1451	1146	1176	1206	1136	1061	170	0	11252	4241

7. DJELATNICI – Š.K. GOD. 2019./2020.

7.1. Popis djelatnika – mjesto rada: Dom mladih

Tablica 6. Popis djelatnika Doma mladih

R. br	Ime i prezime	Stupanj i vrsta stručne spreme	God. rođ.	Godine rada u Domu mladih i ukupan radni staž	Status / radno vrijeme	Radno mjesto
1.	Goran Gračanin	VII / dipl. psih. - prof.	1977.	Dom mladih: 3 g. Ukupno: 16 g.	određ. / 40	Ravnatelj
2.	Viviana Brajković	VII / dipl. oec.	1985.	Dom mladih: 5 g. Ukupno: 9 g.	neod. / 40	Voditeljica računovodstva i financija
3.	Mirela Smojver	VII / dipl. prav.	1974.	Dom mladih: 11 g. Ukupno: 20 g.	neod. / 40	Tajnica

4.	Veronika Linić Muminović	VI / ing. pom. prometa	1979.	Dom mladih: 12 g. Ukupno: 20 g.	neod. / 40	Suradnica za posredovanje i nabave
5.	Anika Hodak	VII / dipl. oec.	1983.	Dom mladih: 3 g. Ukupno: 7 g.	neod. / 40	Stručna suradnica za posredovanje, nabave i financije
6.	Sandra Pajović	VII / dipl. oec.	1991.	Dom mladih: 9 mj. Ukupno: 1 g.	određ. / 40	Stručna suradnica za posredovanje, nabave i financije (zamjena)
7.	Iva Marčelja	VII / dipl. uč.	1982.	Dom mladih: 12 g. Ukupno: 13 g.	neod. / 40	Stručna suradnica za programe
8.	Silvija Šikić	VII / dipl. psih.	1990.	Dom mladih: 1 mj. Ukupno: 1 g.	neod. / 40	Stručna suradnica za projekte
9.	Sanja Lipovac	VII / dipl. oec.	1978.	Dom mladih: 3 g. Ukupno: 19 g.	neod. / 40	Koordinatorica programskih aktivnosti
10.	Marino Čikeš	VII / dipl. prof. politehnike	1959.	Dom mladih: 11 g. Ukupno: 30 g.	neod. / 40	Učitelj tehničke kulture
11.	Cvetan Pelčić	VII / mag. muzike	1980.	Dom mladih: 3 g. Ukupno: 10 g.	neod. / 40	Učitelj glazbene kulture
12.	Svetlana Mauhar Jurković	VII / dipl. prof. informatike	1967.	Dom mladih: 25 g. Ukupno: 28 g.	neod. / 40	Učiteljica informatike
13.	Josip Šarlija	VII / dipl. prof. teh. kulture	1960.	Dom mladih: 23 g Ukupno: 32 g.	neod. / 40	Učitelj tehničke kulture
14.	Josip Kovačić	VI / ing. politehnike	1989.	Dom mladih: 4 g. Ukupno: 7 g.	neod. / 40	Učitelj tehničke kulture
15.	Milan Macut	IV / stroj. tehničar	1981.	Dom mladih: 17 g. Ukupno: 18 g.	neod. / 40	Domar – ložač u Domu mladih
16.	Leonila Cvitan	IV / ekon. tehničar	1959.	Dom mladih: 16 g. Ukupno: 38 g.	neod. / 40	Domaćica u Domu mladih

7.2. Popis djelatnika – mjesto rada: dvorac Stara Sušica

Tablica 7. Popis djelatnika Doma mladih

R. br .	Ime i prezime	Stupanj i vrsta stručne spreme	God. rođenja	Godine rada u Domu mladih i ukupan radni staž	Status / radno vrijeme	Radno mjesto

17.	Vlasta Gudac	IV / geodet	1955.	Dom mlađih: 23 g. Ukupno: 37 g.	neod. / 40	Voditeljica dvorca
18.	Božidar Kolenc	IV / strojobravar	1966.	Dom mlađih: 4 g. Ukupno: 29 g.	neod. / 40	Domar – ložač u dvorcu
19.	Albina Kvaternik	IV / trgovac	1967.	Dom mlađih: 21 g. Ukupno: 30 g.	neod./ 40	Voditelj kuhinje – ekonom
20.	Brankica Brenc	IV / drvno-tehn. radnik	1963.	Dom mlađih: 23 g. Ukupno: 35 g.	neod. / 40	Kuharica
21.	Jelena Brenc	III / samost. ugostitelj	1969.	Dom mlađih: 23 g. Ukupno: 33 g.	neod. / 40	Kuharica
22.	Nadica Glad	III / ugost. radnik – kuhar	1966.	Dom mlađih: 24 g. Ukupno: 31 g.	neod. / 40	Kuharica
23.	Jadranka Renka	III / radnik u šumarstvu	1961.	Dom mlađih: 23 g. Ukupno: 28 g.	neod. / 40	Domaćica
24.	Antonela Škantar	III / odjevni str. radnik	1974.	Dom mlađih: 23 g. Ukupno: 23 g.	neod. / 40	Domaćica
25.	Mara Škantar	I / OŠ	1967.	Dom mlađih: 22 g. Ukupno: 34 g.	neod. / 40	Kuharica
26.	Ljiljana Troha	IV / ekon. tehničar	1963.	Dom mlađih: 2 mj. Ukupno: 35 g.	određ. / 40	Domaćica (zamjena)

7.3. Ravnatelj

Opis poslova i zadaća

- organizira i vodi rad i poslovanje ustanove
- predstavlja i zastupa ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove
- odgovara za finansijsko poslovanje ustanove
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećenju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 25.000,00
- predlaže Upravnom vijeću finansijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana i druge izvještaje sukladno propisima
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cijelokupnom poslovanju ustanove i ostvarenju programa najmanje jednom polugodišnje
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvoja ustanove te poduzima mjere za njihovo izvršavanje
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte
- donosi sve odluke u vezi s radnim odnosom radnika ustanove
- provodi odluke osnivača, Upravnog vijeća i Stručnog vijeća ustanove

- daje radnicima ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u ustanovi
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima ustanove.

7.4. Stručno-pedagoški djelatnici

Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, ostalim i posebnim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada i izvršenja godišnjeg programa rada ustanove Dom mladih, **utvrđuju se u sklopu 40-satnog radnog tjedna.**

Podjela aktivnosti i zaduženja nastavnika za šk. god. 2019./2020. izvodi se na osnovu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta Doma mladih, Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u Domu mladih te pojedinačnih Rješenja o obvezama učitelja za šk. godinu 2019./2020., a uključuje **neposredan odgojno-obrazovni rad** nastavnika i **ostale poslove** koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada.

7.4.1. Učitelj tehničke kulture (m/ž)

Opis poslova i zadaća

- izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
- redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
- izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
- prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
- primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-/vizualna nastavno-tehnička pomagala
- redovito i stručno sudjeluje u stručnim tijelima ustanove
- ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
- unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje će ustanova prijaviti na natječaje te sudjeluje u njihovoј provedbi
- prati pedagošku i stručnu literaturu
- brine se o inventaru i opremi kabineta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

7.4.2. Učitelj informatike (m/ž)

Opis poslova i zadaća

- izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
- redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
- izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
- prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
- primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-/vizualna nastavno-tehnička pomagala
- redovito i stručno sudjeluje u stručnim tijelima ustanove

- ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
- unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje će ustanova prijaviti na natječaje te sudjeluje u njihovoј provedbi
- prati pedagošku i stručnu literaturu
- brine se o inventaru i opremi kabineta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

7.4.3. Učitelj glazbene kulture (m/ž)

Opis poslova i zadaća

- izrađuje globalne i izvedbene planove za organizaciju i provodi odgojno-obrazovni proces
- redovito i pravodobno se pismeno priprema te vrši dnevne pripreme za nastavni proces
- izvodi nastavu u skladu sa zahtjevima pedagoške teorije i prakse
- prati polaznike kroz odgojno-obrazovni proces
- primjenjuje suvremene didaktičke principe i audio-/vizualna nastavno-tehnička pomagala
- redovito i stručno sudjeluje u stručnim tijelima ustanove
- ažurno dostavlja tražene podatke i izvršava druge administrativne poslove
- unutar svog predmetnog područja izrađuje projekte koje će ustanova prijaviti na natječaje te sudjeluje u njihovoј provedbi
- prati pedagošku i stručnu literaturu
- brine se o inventaru i opremi kabineta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

7.4.4. Stručni suradnik za programe (m/ž)

Opis poslova i zadaća:

- izrađuje plan i program rada ustanove
- osmišljava i sudjeluje u osmišljavanju redovnih odgojno-obrazovnih projekata/programa ustanove
- savjetuje pri osmišljavanju izvanrednih odgojno-obrazovnih projekata/programa
- izrađuje projekte za redovne programe ustanove
- koordinira provedbu redovnih odgojno-obrazovnih projekata/programa
- odabire različite odgojno-obrazovne projekte/programe vanjskih suradnika te prati njihov rad i analizira efikasnost
- sudjeluje u programima ustanove vezanim za rad s darovitom djecom
- sudjeluje u izradi i ostvarenju godišnjeg plana i programa rada ustanove te obavlja analize prethodnih
- vodi evidenciju i priprema izvješća o učenicima te aktivnostima vanjskih suradnika
- izrađuje obrasce za različite oblike praćenja učenika i nastave
- surađuje s učiteljima, vanjskim suradnicima i roditeljima te ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama i udrugama

- prati provedbu sklopljenih ugovora s vanjskim suradnicima glede korištenja prostora za provođenje odgojno-obrazovnih programa u ustanovi
- organizira i koordinira organizaciju natjecanja učenika kojima je Dom mladih organizator ili izvršitelj
- organizira provedbu aktivnosti koje proizlaze iz redovnih, cjelogodišnjih programa Doma mladih
- organizira upis učenika u redovne programe te formira odgojno-obrazovne skupine prema kriterijima projekta/programa i prikupljenoj dokumentaciji
- vrši i administrira upis polaznika u redovne programe
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

7.4.5. Stručni suradnik za projekte (m/ž)

Opis poslova i zadaća

- izrađuje projekte koje će ustanova prijaviti na natječaje te organizira i koordinira njihovu provedbu
- pomaže učiteljima pri izradi projekata koje će ustanova prijaviti na natječaje, a koji se odnose na njihova predmetna područja
- sudjeluje u programima ustanove vezanim za rad s darovitom djecom
- sudjeluje u izradi i ostvarenju godišnjeg plana i programa rada ustanove
- uspostavlja i koordinira suradnju na projektima i programima s drugim ustanovama i organizacijama
- organizira i koordinira provedbu izvanrednih odgojno-obrazovnih projekata/programa
- organizira upis učenika u izvanredne projekte/programe te formira odgojno-obrazovne skupine prema kriterijima programa/projekta i prikupljenoj dokumentaciji
- vrši i administrira upis polaznika u izvanredne programe
- organizira i koordinira javne nastupe i manifestacije
- prikuplja materijale za promidžbu ustanove
- organizira i vrši promidžbu rada ustanove pred medijima te putem web-stranice i društvenih mreža
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

7.5. Administrativno-tehnički djelatnici

7.5.1. Tajnik (m/ž)

Opis poslova i zadaća

- obavlja poslove koordinatora za opće, pravne, tehničke i druge poslove
- prati zakone i propise, a posebno iz područja odgoja i obrazovanja, ugostiteljstva, radnih odnosa, javne i bagatelne nabave, posredovanja pri zapošljavanju učenika, zaštite na radu, prava na pristup informacijama i drugih pravnih područja važnih za poslovanje ustanove te daje sugestije i savjetuje ravnatelja ustanove i ostale zaposlenike o načinu primjene, propustima ili drugim situacijama koje mogu proizaći iz nepoznavanja zakona i propisa
- izrađuje nacrte općih akata ustanove te njihove izmjene i dopune
- izrađuje ugovore i druge pravne akte koji su potrebni u pravnom poslovanju ustanove
- odgovoran je za statističke i druge izvještaje te za sva rješenja iz područja radnih odnosa

- vodi cjelokupnu kadrovsku dokumentaciju zaposlenika, matičnu knjigu i dosje zaposlenika te je odgovoran za ažurnost i točnost personalne dokumentacije
- obavlja prijave i odjave zaposlenika na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje te prijavljuje slobodna radna mjesta Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
- vodi propisane evidencije radnika, evidencije prisutnosti na radu, evidencije o korištenju godišnjih odmora, bolovanja, evidencije ugovora i druge propisane evidencije
- priprema materijale i prijedloge akata za sjednice Upravnog vijeća i brine se o provođenju njihovih odluka i zaključaka
- vodi brigu o obvezama ustanove koje su ograničene rokom te o dokumentima ustanove koji imaju ograničen rok trajanja (dozvole s rokom trajanja, rokovi za izvršenje propisanih obveza)
- brine se o arhiviranju te o otpisu i izlučivanju arhivske građe
- prati pripremu i realizaciju projekata koje ustanova prijavljuje za dobivanje domaćih i europskih sredstava u pravnom dijelu (prikljupljanje pravne dokumentacije, izvršavanje ugovornih obveza)
- u suradnji s voditeljem računovodstva i financija ispunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti te priprema tražene dokaze i priloge, u dijelu koji se odnosi na pravno poslovanje ustanove
- sudjeluje u radu povjerenstva za provedbu postupaka nabave te priprema ugovore o nabavi
- vrši kontrolu izvršavanja ugovornih obveza ponuditelja iz ugovora o nabavi, u suradnji sa suradnikom za posredovanje i nabave (kontrola cijena na ispostavljenim fakturama)
- kao službenik za informiranje, brine se o izvršavanju svih propisanih obveza iz područja prava na pristup informacijama: objavljuje propisane sadržaje na web-stranici ustanove, vodi upisnik o pristiglim zahtjevima za pristup informacijama, šalje izvješća povjereniku za informiranje
- kao zaposlenik zadužen za zaštitu osobnih podataka te za primanje pritužbi radnika brine se i poduzima potrebne mjere u tim područjima
- temeljem punomoći ravnatelja, pokreće i provodi postupke prisilne naplate u slučaju neisplate plaće učenicima zaposlenima posredstvom ustanove te izrađuje Opće uvjete poslovanja Učeničkog servisa za svaku školsku godinu
- obavlja službenu komunikaciju s drugim pravnim subjektima i građanima u vidu službenih dopisa i elektroničke pošte
- vodi urudžbeni zapisnik
- zaprima i razvrstava pristiglu poštu
- izdaje putne naloge po nalogu ravnatelja te vodi evidenciju o korištenju službenog automobila
- nabavlja školski materijal za potrebe korisnika i uredski materijal za zaposlenike ustanove
- odgovoran je za pečate ustanove i njihovu uporabu
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

7.5.2. Voditelj računovodstva i financija (m/ž)

Opis poslova i zadaća

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove Doma mladih

- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog plana nabave i finansijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- prati dnevnu likvidnost ustanove
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične finansijske, statističke i druge propisane izvještaje i obrasce
- priprema operativna izvješća i analize za Upravno vijeće i ravnatelja ustanove te za osnivača
- ispostavlja zahtjeve za refundaciju i plaćanje sredstava prema osnivaču i drugim tijelima, temeljem pisanih sporazuma
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- obavlja poslove vezane za uspostavu i razvoj sustava finansijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- koordinira isplate i naknade plaća, isplate po ugovorima o djelu i autorske honorare, u suradnji s Odjelom za finansije Grada Rijeke, temeljem pisanog sporazuma o raspodjeli poslova
- vrši obračun i isplatu putnih naloga
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- u radu koristi informatički sustav gradske riznice te se kontinuirano usavršava za rad u njemu
- svakodnevno vodi blagajnički izvještaj materijalnog troška, priprema i sređuje svu dokumentaciju blagajne te knjiži u aplikaciji riznice
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti te vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava
- u suradnji s tajnikom ustanove, ispunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti te priprema tražene dokaze i priloge u dijelu koji se odnosi na financije i računovodstvo
- prati pripremu i realizaciju projekata koje ustanova prijavljuje na natječaje, u ekonomsko-finansijskom dijelu
- prati promjene propisa knjigovodstvenog i finansijskog poslovanja
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

7.5.3. Stručni suradnik za posredovanje, nabave i financije

Opis poslova i zadaća

- obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika
- prima stranke i pruža sve tražene informacije
- evidentira učenike tražitelje posla, učlanjuje ih i izdaje članske iskaznice
- evidentira poslodavce i njihove prijave potreba za zapošljavanjem učenika
- izdaje ugovore o povremenom radu redovitog učenika ako su ispunjeni svi propisani uvjeti
- vrši obračun i naplatu učenikove zarade, propisanih doprinosa te naknade za ustanovu
- vrši isplatu učeničkih zarada putem žiro-računa te isplatu propisanih doprinosa
- unosi u informatički sustav sve podatke o učenicima, poslodavcima i izdanim ugovorima o radu

- prati zakone i propise, a posebno iz područja posredovanja u zapošljavanju
- odgovoran je za izradu i pravodobno slanje statističkih i drugih izvještaja te propisanih obrazaca (JOPD obrasc, IDD obrasci, vođenje knjige IRA)
- dostavlja podatke Inspekciji rada i HZZO-u o radnom angažiranju učenika
- ispostavlja izlazne račune za polaznike programa u Domu mladih i goste dvorca Stara Sušica te prati njihovu naplatu
- ovlašten je za rad u informatičkom sustavu gradske riznice u koordinaciji s voditeljem računovodstva i financija
- vodi evidenciju nabave, s podacima o planiranim i stvarno utrošenim sredstvima za nabavu
- surađuje u izradi dokumentacije za provedbu postupaka nabave te sudjeluje u povjerenstvu za provedbu postupaka nabave
- vrši kontrolu izvršavanja ugovornih obveza ponuditelja iz ugovora o nabavi, u suradnji s tajnikom
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

7.5.4. Koordinator programskih aktivnosti

Opis poslova i zadaća

- organizira i koordinira programske sadržaje u dvorcu Stara Sušica
- vodi brigu o popunjavanju kapaciteta u dvorcu (Škola u prirodi, Vikend-program, proljetni praznici, ljetni praznici, zimski praznici te ostali sadržaji po želji i dogovoru s korisnicima)
- organizira dodatne aktivnosti za vrijeme boravka korisnika u dvorcu (angažira animatore, glazbu, izlete i sl.)
- brine se za promidžbu i popularizaciju programa u dvorcu
- komunicira sa zainteresiranim gostima te izrađuje i šalje ponude (odlasci na roditeljske sastanke u škole, vrtiće te na druge dogovorene sastanke sa zainteresiranim grupama)
- priprema ugovore o pružanju usluga smještaja i prehrane za goste dvorca
- organizira i koordinira prijevoz korisnika do dvorca, u suradnji s prijevoznikom
- prati ostvarenje programa u dvorcu te istražuje zadovoljstvo korisnika pruženim uslugama
- izrađuje periodična izvješća o realizaciji programa u dvorcu te ostvarenom broju noćenja
- osmišljava i sudjeluje u osmišljavanju različitih odgojno-obrazovnih projekata/programa
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

7.5.5. Voditelj odmarališta dvorac Stara Sušica (m/ž)

Opis poslova i zadaća

- dočekuje i ispraća goste u objektu
- upisuje goste i vodi evidenciju dolaska i odlaska gostiju
- pravodobno šalje propisane prijave gostiju nadležnom uredu Turističke zajednice (*eVisitor*)
- vodi knjigu recepcije
- organizira rad u objektu
- organizira društveni život, animaciju i druge sadržaje u dogovoru s voditeljem grupe
- brine se o pravodobnoj nabavi sredstava potrebnih za redovnu djelatnost objekta te vodi evidenciju nabave i potrošnje robe, u suradnji s voditeljem kuhinje – ekonomom
- sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije u postupcima nabave roba i usluga potrebnih u poslovanju objekta
- vodi brigu o nabavi inventara u objektu
- nadzire rad osoblja u objektu i koordinira njihov rad
- vodi propisane evidencije prisutnosti na radu
- obavještava voditelja kuhinje o broju gostiju te potrebama posebne prehrane
- izrađuje dnevni jelovnik u dogovoru s voditeljem kuhinje i voditeljem grupe
- obavještava ravnatelja o svim nastalim štetama u zgradici
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

7.5.6. Suradnik za posredovanje i nabave (m/ž)

Opis poslova i zadaća

- obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika
- prima stranke i pruža sve tražene informacije
- evidentira učenike tražitelje posla, učlanjuje ih i izdaje članske iskaznice
- evidentira poslodavce i njihove prijave potreba za zapošljavanjem učenika
- izdaje ugovore o povremenom radu redovitog učenika ako su ispunjeni svi propisani uvjeti
- vrši obračun i naplatu učenikove zarade, propisanih doprinosa te naknade za ustanovu
- vrši isplatu učeničkih zarada putem žiro-računa te isplatu propisanih doprinosa
- unosi u informatički sustav sve podatke o učenicima, poslodavcima i izdanim ugovorima
- prati zakone i propise, a posebno iz područja posredovanja u zapošljavanju
- odgovoran je za izradu i pravodobno slanje statističkih i drugih izvještaja te propisanih obrazaca (JOPD obrasci, IDD obrasci, vođenje knjige IRA)
- dostavlja podatke inspekciji rada i HZZO-u o radnom angažiranju učenika
- vodi evidenciju nabave, s podacima o planiranim i stvarno utrošenim sredstvima za nabavu

- surađuje u izradi dokumentacije za provedbu postupaka nabave te sudjeluje u povjerenstvu za provedbu postupaka nabave
- vrši kontrolu izvršavanja ugovornih obveza ponuditelja iz ugovora o nabavi, u suradnji s tajnikom
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

7.5.7. Voditelj kuhinje – ekonom (m/ž)

Opis poslova i zadaća

- vrši dnevne popise potreba prehrambenih artikala prema jelovniku i kontrolira količine
- preuzima robu od dobavljača vodeći računa o kvaliteti i kvantiteti primljenih artikala
- priprema dnevne obroke hrane po jelovniku i vodi računa o kvaliteti i kvantiteti obroka
- vodi brigu o normativima
- vodi evidenciju ukupno izdanih obroka
- sastavlja jelovnik prema ugostiteljskim narudžbama
- radi i nadzire rad u kuhinji u pogledu pripremanja hrane, čistoće kuhinje, suđa i posuđa, poštujući HACCP standarde
- odgovara za cijelokupni inventar kuhinje
- vodi brigu o nabavi i otpisu inventara kuhinje
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i voditelja dvorca Stara Sušica

7.5.8. Domar – ložač u Domu mladih (m/ž)

Opis poslova i zadaća

- odgovara za zgradu i imovinu ustanove, brine se o čuvanju zgrade, cijelokupne instalacije i inventara ustanove
- vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja, njihovoj ispravnosti i redovitom servisiranju te održava optimalnu toplinu u objektu
- brine se o održavanju okoliša zgrade i prometnog poligona (prometne signalizacije)
- održava sve instalacije u ustanovi u okviru svojih stručnih mogućnosti
- brine se o propisanim mjerama zaštite od požara, osigurava pravodobne izmjene i punjenje aparata za gašenje požara
- brine se o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada
- brine se da inventar objekta bude na mjestu koje mu je zbog namjene određeno te da se u slučaju premještanja ili posuđivanja vrati na svoje mjesto u određenom roku
- uz suglasnost stručne službe ustanove na inventar stavlja inventarne pločice
- obavlja sve popravke u granicama stručnih mogućnosti, a za popravke koje nije u mogućnosti izvršiti sam, dužan je pronaći stručnu osobu nakon što prethodno izvijesti ravnatelja ustanove
- nabavlja materijal za održavanje zgrade i inventara

- izvješćuje ravnatelja o svim nastalim štetama u zgradи
- vodi računa da poslije 22:00 sata svjetla budу pogašena, a prozori i prostорије закључане
- održava službeni automobil, obavlja redovito servisiranje, tehnički pregled i registraciju
- brine se o parkiranju zaposlenika i korisnika ispred ustanove
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

7.5.9. Domar – ložač u dvoru Stara Sušica (m/ž)

Opis poslova i zadaća

- odgovara za zgradu i imovinu dvorca Stara Sušica, brine se o čuvanju zgrade, cjelokupne instalacije i inventara objekta
- brine se o održavanju okoliša dvorca
- vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja, njihovoј ispravnosti i redovitom servisiranju, održava optimalnu toplinu u objektu, održava i čisti postrojenje centralnog grijanja, prati količinu uskladištenog goriva i pravodobno osigurava nabavu goriva
- održava sve instalacije u objektu u granicama svojih stručnih mogućnosti
- vodi brigu o propisanim mjerama zaštite od požara, osigurava pravodobne izmjene i punjenje aparata za gašenje požara
- vodi brigu o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada
- brine se da inventar objekta bude na mjestu koje mu je zbog namjene određeno i da se u slučaju premještanja ili posuđivanja vrati na svoje mjesto u određenom roku
- uz suglasnost stručne službe ustanove, na inventar stavlja inventarne pločice
- obavlja sve popravke u granicama stručnih mogućnosti, a za popravke koje nije u mogućnosti sam izvršiti, dužan je pronaći stručnu osobu nakon što prethodno izvijesti ravnatelja ustanove
- nabavlja materijal za održavanje zgrade i inventara
- izvješćuje ravnatelja o svim nastalim štetama u zgradи
- održava i kontrolira rad sustava za pročišćavanje otpadnih voda (biodiska)
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i voditelja dvora Stara Sušica.

7.5.10. Kuhar (m/ž)

Opis poslova i zadaća

- radi na obradi prehrambenih namirnica
- priprema dnevne obroke za goste objekta
- vrši raspodjelu hrane i odnosi suđe nakon obroka
- obavlja pravilno odlaganje prehrambenih namirnica u hladnjak
- radi na pranju i spremanju posuđa
- radi na čišćenju kuhinje

- odgovara za inventar kuhinje
- pravilno i redovito upotrebljava dezinfekcijska sredstva te vodi brigu o higijeni odjeće i ruku
- u cjelokupnom radu u kuhinji pridržava se usvojenih HACCP standarda
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i voditelja dvorca Stara Sušica.

7.5.11. Domaćica (m/ž)

Opis poslova i zadaća

- svakodnevno održava čistoću prostorija u kojima borave djeca te sanitарne prostorije
- redovito provjetrava prostorije
- čisti podne i radne površine, stolove, vrata, rasvjetna tijela
- pere prozore prema potrebi
- održava i čisti prostore za odlaganje otpada
- održava i čisti dvorišni prostor i uređuje nasade
- pravodobno mijenja, pere i glaća posteljine i stolnjake u dvoru Stara Sušica
- uređuje sobe i spavaonice za prihvat gostiju te ih svakodnevno održava dok su gosti u objektu
- odnosi otpad na predviđeno mjesto
- vodi brigu o nabavi sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i njegu
- po završetku radnog vremena pregledava električne prekidače, izljevna mjesta i grijajuća tijela
- propisno zatvara cjelokupni objekt i ograđeni vanjski prostor
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i voditelja dvorca Stara Sušica.

8. SADRŽAJI RADA DOMA MLADIH

8.1. Globalni i operativni planovi i programi u objektu Doma mladih

U Domu mladih se održavaju tečajevi i radionice prema godišnjem planu rada Doma mladih i rasporedu sati koji se nalazi u Domu mladih i sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa. Izvedbeni nastavni planovi i programi nalaze se u privitku ovog plana.

Dodatni projekti i radionički programi provode se također prema Godišnjem planu rada, u dogовору с водитељима активности у Дому младих оvisno о rasporedu sati ili izvan njega.

8.2. Programi u dvoru Stara Sušica

Planinarski dom *Dvorac Stara Sušica* u ponudi ima različite programe za djecu vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta. U ponudi je škola u prirodi u trajanju od 6 dana, skraćen program Škole u prirodi u trajanju od dva do pet dana (od jednog punog pansiona do četiri puna pansiona), Vikend-

škola poduzetništva i Vikend-program. Zimovanja, proljetni praznici i ljetovanja mogući su za sve uzraste, a duljina boravka se bira proizvoljno.

Animatori svojim programom nastoje svaku večer u dvorcu učiniti posebnom, a tijekom dana s djecom borave na zraku baveći se raznim aktivnostima. Sportske igre, satovi likovnog ili glazbenog, šetnje šumom ili izleti samo su neke od mogućnosti organizacije aktivnog odmora djece za vrijeme boravaka u dvorcu.

8.2.1. Škola u prirodi

Program Škole u prirodi traje od nedjelje do petka i uključuje 5 punih pansiona te prijevoz autobusom iz Rijeke (za djecu grada Rijeke).

Osnovni cilj programa Škole u prirodi je veselo druženje među vršnjacima i stvaranje prijateljstava, boravak u prirodi i upoznavanje svih njezinih ljepota, učenje orientacije i snalaženja u prirodi, razvoj radnih navika djece te osiguravanje nezaboravnog doživljaja boravka u dvorcu Stara Sušica.

Zadaci:

- Priroda i društvo: upoznavanje obilježja Gorskog kotara, upoznavanje prošlosti i sadašnjosti mesta Stara Sušica, orientacija u prirodi pomoću kompasa i znakova u prirodi, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta, planinarenje markiranim stazama u okolini dvorca, obilazak izvora, uzvisina i pitomih šuma Gorskog kotara, upoznavanje drvene industrije i šumarstva, osamostaljivanje djece pri izvršavanju radnih obveza
- Hrvatski jezik: usmeno i pismeno izražavanje na razne teme (Doživljaj u dvorcu, Prvi put bez roditelja, Prva noć u dvorcu, Doživljaj prirode...)
- Matematika: obrada gradiva predviđenog nastavnim planom
- Likovna kultura: crtanje i izrada kolaža na različite teme kao npr. dvorac, šuma, zimzelene grančice i slično
- Tjelesni odgoj: šetanje prirodom, sportska natjecanja u nogometu, košarci i graničaru, igre s loptom i vijačama, zimske igre na snijegu
- Glazbena kultura: pjevanje i ples, recitiranje prigodnih pjesama, pisanje pjesama nadahnutih boravkom u prirodi i dvorcu.

Izleti:

- Žabljie selo Lokvarka: posjet šipilji Lokvarka, najvećoj uređenoj šipilji u Hrvatskoj te park-šumi Golubinjak. Izlet uključuje šetnju do mini farme Lazac te razgled domaćih i divljih životinja. Posjet muzeju žaba upotpunjuje doživljaj pitoresknog sela Lokve.
- Fužine: smještene su 730 metara nad morem, okružene slikovitim planinama, tišinom stoljetnih šuma crnogorice i ljestvom svojih jezera. Izlet uključuje posjet šipilji Vrelo, jednoj od najljepših na ovim područjima, koju zbog bogatstva stalaktita, stalagmita, špiljskog jezera i izuzetnih ljepota nazivaju Postojna u malom.
- Delnice: posjet etnokući Rački, zaštićenom spomeniku kulture, čija se starost procjenjuje na 300 godina i predstavlja staru graditeljsku baštinu Delnica. Izlet uključuje posjet skakaonici te šetnju do izletišta Potok. Posjet Popovićevom mlinu u kojem posjetitelji mogu sudjelovati u radionici izrade kruha i stolarskoj radionici.
- Vrbovsko: razgled zaštićenog krajolika Kamačnik te posjet muzeju I. G. Kovačića. Nastavak posjeta manastiru Gomirje i Severin na Kupi. Izlet se završava posjetom kovačije Moravice i boravkom na predivnom Čogrljinom jezeru.
- Crni lug: na 726 metara nadmorske visine, tipično goransko selo smješteno u slikovitom krajoliku zelenih livada okruženih crnogoričnim šumama. Zimi je bijelo, a ljeti cvjetno ishodište za Nacionalni park Risnjak. Svojim okružjem i očuvanošću starih običaja govori o dodiru kontinenata i primorja Alpa i Dinarida.

- Skrad: Zeleni vir smatra se jednim od najuzbudljivijih dijelova Hrvatske koji obiluje živim bojama i prirodnim vodenim krasotama. Zeleni vir je spiljsko jezerce u kojem izvire potok Curak, a tik uz njega se nalazi veličanstveni slap.

8.2.2. Vikend-program

Vikend-program je skraćena Škola u prirodi i traje 3 dana. Boravak u dvorcu traje od petka do nedjelje i uključuje dva pansiona. Prijevoz iz Rijeke moguć je samo za djecu iz osnovnih škola grada Rijeke. U Vikend-programu su mogući svi popratni sadržaji i izleti, kao i u programu Škola u prirodi.

8.2.3. Zimovanje, proljetni praznici, ljetovanje

Zimovanje, proljetni praznici i ljetovanje organiziraju se za škole, sportska društva... Trajanje programa i boravak u dvorcu je proizvoljan, po dogovoru. Dvorac svojim gostima nudi i velik broj saonica za zimske radosti.

Svim je grupama, po dogovoru, na raspolaganju animator koji osmišljava zabavne sadržaje i osigurava kreativno i aktivno provođenje slobodnog vremena. Animator je zaslužan za dobro raspoloženje tijekom cijelog dana, a posebno večeri kada organizira plesne i glazbene aktivnosti, proslave rođendana, karnevale i druge društvene igre. Vrijedne kuharice dvorca brinu se o kvalitetno i pažljivo spravljenim obrocima u kojima prevladavaju goranski specijaliteti.

8.2.4. Dodatni sadržaji

- **Radionica Mali stolari**

U suradnji s Popovićevim mlinom iz Delnica nudimo edukativnu stolarsku radionicu u dvorcu u trajanju od sat i pol. Kroz kratak video *Priča o drvu* djeca se upoznaju sa starim tehnikama obrade drva i s putovanjem koje drvo prođe od šume do stolarske radionice. Voditelj radionice prezentira stari stolarski alat koji se koristio za tesanje i ručnu obradu drva.

Na radionici svako dijete dobije personalizirani suvenir koji obrađuje uz pomoć brus-papira te ga ukrašava raznim kreativnim tehnikama.

- **Mala planinarska škola**

Mala planinarska škola je jednodnevna aktivnost za djecu predškolskog ili školskog uzrasta koja se provodi u okolini dvorca u trajanju od tri sata u sklopu usluge smještaja i boravka – jednog punog pansiona. Program provode dvije iskusne odgojno-obrazovne djelatnice, od kojih je jedna i licencirani planinarski vodič. Kroz praktičan i teorijski dio programa, djecu se potiče na očuvanje prirode, razvijanje sposobnosti snalaženja u prirodi, upoznavanje biološke raznolikosti goranskog kraja i prirodne baštine Stare Sušice. Aktivnosti za djecu predškolskog uzrasta su:

- upoznavanje sa značenjem riječi *planinar* i opremom koju koristi
- učenje o markacijama i korištenju jednostavne karte
- upoznavanje prirodne baštine Stare Sušice (izvori, tijek potoka, veliki mravinjak, biljke koje rastu u Staroj Sušici, kako se brine o divljim životinjama)
- izgradnja bivka
- kako zapaliti logorsku vatru
- penjanje i spuštanje uz strme površine s rukohvatom i bez njega.

Aktivnosti za djecu osnovne škole su:

- priprema za siguran boravak u prirodi
- orientacija u prirodi pomoću karte, kompasa i markacija
- čvorologija
- izgradnja bivka

- kako zapaliti logorsku vatu
- kretanje strmim površinama s rukohvatom i bez njega.

Tijekom provedbe aktivnosti, voditelji prepoznaju potrebe i interes djece te im se prilagođavaju.

9. KULTURNA I JAVNA AKTIVNOST DOMA MLADIH

9.1. Sudjelovanje u projektima

Tablica 12. Tabelarni prikaz projekata koji se provode u šk. g. 2019./2020. g. s kratkim opisom projekta

PROJEKTI 2019./2020.	
NAZIV PROJEKTA:	PRVI KORACI U PROMETU
KRATKI OPIS	Program Prvi koraci u prometu osmisili su djelatnici Doma mladih i provodi se već 21 godinu u osnovnim školama grada Rijeke i Primorsko-goranske županije, a namijenjen je prvim razredima. Cilj programa je usvajanje osnovnih znanja o prometu, kretanju učenika od kuće do škole te razvijanje prometne kulture. Važno je napomenuti da je ova akcija preventivnog karaktera i da doprinosi većoj sigurnosti djece u prometu. Program je zamišljen u formi jednodnevne nastave u kojoj učenici stječu teorijska i praktična znanja. U radu s djecom primjenjuju se suvremene metode rada – metode demonstracije putem projekcije i crtanog filma, metode stvaralaštva i one najvažnije metode praktičnog rada i metode igara. U realizaciji programa koriste se suvremeno opremljeni poligon, bicikli, pokretni semafor, LCD projektor i prijenosno računalno. Svu opremu osigurava Dom mladih. Voditelji programa Josip Šarlija i Josip Kovačić, djelatnici Doma mladih, usko surađuju s PU-PGŽ-om, županijskim savjetom za sigurnost prometa na cestama PGŽ-a, Odjelom gradske uprave za sport i tehničku kulturu i s Upravnim odjelom za školstvo i društvene djelatnosti. Projekt finansijski podržava Primorsko-goranska županija.
NOSITELJ	Dom mladih
CILJ	Usvajanje osnovnih znanja o prometu, kretanju učenika od kuće do škole te razvijanje prometne kulture.
SURADNICI	Poličkska uprava PGŽ-a, Županijski savjet za sigurnost cestovnog prometa, osnovne škole grada Rijeke i PGŽ-a
KORISNICI	učenici 1. razreda OŠ
PERIOD REALIZACIJE	listopad 2019. – lipanj 2020.
TROŠKOVI	60.000,00 kn
FINANCIRANJE	Primorsko-goranska županija
NAZIV PROJEKTA	OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA 5. i 6. R. OŠ ZA SAMOSTALNO UPRAVLJANJE BICIKLOM U PROMETU – BICIKLISTIČKA ŠKOLA
KRATKI OPIS	Prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama djeca do 14. godine starosti ne smiju samostalno upravljati biciklom u prometu ako ne posjeduju potvrdu o sposobljenosti za upravljanje biciklom. Biciklistička škola provodi Program osposobljavanja za upravljanje biciklom koji je donijelo Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta na temelju članka 215. stavka 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama i članka 27. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Program obuhvaća sadržaje iz područja prometnih propisa i sigurnosnih pravila, prometne kulture i prometnog odgoja kroz koje polaznici i polaznice uz teoretska znanja usvajaju vještine upravljanja biciklom i postupno vježbaju, savladavaju i stječu dodatne praktične vještine u vožnji biciklom u

	kontroliranim uvjetima. Nakon programa, redoviti polaznici i polaznice škole stječu uvjet za polaganje biciklističkog ispita. Program se provodi u ciklusima. Jedan ciklus traje cca 2 mjeseca, a polaznici i polaznice dolaze 1 tjedno, 2 šk. sata. Program ukupno traje 16 h. U šk. godini 2019./2020. Biciklistička škola će se provoditi u prvom polugodištu za škole riječkog prigrada, a u drugom polugodištu za osnovne škole s područja grada Rijeke.
NOSITELJ	Dom mladih
CILJ	Opći cilj projekta je obogatiti, produbiti znanja, vještine i spoznaje vezane za prometnu kulturu kod učenika OŠ u svrhu povećanja njihove sigurnosti u prometu.
SURADNICI	OŠ grada Rijeke i riječkog prstena
KORISNICI	učenici 5. r. i 6. r. OŠ
PERIOD REALIZACIJE	listopad 2019. – svibanj 2020.
TROŠKOVI	55.502,50 kn
FINANCIRANJE	Primorsko-goranska županija, članarina polaznika
NAZIV PROJEKTA	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE
KRATKI OPIS	Godine 2001. započeo je projekt kojim je inicirano sustavno osnivanje školskih prometnih jedinica u svim osnovnim školama na području Primorsko-goranske županije. Članovi školskih prometnih jedinica obučavaju se kako bi bili sposobni upravljati prometom pješačkog prijelaza koji se nalazi u blizini osnovne škole. Program ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE izvodi se trajanju od 25 školskih sati, od čega 20 sati usvajanja znanja prometne kulture – poznavanja prometnih pravila i 5 sati praktičnog dijela upravljanja prometom na pješačkom prijelazu. Da bi učenik postao članom školske prometne jedinice, mora navršiti 12 godina, posjedovati suglasnost roditelja za obavljanje ove aktivnosti. Pri realizaciji programa važno je istaknuti učitelja voditelja prometne grupe u osnovnoj školi bez čije se uključenosti ne bi moglo uspješno provesti program. Također, od velike važnosti je uključenost prometnog policajca, posebice na praktičnom dijelu. Ciljana skupina za uspješnost programa su učenici 5. i 6. r. OŠ, a grupe broje 10 do 15 članova. Provjera uspješno završenog programa je polaganje pismenog ispita, nakon čega se demonstrira vještina upravljanja prometa na pješačkom prijelazu u prisustvu triju članova ispitne komisije. Po završetku ispita učenici dobivaju iskaznicu člana školske prometne jedinice koja im se svečano uruči u Domu mladih. Program finansijski podržava Primorsko-goranska županija.
NOSITELJ	Dom mladih
CILJ	Ospozobljavanje pripadnika školskih prometnih jedinica za samostalno upravljanje prometom na pješačkim prijelazima u blizini osnovnih škola
SURADNICI	Policijска uprava PGŽ-a, Županijski savjet za sigurnost cestovnog prometa, osnovne škole grada Rijeke i PGŽ-a
KORISNICI	učenici 5. i 6. razreda OŠ
PERIOD REALIZACIJE	siječanj 2020. – lipanj 2020.
TROŠKOVI	30.000,00 kn
FINANCIRANJE	Primorsko-goranska županija
NAZIV PROJEKTA	RINOVATORI

KRATKI OPIS	Od školske godine 2018./2019. napravljen je novi koncept programa K.E.Š.-a. U skladu s novim konceptom program je dobio i novi naziv – RInovatoRI. Program RInovatoRa namijenjen je učenicima 6., 7. i 8. r. OŠ. Ideja programa je da mladi RI-ječki kreativci svoje poduzetničke ideje timski pretvaraju u stvarnost. Polaznici će učiti i proučavati kako stvari stoje u biznisu i društvu, otkrivati i rješavati probleme, osmišljavati i prezentirati rješenja. To je pravi profil RInovatoRa – na inovativan način odgovarati na problem, potrebu ili neki drugi zahtjev iz svijeta suvremenog poduzetništva. Polaznike se u svijet poduzetništva uvodi kroz igru, zabavu i praktične primjere, kroz interakciju, zdravu raspravu i <i>brainstorming</i> . U planu su i posjete uspješnim riječkim tvrtkama, kako bi iz prve ruke saznali što se tamo točno radi i kako se stvara vrijednost. U posjete se ide planski i s ciljem da polaznici dobiju konkretan problem firme koju su posjetili te da uz pomoć voditelja programa pronađu optimalno kreativno rješenje. U planu su i gosti predavači koji će sudjelovati na redovnim radionicama u Domu mladih. U drugom polugodištu naglasak će biti na osmišljavanju vlastitih poslovnih ideja, prvog <i>start up</i> projekta. Na kraju programa timovi će prezentirati svoje projekte na završnoj prezentaciji pred svojim roditeljima i predstavnicima grada Rijeke – OGU za poduzetništvo. Program se odvija jednom tjedno tijekom školske godine, radnim danom poslijepodne, u trajanju od dva školska sata. Projekt finansijski podržava Grad Rijeka – OGU za poduzetništvo.
NOSITELJ	Grad Rijeka – OGU za poduzetništvo
CILJ	Osnovni cilj projekta je da učenici kroz kreativan i praktičan rad usvajaju znanja i vještine koje odlikuju poduzetnika kako bi jednog dana bili sposobni pokretati poduzetničke inicijative, neovisno o tome hoće li se odlučiti za samostalnu poduzetničku karijeru ili će svoje poduzetničke sposobnosti staviti u funkciju sredina u kojima će raditi.
SURADNICI	Josipa Anrušić
KORISNICI	učenici 6., 7. i 8. r.
PERIOD REALIZACIJE	listopad 2019. – lipanj 2020.
TROŠKOVI	67.113,78 kn
FINANCIRANJE	Grad Rijeka – OGU za poduzetništvo, Dom mladih, članarine polaznika
NAZIV PROJEKTA	EDUKATIVNE RADIONICE AUDIOVIZUALNOG STVARALAŠTVA ZA UČENIKE I MENTORE IZ OŠ GRADA RIJEKE I RIJEČKOG PRSTENA – VIDEOSVAŠTARNICA
KRATKI OPIS	Osnovni cilj projekta Video-filmska svaštarnica je promicanje audiovizualnog stvaralaštva u OŠ grada Rijeke i riječkog prstena s naglaskom na edukaciju mentora i zainteresiranih učenika OŠ. U sklopu projekta Dom mladih je uspostavio suradnju s nekoliko osnovnih škola. Osnovni cilj programa je usvajanje osnovnih znanja i pojmove o filmu i tehnički i metodama nastajanja filma, razvijanje sposobnosti pamćenja, uočavanje procesa, kreativnog izražavanja, razvijanje pozitivnog odnosa prema medijskoj kulturi, ulozi filma u kulturi i svakodnevnom životu. Svaka škola oformit će jednu video-filmsku grupu koju će činiti 1 mentor iz škole te najviše 15 polaznika – učenika od 4. do 6. r. Mentor Doma mladih, prof. Josip Šarlija, dugogodišnji zaposlenik Doma mladih i voditelj Video-filmske sekcije Doma mladih, zadužen je za provedbu i superviziju programa. Program će se provoditi jednom tjedno 2 školska sata ili nekom drugom dinamikom ovisno o dogовору s pojedinom osnovnom školom. Dio programa provodit će se u osnovnoj školi, dio u Domu mladih i na terenu ovisno o potrebama video-filmskog projekta koji učenici sami osmisle. Projekt finansijski podržava HAVC.
NOSITELJ	Dom mladih

CILJ	Opći cilj: širenje filmske i općenito audiovizualne kulture te specifičnih znanja vezanih za audiovizualno stvaralaštvo Specifični ciljevi: - povećanje participacije učenika/učenica i njihovih mentorova/mentorica iz osnovnih škola grada Rijeke i riječkog prstena - poticanje neprofesionalnog audiovizualnog stvaralaštva
SURADNICI	OŠ Brajda, OŠ Podmurvice, OŠ Gornja Vežica, OŠ SE Dolac, OŠ Brešca, OŠ Marija Martinolića
KORISNICI	učenici od 5. do 8. razreda iz 4 osnovne škole s područja grada Rijeke, 1 iz riječkog prstena i 1 s područja Primorsko-goranske županije i njihovi mentori
PERIOD REALIZACIJE	listopad 2019. – svibanj 2020.
TROŠKOVI	44.310,00 kn
FINANCIRANJE	Hrvatski audiovizualni centar, vlastita sredstva
NAZIV PROJEKTA	JAČANJE KAPACITETA DOMA MLADIH U PRUŽANJU PODRŠKE DAROVITOJ DJECI U PROGRAMIMA TEHNIČKE KULTURE – KANDELA
KRATKI OPIS	U Statutu Doma mladih kao jedna od djelatnosti stoji pružanje aktivnosti i razvijanje stvaralačkih sposobnosti darovite djece za pojedina znanstvena, umjetnička, tehnička i sportska područja. Dom mladih već niz godina potiče razvijanje postojećih programa tehničke kulture i uvodi nove, aktualne i zanimljive programe kao što su npr. Škola <i>drone racinga</i> , Dron-letonica, Znanstveni laboratorij, 3D printeraj. Dom mladih projektom Jačanje kapaciteta Doma mladih u pružanju podrške darovitoj djeci u programima tehničke kulture – KANDELA želi riješiti ključni problem: needuciranost učitelja i vanjskih suradnika koji provode programe tehničke kulture Doma mladih, po pitanju identifikacije i rada s darovitom djecom što dovodi do neprilagođavanja programa, metoda i oblika rada s darovitim pojedincima u programima tehničke kulture Doma mladih. Projektom će se razraditi metodologija identifikacije darovite djece unutar programa tehničke kulture Doma mladih, educirat će se 5 učitelja i 6 vanjskih suradnika Doma mladih koji provode programe tehničke kulture u svrhu jačanja njihovih učiteljskih kompetencija u radu s darovitom djecom te će se darovitoj i visoko motiviranoj djeci iz programa tehničke kulture Doma mladih omogućiti realizacija samostalnog projekta.
NOSITELJ	Dom mladih
CILJ	Opći cilj: omogućiti darovitoj djeci koja pokazuju poseban interes i darovitost u području tehničke kulture istraživanje i razvijanje svojih potencijala pohađanjem programa prilagođenog njihovim potrebama i interesima. Specifični ciljevi: - razraditi metodologiju identifikacije darovite djece unutar programa tehničke kulture Doma mladih - omogućiti darovitoj i visoko motiviranoj djeci realiziranje vlastitih samostalnih projekata unutar programa tehničke kulture Doma mladih
SURADNICI	Centar za poticanje darovitosti Rijeka
KORISNICI	3 darovite djece u dobi od 11 do 14 g., 5 učitelja/učiteljica Doma mladih i 7 vanjskih suradnika Doma mladih
PERIOD REALIZACIJE	rujan 2019. – svibanj 2019.

TROŠKOVI	27.000,00 kn
FINANCIRANJE	Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva
NAZIV PROJEKTA	PROMICANJE MEDIJSKE I TEHNIČKE KULTURE POKRETANJEM INTERNETSKE RADIOPOSTAJE DOMA MLADIH RADIO ŠTA DA?!
KRATKI OPIS	<p>Osnovni cilj projekta Promicanje medijske i tehničke kulture pokretanjem internetske radiopostaje Doma mladih – RADIO ŠTA DA?! je poticati razvoj kreativnosti i inovativnosti, kao i tehničkog znanja iz područja radiostvaralaštva kod djece osnovnoškolskog uzrasta i to uvođenjem radionice radioprodukcije čime će se povećati broj djece koja se bave tehničkom kulturom u Domu mladih za 5 %.</p> <p>U svibnju i lipnju 2019. sanirao se sadašnji prostor arhive u prostor namijenjen održavanju radionica Radioprodukcije čime Dom mladih povećava broj učionica s 10 na 11 specijaliziranih učionica. U lipnju je organizirana radionica RADIOPOSTAJE u sklopu programa za trajanja ljetnih školskih praznika. Početkom školske godine 2019./2020. u rujnu promovirat će se nova aktivnost te će se vršiti upisi u radionicu RADIO ŠTA DA?! Od listopada do prosinca održavat će se radionice gdje će se polaznike educirati o vođenju radioemisija u kojima će sami sudjelovati u idejama i izradi radioprograma. Program će se sastojati od više emisija koje će obuhvaćati teme vezane za školu, gostovanja po školama županije pod nazivom MOJA ŠKOLA u kojima će se predstaviti škole i način na koji one funkcioniraju. Sljedeća emisija će se zvati ŠTO JE NOVO?, a predstavljat će sve ono što se događa u županiji – od sporta, glazbe, tehničke kulture do dnevnih događanja. Također će se omogućiti mladim glazbenicima da predstave svoje radove i talente u emisiji pod nazivom GLAZBA I JA. Polaznici će se baviti i uređivanjem dnevnih vijesti tematike prilagođene njihovom uzrastu, a emisija bi se zvala SVE JE LAKO KAD SI MLAD. Radiopostaja bi imala svoje urednike emisija voditelje, glazbene urednike i tehničare. Na ovaj način djeca bi dolazila do znanja kako izgleda rad i produkcija radiopostaje.</p>
NOSITELJ	Dom mladih
CILJ	<p>Opći cilj: poticati razvoj kreativnosti i inovativnosti, kao i tehničkog znanja iz područja radiostvaralaštva kod djece osnovnoškolskog uzrasta.</p> <p>Specifični cilj: promovirati tehničku i medijsku kulturu uvođenjem radionice radioprodukcije čime će se povećati broj djece koja se bave tehničkom kulturom u Domu mladih za 5 %.</p>
SURADNICI	Zdravko Tomić
KORISNICI	polaznici radionice RADIO ŠTA DA?!
PERIOD REALIZACIJE	lipanj 2019. – prosinac 2019.
TROŠKOVI	36.445,00 kn
FINANCIRANJE	Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva
NAZIV PROJEKTA	KRAĆI PROGRAM PROMETNE PREVENTIVE ZA DJECU U GODINI PRED POLAZAK U ŠKOLU PROMET U PREDŠKOLI

KRATKI OPIS	<p>Nakon uspješno provedenog pilot-projekta u pedagoškoj godini 2018./2019., Dom mladih u novoj pedagoškoj godini kreće u realizaciju kraćeg programa prometne preventive za djecu u godini prije polaska u školu PROMET U PREDŠKOLI.</p> <p>Program prometne preventive PROMET U PREDŠKOLI program je Doma mladih, gradske ustanove za organizaciju slobodnog vremena djece i mladih iz Rijeke koji je nastao u suradnji s Dječjim vrtićem <i>Rijeka</i> i Dječjim vrtićem <i>More</i>. Program je u siječnju 2019. godine dobio odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.</p> <p>Osnovni cilj programa je utjecati na ponašanje i stavove djece vezane za promet te na taj način pomoći im da steknu kompetencije potrebne za samostalno i sigurno kretanje u prometu kao pješaci. S obzirom na to da igra ima veliku razvojnu vrijednost u odgoju i obrazovanju predškolske djece, ona je osnovna metoda rada na radionicama kroz koje djeca, igrajući različite uloge po nekom zadanom scenariju, u sigurnom okruženju, prolaze stvarne prometne situacije te samostalno uz vodstvo voditelja radionice i odgojitelja dolaze do potrebnih zaključaka o sigurnom ponašanju u prometu.</p> <p>Program se realizira kroz 4 radionice na koje odgojitelji dolaze sa skupinom djece tijekom jedne pedagoške godine. Odgojitelji termine dolaska dogovaraju s voditeljem programa.</p>
NOSITELJ	Dom mladih
CILJ	Utjecati na ponašanje i stavove djece vezane za promet te na taj način pomoći im da steknu kompetencije potrebne za samostalno i sigurno kretanje u prometu kao pješaci.
SURADNICI	Irena Vitaz, Mirjam Kukuljan, DV Rijeka, DV More, DV Sušak
KORISNICI	polaznici radionica Znanstveni laboratorij
PERIOD REALIZACIJE	listopad 2019. – lipanj 2020.
FINANCIRANJE	vlastita sredstva
NAZIV PROJEKTA	IGRAM SE, ISTRAŽUJEM, SPOZNAJEM – PROGRAM POTICANJA POTENCIJALNE DAROVITOSTI OSNOVNOŠKOLACA GRADA RIJEKE
KRATKI OPIS	<p>Cilj projekta Igram se, istražujem, spoznajem – program poticanja darovitosti osnovnoškolaca grada Rijeke je otkrivati potencijalno darovitu djecu od 5. do 8. razreda osnovne škole, kreiranje baze darovitih učenika, kao prvi korak u stvaranju sustavne podrške te poticanje i ostvarivanje kognitivne, socijalne i emocionalne dobrobiti darovitih učenika osmišljavanjem i ostvarivanjem obogaćenih programa u četiri različite domene.</p> <p>U prvoj godini provedbe, projekt je u statusu pilot-projekta i provodi se u nekoliko faza: 1. formiranje radne skupine, 2. provedba identifikacijskog postupka kojim se obuhvaćaju svi učenici 5. razreda iz 13 osnovnih škola grada Rijeke, 3. nominacija 10 % učenika s najboljim rezultatom na testiranju, 4. upućivanje tih učenika u uključivanje u radionice koje programski obuhvaćaju četiri područja (umjetničko, društveno-humanističko, prirodoslovno i tehničko područje) te 5. faza evaluacije. Pilot-projekt je trenutno u 3. fazi provedbe.</p>
NOSITELJ	Dom mladih

CILJ	<p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificirati potencijalno darovitu djecu u 5. razredima - kreirati bazu darovitih učenika - poticati kognitivne, socijalne i emocionalne dobrobiti darovitih učenika osmišljavanjem i ostvarivanjem obogaćenih programa u četiri različite domene <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijati dodatne obogaćene programe u različitim područjima za potencijalno darovitu djecu - bogatiti i razvijati kompetencije potencijalno darovite djece integracijom različitih područja, prema njihovom interesu i sposobnostima - osnaživati profesionalni razvoj učitelja mentora za prepoznavanje, razumijevanje, prilagodbu sadržaja, metoda i strategija u radu s darovitim učenicima, vrednovanje i refleksiju svog rada s darovitom djecom - bogatiti resurse za rad s darovitim te se povezivati s drugim stručnjacima iz područja darovitosti - osigurati poticajno okruženje kako bi se osigurao pravilan socioemocionalan razvoj potencijalno darovitih - osvjećivati javnost o potrebama darovite djece - surađivati sa školama i obitelji u svrhu praćenja djetetovog razvoja
SURADNICI	OŠ Podmurvice, OŠ Nikola Tesla, OŠ Turnić, OŠ Srdoči, OŠ Trsat, OŠ Kantrida, OŠ Gornja Vežica, OŠ Vežica, OŠ Centar, OŠ Kozala, OŠ SE San Nicolo, OŠ Zamet, OŠ Brajda, Odjel za fiziku Sveučilišta u Rijeci, Centar za poticanje darovitosti, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci
KORISNICI	Populacija učenika 5. r. iz 13 osnovnih škola – suradnika na projektu, nominirani učenici (10 % od ukupne populacije učenika 5. r.), učitelji mentorji
PERIOD REALIZACIJE	siječanj 2019. – lipanj 2020.
TROŠKOVI	300.000,00 kn
FINANCIRANJE	Grad Rijeka – OGU za školstvo, vlastita sredstva
NAZIV PROJEKTA	LOCALL FOR YOUTH – LOKALNO ZA MLADE

KRATKI OPIS	Projekt LOCAL FOR YOUTH provodi se u okviru Erasmus + programa, ključna aktivnost 3: Podrška reformi politika, u razdoblju od siječnja 2019. do kolovoza 2020. godine. Evropska strategija mladih naglašava važnost jačanja i osnaživanja lokalnih i regionalnih kapaciteta u području rada s mladima. Naime, cilj je olakšati mladima pristup raznim mogućnostima i prilikama koje im se pružaju i koje su upravo za njih oblikovane i time ojačati građansko i političko sudjelovanje mladih, pristup volonterstvu, stvaralaštvo, poduzetništvo, sport te globalno uključivanje. Kako bismo odgovorili na određene potrebe mladih te pristupili zajedničkom pronalaženju rješenja, Grad Rijeka putem metode strukturiranog dijaloga želi informirati, educirati i umrežiti mlađe te ostvariti suradnju s mladima i njihovim predstavnicima u lokalnoj zajednici. Kroz projektne aktivnosti, koje obuhvaćaju konzultacije s mladima, fokus grupe te javna događanja, do sada je izrađena regionalna baza suradnika: organizacija i stručnjaka u području rada s mladima na širem riječkom području, obilježen je Europski tjedan za mlađe te su educirani i osnaženi članovi Savjeta mladih, kao savjetodavnog tijela Grada Rijeke. U periodu od rujna 2019. do kolovoza 2020. u planu je organizirati konferenciju za mlađe gdje će svi zainteresirani mlađi, u dobi od 15 do 30 godina imati prilike informirati se o mehanizmima putem kojih se aktivno mogu uključiti u društveni i politički život Rijeke te doprinijeti kvalitetnijem životu mladih u zajednici. Osim toga, započet će se s izradom jednog programa prema inputima koji će se prikupiti od mladih prisutnih na konferenciji za mlađe čiji nositelj će biti Dom mladih. Za potrebe izrade ovog programa bit će osnovana radna skupina koja će se sastojati od predstavnika Grada Rijeke, predstavnika Doma mladih, predstavnika udruge mladih, predstavnika udruge za mlađe, predstavnika studija Mladi u suvremenom društvu. U travnju je u planu organizacija završne konferencije.
NOSITELJ	Grad Rijeka – OGU za školstvo
CILJ	Opći cilj: osnažiti suradnju između mladih i donositelja odluka te ojačati kapacitete za provedbu aktualnog programa za mlađe. Specifični ciljevi su: <ul style="list-style-type: none"> - izraditi bazu / regionalni register udruge mladih i za mlađe na području Rijeke i riječkog prstena - educirati članove novog sastava Savjeta mladih Grada Rijeke i upoznati ih s procesom strukturiranog dijaloga - izraditi set aktivnosti koje će biti namijenjene za provedbu u Domu mladih Rijeka.
PARTNERI	Dom mladih, CTK, Udruga Delta, Udruga gradova
KORISNICI	članovi Savjeta mladih Grada Rijeke, predstavnici udruge mladih i za mlađe, mlađe osobe s područja Rijeke i riječkog prstena kojem pripadaju Kastav, Klana, Viškovo, Jelenje, Čavle, Kraljevica, Bakar i Kostrena
PERIOD REALIZACIJE	siječanj 2019. – kolovoz 2020.
TROŠKOVI	91.732,00 kn
FINANCIRANJE	Eu sredstva – Erasmus + // Ključna aktivnost 3 (KA3) // Sastanci između mladih i donositelja odluka

9.2. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama

Tablica 13. Tabelarni prikaz natjecanja na kojima Dom mladih sudjeluje sa svojim polaznicima

AKTIVNOST	MENTOR	UZRAST POLAZNIKA	NAZIV NATJECANJA/SMOTRE	PERIOD ODRŽAVANJA NATJECANJA/SMOTRE											
				IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
INFORMATIKA	Svetlana Mauhar-Jurković	11. – 15. g.	HONI- Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike												
		8. – 13. g.	HRVATSKA LOGO LIGA												
		11. – 14. g.	Natjecanje iz Informatike INFOKUP												
VIDEO-FILMSKA RADIONICA	Josip Šarlija	5. – 8. r. OŠ	56. Revija filmskog i video stvaralaštva												
		1. – 4. r. SŠ	24. filmska revija mladih												
ROBOTIKA	Marino Čikeš	5. – 8. r. OŠ	First Lego league												
ASTRONOMIJA	Zvonko Miškić	5. – 8. r. OŠ	Natjecanje iz astronomije												
MODELARI	Dijana Malinić Mihelić	5. – 8. r. OŠ	Modelarska liga												

9.3. Organizacija natjecanja

Dom mladih već niz godina u dogovoru s Gradom Rijekom i Primorsko-goranskom županijom preuzima organizaciju školskih susreta novinarskog, literarnog i scenskog stvaralaštva LiDraNo za općinsku i županijsku razinu natjecanja. LiDraNo je namijenjen učenicima osnovnih i srednjih škola.

Od 2014. godine Dom mladih je i domaćin županijske razine Modelarske lige koju organizira Hrvatska zajednica tehničke kulture. Natjecanje je namijenjeno učenicima od 5. do 8. razreda s područja grada Rijeke, riječkog prstena i Primorsko-goranske županije.

9.4. Javna i kulturna djelatnost ustanove

Dom mladih se tijekom školske godine uključuje u mnoge manifestacije: Tjedan cjeloživotnog učenja, Dječji tjedan, Dani sv. Vida, Dan darovitih. U dogovoru s učiteljima Doma mladih i s vanjskim suradnicima organiziraju se prigodne aktivnosti/radionice prema kalendaru značajnih datuma (Prilog 1.).

Isto tako Dom mladih organizira nekoliko javnih i kulturnih manifestacija. Glazbena sekcija Doma mladih održava dva puta godišnje koncert polaznika glazbenih tečajeva (klavir, sintesajzer, gitara, Glazbeni studio) i to u prosincu povodom božićno-novogodišnjih praznika te na kraju školske godine u lipnju. Prometna sekcija u rujnu organizira Smotru školskih prometnih jedinica, dok se početkom listopada upriliči svečani početak akcije Prvi koraci u prometu. Plesna udruga Ri dance jednom godišnje upriliči plesnu produkciju u Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku u lipnju.

10. KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA DOMA MLADIH

Dom mladih svoje aktivnosti organizira prema kalendaru školske godine (Prilog 2.). Školska godina 2019./2020. započinje 9. rujna 2019., a završava 31. kolovoza 2020. 9. rujna 2018. je ujedno i početak rada redovnih učitelja Doma mladih s polaznicima koji nastavljaju pohađati aktivnost od prethodne školske godine.

Rujan je rezerviran ponajprije za upis novih polaznika u aktivnosti Doma mladih. Sve informacije o upisima i o samim aktivnostima nalaze se na službenim stranicama Doma mladih kao i na društvenim stranicama Facebooka.

Aktivnosti koje vode vanjski suradnici Doma mladih započinju najkasnije 1. listopada 2019., izuzev programa RInovatoRa koji počinje 17. listopada 2019. i Škole *drone racinga* koja započinje u veljači 2020.

Udruge koje djeluju pri Domu mladih sa svojim radom započinju prema dogovoru s ravnateljem Doma mladih.

Aktivnosti redovnih učitelja Doma mladih, aktivnosti koje provode vanjski suradnici te aktivnosti udruga koje djeluju pri Domu mladih održavaju se od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019., zatim od 13. siječnja 2020. do 9. travnja 2020. i od 20. travnja 2019. do 17. lipnja 2020. Aktivnosti se održavaju prema dogovorenom rasporedu (Prilog 3.).

Tijekom školskih praznika organizira se poseban program (Zima u Domu mladih, Proljeće u Domu mladih, Razigrano ljeto). Upisi u aktivnosti/radionice tijekom školskih praznika započinju dva tjedna prije početka praznika i vrše se putem *online* prijavnica. Radionice u sklopu zimskih školskih praznika pod nazivom Zima u Domu mladih započinju 30. prosinca 2019. godine, a završavaju 10. siječnja 2020. Radionice u sklopu proljetnih školskih praznika počinju 14. travnja 2020. godine, a završavaju 17. travnja 2020. godine. Program Razigrano ljeto započinje 23. lipnja 2020. godine te traje do 10. srpnja 2020. Programi tijekom školskih praznika održavaju se svim radnim danima tijekom školskih praznika, izuzev ljetnih praznika čiji program traje maksimalno 3 tjedna.

Nastava tijekom školske godine za redovne učitelje Doma mladih organizira se i izvodi u 178 nastavni dan, odnosno 36 nastavnih tjedana, dok se nastava tijekom školskih praznika organizira i izvodi u 22 nastavna dana, odnosno 5 nastavnih tjedana.

Nastava tijekom školske godine i tijekom školskih praznika za vanjske suradnike Doma mladih uređena je pojedinačnim ugovorima.

Tablica 14. Godišnji kalendar za školsku godinu 2019./2020.

Godišnji kalendar rujan 2019. - kolovoz 2020.	mjesec	nastavni	nastavni praznici	radno bez nastave	radni	blagdani	subota i nedjelja
	rujan	16	0	5	21	0	9
	listopad	22	0	0	22	1	8
	studen	20	0	0	20	1	9
	prosinac	15	2	3	20	2	9
	siječanj	15	6	0	21	2	8
	veljača	20	0	0	20	0	9
	ožujak	22	0	0	22	0	9
	travanj	16	4	1	21	2	8
	svibanj	20	0	0	20	1	10
	lipanj	12	5	2	19	3	8
	srpanj	0	5	5	10	0	8
	kolovoz	0	0	5	5	2	10
Školska godina	178	22	21	221	14	105	
TJEDNI	36	5	4	45			

Blagdani i školski praznici	dan u tjednu	datum	blagdan	školski praznici
	utorak	8. 10.	Dan neovisnosti	zimski odmor
	petak	1. 11.	Dan svih svetih	23. 12. 2019. – 10. 1. 2020.
	srijeda	25. 12.	Božić	
	četvrtak	26. 12.	Sveti Stjepan	
	srijeda	1. 1.	Nova godina	
	ponedjeljak	6. 1.	Sveta tri kralja	proljetni odmor
	nedjelja	12. 4.	Uskrs	10. 4. – 17. 4. 2020.
	ponedjeljak	15. 4.	Uskrsni ponedjeljak	
	petak	1. 5.	Praznik rada	
	četvrtak	11. 6.	Tijelovo	ljetni odmor
	ponedjeljak	22. 6.	Dan antifašističke borbe	18. 6. - 4. 9. 2020.
	četvrtak	25. 6.	Dan državnosti	
	srijeda	5. 8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	
	subota	15. 8.	Velika Gospa	

10.1. HODOGRAM RADA DOMA MLADIH

Tablica 15. Tabelarni prikaz hodograma rada Doma mladih

ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.		aktivnost/mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Organizacija rada Doma mladih	OPĆENITO	IZRADA GODIŠnjEG PLANA I PROGRAMA												
		IZRADA FINANCIJSKOG PLANA												
		NABAVA OPREME I DIDAKTIČKOG MATERIJALA												
		IZRADA NASTAVNIH PLANOVА I PROGRAMA												
		VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE												
		PROMOCIJA DOMA MLADIH												
		AŽURIRANJE WEB-STRANICE												
		APLICIRANJE PROJEKATA, PROGRAMA NA RAZLIČITE NATJEČAJE												prema objavi
		SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA												
		SJEDNICE STRUČNOG VIJEĆA												
		SASTANCI S VANJSKIM SURADNICIMA DOMA MLADIH												
	DOM MLADIH RIJEKA	SASTANCI S PREDSTAVNICIMA UDRUGA KOJE DJELUJU PRI DOMU MLADIH												
		UPISI U REDOVNE AKTIVNOSTI DOMA MLADIH U RIJECI												
		PROMOTIVNE AKTIVNOSTI ZA UPIS NOVIH POLAZNIKA RINOVATORA												
		ORGANIZACIJA AUDICIJE ZA UPIS NOVIH ČLANOVA DZ KAP												

		ORGANIZACIJA UPISA NOVIH ČLANOVA U ŠKOLU DRONE RACINGA												
		ORGANIZACIJA BICIKLISTIČKOG ISPITA												
		ODRŽAVANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI U DOMU MLADIH LIJEKA												
		ORGANIZACIJA PROGRAMA ZA VRIJEME ŠKOLSKIH PRAZNIKA												
		GODIŠNJI ODMOR												
	PLANINARSKI DOM DVORAC STARA SUŠICA	DOGOVARANJE BORAVKA GRUPA U PLANINARSKOM DOMU DVORAC STARA SUŠICA												
		ODRŽAVANJE PROGRAMA U PLANINARSKOM DOMU DVORAC STARA SUŠICA												
		GODIŠNJI ODMOR	prema dogovoru s ravnateljem											
	UDRUGA ZA POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU REDOVITIH UČENIKA I UČENICA SS	IZDAVANJE UGOVORA												
		GODIŠNJI ODMOR	prema dogovoru s ravnateljem											
Sudjelovanje i organizacija u manifestacija, akcijama, skupovima		OBILJEŽAVANJE POČETKA AKCIJE PRVI KORACI U PROMETU												
		SMOTRA ŠKOLSKIH PROMETNIH JEDINICA												
		EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI												
		DJEĆJI TJEDAN												
		BOŽIĆNO-NOVOGODIŠNJI KONCERT												
		ZAVRŠNI KONCERT GLAZBENE SEKCIJE												
		IZLOŽBA TEHNIČKE KULTURE												
		OBILJEŽAVANJE TJEDNA DAROVITOSTI												
		SVEČANA DODJELA PRIZNANJA NAJUSPJEŠNIJIM UČENICIMA LIDRANO 2020.												
		SAJAM MOGUĆNOSTI												
		SIGURNO U PROMETU												
		DANI SV. VIDA												
		TOBOGAN												
Sudjelovanje na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima		INFOKUP												
		NATJECANJE IZ ASTRONOMIJE												
		56. REVIJA HRVATSKOG FILMA I VIDEOSTVARALAŠTVA												
		24. FILMSKA REVIJA MLADIH												
Sudjelovanje na turnirima		HONI												
		HRVATSKA LOGO LIGA												
Organizacija natjecanja		INFORMATIKA HONI												
		LIDRANO – gradska razina												
		LIDRANO – županijska razina												
		Školsko natjecanje iz informatike												
		Školsko natjecanje iz astronomije												
		Modelarska liga												
Provjeda projekata/programa	PRVI KORACI U PROMETU – GRAD													

	PRVI KORACI U PROMETU – ŽUPANIJA												
	ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE												
	BICIKLISTIČKA ŠKOLA												
	PROMET U PREDŠKOLI												
	RINOVATORI												
	VIDEOOSVAŠTARNICA												
	KANDELA												
	RADIO ŠTA DA?!												
	Pilot-program IGRAM SE, ISTRAŽUJEM, SPOZNAJEM – program poticanja darovitosti osnovnoškolaca grada Rijeke												
	LOKALNO ZA MLADE												
Rad na projektima/programima	Verifikacija osnovnih edukativnih programa Doma mladih												
	Vikend-škola poduzetništva												
	Društvena igra RI-ROUTE												
Uvođenje novih programa	RADIO ŠTA DA?!												

10.2. ORGANIZACIJA RADA DOMA MLADIH

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu, a iznimno se uključuju i radne subote prema potrebama rada nastave i ustanove.

Nastava se organizira u 2 smjene prema rasporedu sati i to:

- a) jutarnja smjena od 8:00 do 14:00
- b) poslijepodnevna smjena od 14:00 do 20:00 ili 13:00 do 19:00

Rad učitelja i domara odvija se u jutarnjoj ili poslijepodnevnoj smjeni u skladu s dnevnim obavezama i tjednim zaduženjem.

Rad ravnatelja, stručnog suradnika, tajnika, računovođe, djelatnika učeničkog servisa, pomoćnog i tehničkog osoblja odvija se u jutarnjoj smjeni:

Početak rada: od 8:00 sati

Završetak rada: u 16:00 sati

Rad domaćice u Domu mladih odvija se u jutarnjoj smjeni:

Početak rada: od 6:30

Završetak rada: u 14:30

Rad domara u Domu mladih odvija se u dvije smjene:

Jutarna smjena (radnim danima):

Početak rada: 7:00

Završetak rada: 15:00

Jutarna smjena (subotom):

Početak rada: 9:00

Završetak rada: 13:00

Popodnevna smjena:

Početak rada: 15:00

Završetak rada: 22:00

Rad svih zaposlenih u odmaralištu Stara Sušica, osim domara objekta, odvija se u tri smjene kroz cijeli tjedan (od ponedjeljka do nedjelje), ovisno o popunjenoći kapaciteta odmarališta, ali u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Jutarna smjena: od 6:00 do 14:00 sati

Poslijepodnevna smjena: od 14:00 do 22:00 sata

Noćna smjena: od 22:00 do 06:00 sati

Rad domara odmarališta Stara Sušica odvija se u dvije smjene:

Prijepodnevna smjena: od 6:00 do 14:00 sati

Poslijepodnevna smjena: od 14:00 do 22:00 sata

11. UNAPRJEĐENJE KVALITETE RADA DOMA MLADIH

11.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika za programe i projekte obavlja se na individualnoj razini. Osnovni cilj stručnog usavršavanja djelatnika je poboljšanje kvalitete rada s polaznicima Doma mladih te u svrhu razvoja novih programa i projekata.

Planirana stručna usavršavanja u šk. god. 2019./2020.:

Predmetno područje: VIDEOGRUPA, PROMETNE AKTIVNOSTI							
Ustanova: Dom mladih, Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Josip Šarlija, prof.							
r. b.	Vrsta ustanove Županija	Datum održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ naziv ustanove
1.	Državna HFS	10. do 14. rujna 2019.	5 dana	-	24. revija filmskog stvaralaštva mlađeži	voditelj, mentor	HFS Karlovac
2.	Državna HFS	3. do 6. listopada 2019.	4 dana	-	57. Revija videostvaralaštva djece	voditelj, mentor	HFS Sisak
3.	PGŽ	tijekom školske godine	-	6 sati po dogovorenom aktivu	aktivi učitelja tehničke kulture	voditelj, mentor	Rijeka
4.	PGŽ	tijekom školske godine			sudjelovanje na sjednicama Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama PGŽ-a	voditelj, mentor, izvjestitelj o programu	Rijeka

Predmetno područje: PROMETNA EDUKACIJA							
Ustanova: Dom mladih, Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Josip Kovačić, bacc. ing. politehn.							
r.b.	Vrsta ustanove Županija	Datum održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ naziv ustanove
1.	OŠ	Nije objavljen	1	6	Županijsko stručno vijeće učitelja Tehničke kulture PGŽ-a	polaznika	/
2.	Županija PGŽ	Nije objavljen	1		Teme o sigurnosti prometa na cestama Primorsko-goranske županije	polaznika	Rijeka/PGŽ
3.	Nije objavljen	Nije objavljen	3		Sigurna cesta – udruga za prometnu preventivu mladih	polaznika	/

Predmetno područje: INFORMATIKA							
Ustanova: Dom mlađih, Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Svetlana Mauhar-Jurković, prof.							
r.b.	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ naziv ustanove
1.	CARNET	11./2020.	4		22. CARNetova korisnička konferencija	polaznik	
2.					Županijsko stručno vijeće učitelja informatike		
3.	ORACLE				Ponuđena edukacija	polaznik	online

Predmetno područje: TEHNIČKA KULTURA							
Ustanova: Dom mlađih, Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Marino Čikeš, prof.							
r.b.	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/naziv ustanove
1.	OŠ PGŽ	listopad ili studeni 2019.	1	6	Aktiv učitelja tehničke kulture	polaznik	OŠ Vladimir Gortan, Rijeka
2.	Dom mlađih	prosinac	1	4	Osnove kodiranja mikrokontrolera za takmičenje djece u automatici, za učitelje OŠ	predavač	Dom mlađih, Rijeka
3.	Dom mlađih	tijekom cijele školske godine			Čitanje mjeseca: Computer idea, Idea WEB, Linux magazine, Linux Pro, PC professionale, PC Windows 10, Ubuntu facile, Win magazine, Chip, Eletronics for you, Nuts and volts, Make magazine, Everyday practical electronics, Elector UK, 3D make and print i drugi.		Dom mlađih, Rijeka
4.	Dom mlađih	tijekom cijele školske godine			Čitanje e-knjiga		Dom mlađih, Rijeka
5.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	tijekom cijele školske godine	9		Školska, županijska i državna razina natjecanja tehničke kulture, u elektronici	Član državnog povjerenstva zadužen za pripremanje i	zasad nije poznato

	Agencija za odgoj i obrazovanje Hrvatska zajednica tehničke kulture					provođenje školske, županijske i državne razine natjecanja iz elektronike	
6.	Centar za poticanje darovitosti	Tijekom drugog polugodišta	16	48	Predavanja nadarenoj djeci iz područja robotike	predavač	zasad nije poznato

Predmetno područje: RAVNATELJ

Ustanova: Dom mlađih, Rijeka

Ime i prezime sudionika: Goran Gračanin, prof.

r.b.	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ naziv ustanove
1.	Weekend media festival	19. – 22. 9. 2019.	4	32	Mediji, komunikacija, promidžba	polaznik	Rovinj
2.	Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	11. – 13. 11. 2019.	3	24	Rukovođenje i promjene u OŠ	polaznik	Vodice
3.	Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	Travanj 2020.	3	24	Nije najavljen	polaznik	Nije najavljeno

Predmetno područje: STRUČNA SURADNICA ZA PROGRAME

Ustanova: Dom mlađih, Rijeka

Ime i prezime sudionika: Iva Marčelja, dipl. uč.

r.b.	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ naziv ustanove
1.	ICIE – The International Centre for Innovation in Education	rujan 2019. – prosinac 2020. (ukupno 10 radionica)	između 3 i 5 dana po radionici	između 24 i 30 sati po radionici	Rijeka – ICIE Professional Certificate in Excellence & Gifted Education	polaznik	OŠ grada Rijeke

2.	MIB – Mednarodni izobraževalni centar	22. kolovoza 2019.	1	8	Aktivna vloga učencev v podaljšanem bivanju	predavač	Ljubljana, Slovenija
3.	MIB – Mednarodni izobraževalni centar	24. – 26. listopada 2019.	3	21	IV. International scientific conference Talent education	polaznik	Portorož, Slovenija
4.	SMART	25. – 26. rujna 2019.	2	14	Design thinking	polaznik	Udruga SMART, Rijeka
5.	SMART	10. listopada 2019.	1	7	Društvene inovacije	polaznik	Udruga SMART, Rijeka
6.	SMART	17. listopada 201.	1	7	E-učenje	polaznik	Udruga SMART, Rijeka
7.	literatura				Joseph S. Renzulli, The schoolwide Enrichment Model		

Predmetno područje: STRUČNA SURADNICA ZA PROJEKTE							
Ustanova: Dom mladih, Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Silvija Šikić, mag. psych.							
r.b.	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ naziv ustanove
1.	The International Centre for Innovation in Education	rujan 2019. – prosinac 2020. (ukupno 10 radionica)	između 3 i 5 dana po radionici	između 24 i 30 sati po radionici	Rijeka – ICIE Professional Certificate in Excellence & Gifted Education	polaznik	OŠ grada Rijeke
2.	Gestalt centar Homa	listopad 2019. – rujan 2020. (ukupno 11 radionica)	3 dana (jedan vikend u mjesecu)	18 sati po vikendu	Edukacija za <i>gestalt</i> -psihoterapeuta	polaznik	Gestalt centar Homa, d.o.o., Kamenjak 1, 10000 Zagreb
3.	Udruga SMART	veljača 2019. godine	nije objavljeno	nije objavljeno	Radionica pisanja i provedbe projekata	polaznik	Udruga SMART, Ulica Blaža Polića 2/IV, Rijeka

4.	Europska federacija udruga studenata psihologije (EFPSA)	ožujak 2020. godine	7 dana	nije objavljeno	Train Advanced Trainers – The Learning Mind: Evidence Based Training	polaznik	Rumunjska
----	--	---------------------	--------	-----------------	--	----------	-----------

11.2. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I RAD NA RAZVOJnim PROJEKTIMA

11.2.1. Novi programi

PROMET U PREDŠKOLI

Nakon uspješno provedenog pilot-projekta u pedagoškoj godini 2018./2019., Dom mladih kreće u realizaciju kraćeg programa prometne preventive za djecu u godini prije polaska u školu PROMET U PREDŠKOLI.

Program prometne preventive PROMET U PREDŠKOLI program je Doma mladih, gradske ustanove za organizaciju slobodnog vremena djece i mladih iz Rijeke koji je nastao u suradnji s Dječjim vrtićem *Rijeka* i Dječjim vrtićem *More*. Program je u siječnju 2019. godine dobio odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Osnovni cilj programa je utjecati na ponašanje i stavove djece vezane za promet te im na taj način pomoći steći kompetencije potrebne za samostalno i sigurno kretanje u prometu kao pješaci. S obzirom na to da igra ima veliku razvojnu vrijednost u odgoju i obrazovanju predškolske djece, ona je osnovna metoda rada na radionicama kroz koje djeca, igrajući različite uloge po nekom zadanim scenariju, u sigurnom okruženju, prolaze stvarne prometne situacije te samostalno uz vodstvo voditelja radionice i odgojitelja/odgojiteljice, dolaze do potrebnih zaključaka o sigurnom ponašanju u prometu.

Program se realizira kroz 4 radionice na koje odgojitelji dolaze sa skupinom djece tijekom jedne pedagoške godine. Teme radionica su: DJECA PJEŠACI (2 radionice), DJECA PUTNICI U OSOBINOM VOZILU I U JAVNOM PRIJEVOZU (1 radionica) i DJECA VOZAČI (1 radionica). Odgojitelji termine dolaska dogovaraju s voditeljem programa.

RADIO ŠTA DA?!

Radio ŠTA DA?! radionica je koja će okupljati učenike od 5. do 6. razreda OŠ koji se žele okušati u radiostvaralaštву. Polaznici radionica naučit će sve o uređivanju radioemisija, režiji, produkciji, puštat će glazbu, intervjuirat će zanimljive goste i sl. Kao prava radiopostaja, tako i Radio ŠTA DA?! imat će svoje urednike emisija, voditelje, glazbene urednike i tehničare. Na ovaj način polaznici će steći uvid u rad i produkciju radiopostaje. Radionica s radom započinje u listopadu 2019. Program se pokreće u sklopu projekta Promicanje medijske i tehničke kulture pokretanjem internetske radiopostaje Doma mladih Radio ŠTA DA?!, koji finansijski podržava Primorsko-goranska županija.

LOCAL FOR YOUTH

11.2.2. Prijave projekata na natječaje za dobivanje nepovratnih sredstava

U školskoj godini 2019./2020. u planu je prijava:

- na javni poziv HAVC-a za dodjelu sredstava za poticanje komplementarnih djelatnosti u 2020. godini kao nositelj projekta Edukativne radionice audiovizualnog stvaralaštva za učenike i učenice, mentore i mentorice iz osnovnih škola grada Rijeke i riječkog prstena – Videosvaštarnica
- na Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa kao nositelj projekta Razvoj modela kontinuirane podrške odgojno-obrazovnim ustanovama grada Rijeke i riječkog prstena u organizaciji i provedbi edukativno-preventivnih prometnih programa Riječka zebra
- na javne potrebe u tehničkoj kulturi Primorsko-goranske županije kao nositelj projekta radnog naziva Elektronika za sve
- na javne potrebe u tehničkoj kulturi Primorsko-goranske županije kao nositelj projekta Jačanje kapaciteta Doma mladih u pružanju podrške darovitoj djeci u programima tehničke kulture – KANDELA
- za nastavak financiranja projekata Prvi koraci u prometu, Obuka školskih prometnih jedinica i Biciklistička škola iz programa Županijskog savjeta za sigurnost cestovnog prometa.

11.2.3. Aktivnosti kojima se podiže kvaliteta rada Doma mladih

U školskoj godini 2019./2020. u planu je:

- priprema programa koji se provode u Domu mladih za verifikaciju pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- izrada poslovnog plana za Planinarski dom *Dvorac Stara Sušica*
- izrada evaluacijskog obrasca za praćenje kvalitete realizacije redovnih programa koji se održavaju u Domu mladih
- definirati prioritete sanacije zgrade Doma mladih i Planinarskog doma *Dvorac Stara Sušica*
- istražiti mogućnost prijave projekta uređenja dvorca Stara Sušica na neki od EU fondova
- istražiti mogućnost uključivanja Doma mladih u aktivnosti Erasmusa +
- osigurati financije za razvoj društvene igre Ri-route koja je nastala u sklopu Vikend-poduzetništva 2019.
- pripremiti i poslati prijavu za dobivanje statusa Talent pointa unutar European Talent Support Networka
- daljnji razvoj programa i projekata za potencijalno darovitu djecu.

PRILOG 1. Kalendar važnih datuma

KALENDAR ZNAČAJNIH DATUMA	
RUJAN	
7.	Dan hrvatskih voda
8.	Međunarodni dan pismenosti
9.	Svjetski dan prve pomoći
16.	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača
21.	Međunarodni dan mira
22.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama
22.	Europski dan automobila
23.	Početak jeseni
	Dan europske baštine
	Međunarodni dan kulturne baštine
26.	Europski dan jezika
30.	Svjetski dan srca
26. - 2. 10.	Tjedan cjeloživotnog učenja
LISTOPAD	
2.	Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta
4.	Svjetski svemirski tjedan
5.	Međunarodni dan učitelja
8.	Dan neovisnosti
9.	Svjetski poštanski dan
	Međunarodni dan zborskog pjevanja
10.	Svjetski dan duševnog zdravlja
	Dan hrvatskih pošta
11.	Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa
12.	Dan pronalazača
	Dan zahvalnosti plodovima zemlje
16.	Svjetski dan hrane
17.	Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva
20.	Svjetski dan kuhara
	Svjetski dan jabuke
23.	Međunarodni dan školskih knjižnica
24.	Dan organizacije Ujedinjenih naroda
25.	Dan darivatelja krvi
28.	Dan gluhih
31.	Međunarodni dan štednje
STUDENI	
1.	Svi sveti
3.	Dan muškaraca
9.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma
	Dan izumitelja
10.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
14.	Svjetski dan šećerne bolesti
16.	Međunarodni dan tolerancije
18.	Dan sjećanja na Vukovar

23.	Svjetski humanitarni dan
24.	Dani hrvatskog kazališta
PROSINAC	
1.	Svjetski dan AIDS-a
2.	Međunarodni dan za ukidanje ropstva
8.	Tjedan solidarnosti
10.	Dan čovjekovih prava (UN)
11.	Dan UNICEF-a
25.	Božić
SIJEČANJ	
6.	Tri kralja
9.	Dan Rezolucije o odcjepljenju Međimurja od Mađarske
10.	Svjetski dan smijeha
11.	Veliki dan hrvatskog sporta
27.	Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti
	Svjetski dan vjerske slobode
VELJAČA	
2.	Međunarodni dan zaštite močvara
7.	Međunarodni dan života
12.	Darwinov dan
14.	Valentinovo
15.	Nacionalni dan djeteta oboljelog od zločudne bolesti
21.	Međunarodni dan materinskog jezika
OŽUJAK	
2.	Svjetski dan molitve
8.	Međunarodni dan žena
14.	Dan pokreta ljubitelja prirode Lijepa Naša
20.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
21.	Dan darovitih učenika
	Svjetski dan pjesništva
	Međunarodni dan za uklanjanje rasne diskriminacije
22.	Svjetski dan voda
23.	Svjetski meteorološki dan
24.	Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze
27.	Svjetski dan kazališta
TRAVANJ	
2.	Međunarodni dan dječje knjige
7.	Svjetski dan zdravlja
13.	Dan sjećanja na žrtve holokausta
16.	Uskrs

17.	Uskrsni ponedjeljak
22.	Dan planeta Zemlje
SVIBANJ	
1.	Praznik rada
4.	Svjetski dan astme
	Međunarodni dan vatrogasaca
5.	Dan osoba s cerebralnom paralizom
	Dan Vijeća Europe
8.	Tjedan Crvenog križa
9.	Dan Europe
	Dan pobjede nad fašizmom u Europi
11.	Svjetski dan pisanja pisama
15.	Međunarodni dan obitelji
18.	Dan muzeja
24.	Europski dan parkova
25.	Dan Afrike
29.	Međunarodni dan <i>jazza</i>
30.	Dan Hrvatskog sabora
	Svjetski dan sporta
31.	Svjetski dan bez pušenja
LIPANJ	
1.	Svjetski dan roditelja
4.	Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja
5.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
	Dan zaštite planinske prirode Hrvatske
8.	Svjetski dan oceana
21.	Svjetski dan glazbe
22.	Dan antifašističke borbe
25.	Dan državnosti

Školski kalendar za 2019./2020.

1. varijanta odmora učenika

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC										
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne				
						1		1	2	3	4	5	6		4	5	6	7	8	9	10		2	3		1					
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	14	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23				
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	21	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	28	25	26	27	28	29	30	31										
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31					25	26	27	28	29	30											
30																30	31														
SJEĆANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ										
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne				
		1	2	3	4	5		3	4	5	6	7	8	1	2		2	3	4	5	6	7	8	1							
6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	13	14	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	20	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
20	21	22	23	24	25	26	24	25	26	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	31									
27	28	29	30	31												23	24	25	26	27	28	29	30	31							
SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ										
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne				
			1	2	3		1	2	3	4	5	6	7		6	7	8	9	10	11	12	1	2								
4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	18	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	29	29	30	29	30	31	30	31										
25	26	27	28	29	30	31										27	28	29	30	31											

Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 10. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine.

Proletni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. i završava 17. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

PRILOG 3. Raspored sati u školskoj godini 2019./2020.

:Dm		RASPORED AKTIVNOSTI ZA ŠK. G. 2019./2020.								
PROGRAM	MJESEČNA ČLANARINA	VODITELJ	TERMIN	UČIONICA	pon	uto	sri	čet	pet	sub
STEM AKTIVNOSTI										
INFORMATIKA 1. – 8. r. OŠ 1. – 4. r. SŠ	150,00 kn	Svetlana Mauhar-Jurković	jednom tjedno dva školska sata	inf. uč., 1. kat	aktivnost se održava jednom tjedno dva školska sata, grupe su raspoređene tijekom cijelog tjedna, a termin roditelj dogovara s voditeljicom					
VIDEO-FILMSKA SEKCIJA 5. – 8. r. OŠ 1. – 4. r. SŠ	100,00 kn	Josip Šarlija	jednom tjedno dva školska sata	videokabinet, suteren			16.00 - 17.30 17.30 - 19.00			
ROBOTIKA 5. – 8. r. OŠ	150,00 kn	Marino Čikeš	jednom tjedno dva školska sata	tehnička uč., prizemlje				16.45 - 18.15 Napredni 18.30 - 20.00 Početni		
ELEKTRONIKA 5. – 8. r. OŠ	100,00 kn	Marino Čikeš	jednom tjedno dva školska sata			18.30 - 20.00				
MLADI INOVATORI 2. – 4. r. OŠ	100,00 kn	Marino Čikeš	jednom tjedno dva školska sata			16.45 - 18.15	17.30 - 19.00			

3D PRINTERAJ 5. – 8. r. OŠ	100,00 kn	Marino Čikeš	jednom tjedno, dva školska sata				16.00 - 17.30			
DRON-LETIONICA 6. – 8. r. OŠ	150,00 kn	Marino Čikeš	jednom tjedno, dva školska sata				19.00 - 20.30			
ŠKOLA DRONE RACINGA od 16. g. od drugog polugodišta šk. god.	200,00 kn	Ozren Grujičić, Damir Vidaković	jednom tjedno dva školska sata	tehnička uč., prizemlje					18.00 - 19.30	
MODELARI 3. – 8. r. OŠ	100,00 kn	Dijana Malinić Mihelić	jednom tjedno dva školska sata	modelarnica, suteren				16.30 - 18.00 Početni 18.00 - 19.30 Napredni		
ZNANSTVENI LABORATORIJ 5. – 8. r. OŠ	150,00 kn	Sarah Visentin Zvonko Miškić	jednom tjedno, dva školska sata	kreativni laboratorij, 1. kat		17.30- 19.00 5. i 6.r. 19.00- 20.30 7. i 8.r.			15.30 - 17.00 mikrobiologija (projekt Kandela)	
ASTRONOMIJA 4. – 8. r. OŠ	50,00 kn	Zvonko Miškić	dva puta tjedno dva školska sata	kreativni laboratorij – 1. kat	19.00 - 20.30				19.00 - 20.30	

RADIO ŠTA DA?!	150,00 kn	Zdravko Tomić	jednom tjedno dva školska sata	glazbena uč. 2. kat							11.00 - 12.30
-----------------------	-----------	---------------	--------------------------------	---------------------	--	--	--	--	--	--	---------------

KREATIVNE AKTIVNOSTI

Plesne aktivnosti

PLESNA UDRUGA RI DANCE od 4. g.	230,00 kn	Dolores Bugarin	dva puta tjedno dva školska sata	plesna dvorana	aktivnost se održava dva puta tjedno dva školska sata, osim najmlađe grupe (4+) koja ima dva puta tjedno jedan sat, a termin dolaska roditelj dogovara s voditeljicom
--	-----------	-----------------	----------------------------------	----------------	---

Glazbeno-scenske aktivnosti

TEČAJ KLAVIRA 1. – 8. r. OŠ 1. – 4. r. SŠ	300,00 kn	Cvetan Pelčić	jednom tjedno puni sat	glazbeni kabinet, 1. kat	sati se održavaju individualno jednom tjedno sat vremena ili dva puta po pola sata u terminu prema dogovoru s voditeljem pojedinog glazbenog tečaja
TEČAJ SINTESAJZERA 1. – 8. r. OŠ 1. – 4. r. SŠ	300,00 kn		jednom tjedno puni sat		
TEČAJ GITARE 1. – 8. r. OŠ 1. – 4. r. SŠ	300,00 kn	Sergio Kovačić	jednom tjedno puni sat	kabinet gitare, prizemlje	
SOLOPJEVANJE od 12 g. za djevojčice od 15 g. za dječake	300,00 kn	Cvetan Pelčić	jednom tjedno puni sat	glazbeni kabinet 1. kat	
TEORIJA GLAZBE (novi polaznici glazbenih tečajeva u šk. god. 2019./2020.)	/	Cvetan Pelčić	jednom tjedno jedan školski sat	glazbeni kabinet, 1. kat	18.30 - 19.15 A-grupa 18.00 - 18.45 B-grupa

TEORIJA GLAZBE (za stare polaznike glazbenih tečajeva)							19.00 - 19.45 polaznici od prije 2 i više šk. g.	18.45 - 19.30 polaznici od prošle šk. g.		
GLAZBENI STUDIO (tečaj električne gitare, bas-gitare, bubnjeva, sviranje u bendu) 1. – 8. r. OŠ 1. – 4. r. SŠ	300,00 kn	Zdravko Tomić	jednom tjedno jedan školski sat	glazbena uč. 2. kat	sati se održavaju individualno jednom tjedno jedan školski sat u terminu prema dogovoru s voditeljem					
DJEČJI ZBOR „KAP“ od 7. g. do 14. g.	150,00 kn	Doris Kovačić	dva puta tjedno puni sat	glazbeno-scenska učionica, prizemlje	18.30 - 19.30		18.30 - 19.30			
Kreativne radionice										
LIKOVNA RADIONICA „MIĆA RUKOTVORNICA“ od 7. g. do 11. g.	50,00 kn	Marijana Vargić	jednom mjesечно	glazbeno-scenska učionica, prizemlje					17.00 - 20.00	
RINOVATORI – kreativni program za mlade poduzetnike i inovatore 6., 7. i 8. r. OŠ	100,00kn	Josipa Andrušić	jednom tjedno dva školska sata	kreativni laboratorij, 1. kat				18.30 - 20.00		
KREATIVNA RADIONICA „ČAROBNI SVIJET ŽIVOTINJA“ 5. i 6. g., 1. – 4. r. OŠ	130,00kn	Koraljka Jukić	jednom tjedno dva školska sata	glazbeno-scenska učionica, prizemlje	18.00 - 19.30					

Centar za poticanje darovitosti

RADIONICE ZA ŠKOLARCE od 1. do 4. r. OŠ	250,00 kn	Kristina Lalić Helena Žagar	jednom tjedno dva školska sata	kreativni laboratorij, 1. kat	17.00 - 18.30					
RADIONICE ZA PREDŠKOLARCE od 4. do 6. g.	250,00 kn	Linda Marin Antonija Ćurić	jednom tjedno dva školska sata				17.00 - 18.30		17.30 - 18.30	

AKTIVNOSTI ZA ŠKOLE i VRTIĆE

1. KORACI U PROMETU	/	Josip Šarlija	prometna učionica, poligon	aktivnosti se odvijaju u dogovoru s učiteljicama i učiteljima iz osnovnih škola i odgojiteljima i odgojiteljicama iz dječjeg vrtića
REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLOM	/	Josip Kovačić	prometna učionica, poligon	
SIGURNO U PROMETU	/	Marino Čikeš	poligon	
ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE	/	Josip Šarlija	prometna učionica, poligon	
BICIKLISTIČKA ŠKOLA	/	Josip Kovačić	prometna učionica, poligon	
SIGURNI KORACI U PROMETU	/	Josip Kovačić	prometna učionica, poligon	
PROMET U PREDŠKOLI	/	Josip Kovačić	prometna učionica, poligon	
VIDEOSVAŠTARNICA	/	Josip Šarlija	videokabinet, suteren	
INFORMATIKA	/	Svetlana Mauhar-Jurković	inf. uč., 1. kat	

PRILOG 3. Naturalni pokazatelji za školsku godinu 2019./2020.

		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno	ukupno 2017./ 2018.	ind.	ukupno prema bazi podataka	ukupno prema bazi podataka 2017./2018.	ind.
1. OSNOVNI PROGRAMI 2018./2019.																			
1	1. KORACI U PROMETU – GRAD	0	313	413	237	48	0	0	0	0	0	0	0	1011	1042	97,02 %	1011	1022	99 %
	1. KORACI U PROMETU – PGŽ	0	0	0	0	0	200	343	270	385	39	0	0	1237	1297	95,37 %	1237	1009	123 %
2	SIGURNO U PROMETU	38	38	38	38	38	38	44	56	44	44	0	0	416	462	90,04 %	56	54	104 %
3	REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLOM	25	130	0	0	0	0	0	130	130	130	0	0	545	1880	28,99 %	130	240	54 %
4	ŠPJ	0	0	0	0	0	0	0	30	30	30	0	0	90	215	41,86 %	30	39	77 %
5	ROBOTIKA	14	13	12	12	12	11	10	9	9	7	0	0	109	139	78,42 %	15	19	79 %
6	ELEKTRONIKA	4	7	8	8	8	6	6	6	6	5	0	0	64	37	172,97 %	8	5	160 %
7	MLADI INOVATORI	6	8	10	12	12	11	10	10	11	9	0	0	99	143	69,23 %	15	22	68 %
8	VIDEOSEKCIJA	50	67	69	67	65	66	64	61	62	59	0	0	630	525	120,00 %	75	65	115 %
9	INFORMATIKA	46	71	73	69	67	69	68	60	66	52	0	0	641	633	101,26 %	88	84	105 %
10	TEČAJ KLAVIRA I SINTESAJZERA	13	14	14	13	15	15	15	15	15	15	0	0	144	126	114,29 %	17	17	100 %
11	TEORIJA GLAZBE	22	21	21	20	18	18	16	16	16	16	0	0	184	214	85,98 %	25	27	93 %
12	SOLOPJEVANJE	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	0	0	27	24	112,50 %	3	3	100 %
13	ŠKOLSKI PRAZNICI	0	0	0	0	408	0	0	45	0	133	133	0	719	1021	70,42 %	586	542	108 %
14	BICIKLISTIČKA ŠKOLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	976	0,00 %	0	292	0 %
15	SIGURNI KORACI U PROMETU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	297	0,00 %	0	33	0 %

16	PROMET U PREDŠKOLI	0	0	0	0	0	0	0	88	121	55	0	0	264	0	/	121	0	/
17	3D PRINTERAJ	0	4	4	4	3	1	1	1	0	0	0	0	18	5	<i>360,00 %</i>	5	2	<i>250 %</i>
18	DRON-LETIONICA	1	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	7	39	<i>17,95 %</i>	2	6	<i>33%</i>
	ukupno 1.	222	691	667	485	697	438	580	799	897	596	133	0	6205	9075	<i>68,37%</i>	3424	3481	<i>98,36%</i>

2. PROGRAMI VANJSKIH SURADNIKA 2018./2019.

19	ASTRONOMIJA	0	2	3	3	3	2	2	2	2	0	0	0	19	19	<i>100,00 %</i>	3	3	<i>100%</i>
20	MODELARI	9	10	10	10	10	8	8	8	8	9	0	0	90	91	<i>98,90 %</i>	11	12	<i>92%</i>
21	GLAZBENI STUDIO	29	31	33	34	36	39	38	37	37	36	0	0	350	364	<i>96,15 %</i>	40	41	<i>98%</i>
22	TEČAJ GITARE	19	21	22	22	22	20	19	19	20	19	0	0	203	226	<i>89,82 %</i>	26	35	<i>74%</i>
	EKORADIONICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	<i>0,00 %</i>	0	15	<i>0%</i>
23	K.E.Š. / RINOVATORI	0	15	15	13	11	11	11	10	10	10	0	0	106	69	<i>153,62 %</i>	15	9	<i>167%</i>
	DEBATNI KLUB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	<i>0,00 %</i>	0	3	<i>0%</i>
24	ŠKOLA DRONE RACINGA	0	0	0	0	0	6	6	6	6	0	0	0	24	52	<i>46,15 %</i>	6	22	<i>27%</i>
25	ZNANSTVENI LABORATORIJ	0	11	8	8	8	8	7	7	7	0	0	0	64	73	<i>87,67 %</i>	11	15	<i>73%</i>
26	RKM KAMOV	0	38	37	37	37	34	34	34	34	0	0	0	285	210	<i>135,71 %</i>	37	29	<i>128%</i>
27	LIKOVNA RADIONICA „MIĆA RUKOTVORNICA“	0	6	6	11	0	8	0	0	0	0	0	0	31	5	<i>620,00 %</i>	31	5	<i>620%</i>
	ukupno 2.:	57	134	134	138	127	136	125	123	124	74	0	0	1172	1169	<i>100,26%</i>	180	189	<i>95%</i>

3. PROGRAMI UDRUGA 2018./2019.

28	RI DANCE	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	0	0	900	890	<i>101,12 %</i>	90	90	<i>100,00%</i>
29	DJEČJI ZBOR KAP	26	23	23	23	25	29	29	29	30	29	0	0	266	280	<i>95,00 %</i>	30	34	<i>88,24%</i>
	TRY THEATRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	<i>0,00 %</i>	0	18	<i>0,00%</i>
30	CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI	19	17	17	15	17	15	15	14	12	17	0	0	158	0	/	19	0	/

	ukupno 3.:	135	130	130	128	132	134	134	133	132	136	0	0	1324	1296	102,16 %	139	142	97,89 %
4. PERIODIČNE RADIONICE 2018./2019.																			
1	DJEČJI TJEDAN	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	/	22	0	/
2	TJEDAN OBILJEŽAVANJA ZNANOSTI I MIRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0,00 %	0	34	0,00%
3	OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0	0	0	37	45	82,22 %	37	45	82,22%
4	PROMET ZA VRTIĆARCE	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	244	16,39 %	40	244	16,39%
5	TOBOGAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	47	0	/	47	0	/
ukupno 4.:		22	40	0	0	0	0	37	0	0	0	47	0	146	323	45,20 %	146	323	45,20 %
UKUPNO 1., 2., 3. i 4.		436	995	931	751	956	708	876	1055	1153	806	180	0	8847	11863	74,58 %	3889	4135	94,05 %

PRILOG 4. Tabelarni prikaz usporedbe planiranog i ostvarenog broja polaznika za školsku godinu 2018./2019.

OSNOVNI PROGRAMI 2018./2019.		rujan			listopad			studen			prosinac			siječanj			veljača			ožujak			travanj			svibanj			lipanj			srpanj			kolovoz		UKUPNO		
Planirano/Ostvareno/Ind.		P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I					
1. KORACI U PROMETU-GRAD	0	0	100,00%	275	313	113,8%	275	413	150,2%	275	237	86,2%	275	48	17,5%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	1100	1011	91,9%			
1. KORACI U PROMETU-PGŽ	0	0	100,00%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	270	200	74,1%	270	343	127,0%	270	270	100,0%	270	385	142,6%	270	39	14,4%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	1350	1237	91,6%
SIGURNO U PROMETU	30	38	126,67%	40	38	95,0%	40	38	95,0%	40	38	95,0%	40	38	95,0%	40	44	110,0%	40	56	140,0%	40	44	110,0%	40	44	110,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	390	416	106,7%			
REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLOM	50	25	50,00%	80	130	162,5%	80	0	0,0%	80	0	0,0%	80	0	0,0%	80	0	0,0%	80	130	162,5%	80	130	162,5%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	770	545	70,8%						
ŠPJ	0	0	100,00%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	40	0	0,0%	40	0	0,0%	40	30	75,0%	40	30	75,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	240	90	37,5%						
ROBOTIKA	10	14	140,00%	20	13	65,0%	20	12	60,0%	20	12	60,0%	20	12	60,0%	20	10	50,0%	20	9	45,0%	20	9	45,0%	20	7	35,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	190	109	57,4%			
ELEKTRONIKA	5	4	80,00%	10	7	70,0%	10	8	80,0%	10	8	80,0%	10	6	60,0%	10	6	60,0%	10	6	60,0%	10	5	50,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	95	64	67,4%						
MLADI INOVATORI	10	6	60,00%	20	8	40,0%	20	10	50,0%	20	12	60,0%	20	11	55,0%	20	10	50,0%	20	11	55,0%	20	9	45,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	190	99	52,1%						
VIDEO SEKCIJA	20	50	250,00%	35	67	191,4%	35	69	197,1%	35	67	191,4%	35	65	185,7%	35	66	188,6%	35	64	182,9%	35	61	174,3%	35	62	177,1%	35	59	168,6%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	335	630	188,1%
INFORMATIKA	40	46	115,00%	60	71	118,3%	60	73	121,7%	60	69	115,0%	60	67	111,7%	60	69	115,0%	60	60	100,0%	60	66	110,0%	60	52	86,7%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	580	641	110,5%			
TEČAJ KLAVIRA I SYNTHEZIZERA	0	13	/	20	14	70,0%	20	14	70,0%	20	13	65,0%	20	15	75,0%	20	15	75,0%	20	15	75,0%	20	15	75,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	180	144	80,0%						
TEORIJA GLAZBE	0	22	/	20	21	105,0%	20	21	105,0%	20	20	100,0%	20	18	90,0%	20	18	90,0%	20	16	80,0%	20	16	80,0%	20	16	80,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	180	184	102,2%			
SOLO PJEVANJE	0	3	/	2	3	150,0%	2	3	150,0%	2	3	150,0%	2	3	150,0%	2	3	150,0%	2	2	100,0%	2	2	100,0%	2	2	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	18	27	150,0%			
ŠKOLSKI PRAZNICI	0	0	100,00%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	400	0	0,0%	400	408	102,0%	0	0	100,0%	90	45	50,0%	0	0	100,0%	130	133	102,3%	130	133	102,3%	0	0	100,0%	1150	719	62,5%			
BICIKLISTIČKA ŠKOLA	0	0	100,00%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	90	0	0,0%	90	0	0,0%	90	0	0,0%	90	0	0,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	360	0	0,0%						
SIGURNI KORACI U PROMETU	0	0	100,00%	30	0	0,0%	30	0	0,0%	30	0	0,0%	30	0	0,0%	30	0	0,0%	30	0	0,0%	30	0	0,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	270	0	0,0%						
PROMET U PREDŠKOLI	0	0	100,00%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	40	0	0,0%	40	88	220,0%	40	121	302,5%	40	0	0,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	200	264	132,0%						
3D PRINTERAJ	5	0	0,00%	10	4	40,0%	10	4	40,0%	10	3	30,0%	10	1	10,0%	10	1	10,0%	10	1	10,0%	10	0	0,0%	10	55	550,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	95	18	18,9%			
DRON-LETIONICA	5	1	20,00%	10	2	20,0%	10	2	20,0%	10	0	0,0%	10	0	0,0%	10	0	0,0%	10	0	0,0%	10	0	0,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	95	7	7,4%						
UKUPNO:	175	222	126,86%	632	691	109,3%	632	667	105,5%	1032	485	47,0%	1072	697	65,0%	797	438	55,0%	797	580	72,8%	887	799	90,1%	797	897	112,5%	837	596	71,2%	130	133	102,3%	0	0	100,0%	7788	6205	79,7%
PROGRAMI VANJSKIH SURADNIKA 2018./2019.		rujan			listopad			studen			prosinac			siječanj			veljača			ožujak			travanj			svibanj			lipanj			srpanj			kolovoz		UKUPNO		
Planirano/Ostvareno/Ind.		P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I	P	O	I					
ASTRONOMIJA	5	0	0,0%	10	2	20,0%	10	3	30,0%	10	3	30,0%	10	2	20,0%	10	2	20,0%	10	2	20,0%	10	0	0,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	95	19	20,0%						
MODELARI	7	9	128,6%	14	10	71,4%	14	10	71,4%	14	10	71,4%	14	10	71,4%	14	8	57,1%	14	8	57,1%	14	8	57,1%	14	9	64,3%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	133	90	67,7%			
GLAZBENI STUDIO	30	29	96,7%	35	31	88,6%	35	33	94,3%	35	34	97,1%	35	36	102,9%	35	39	111,4%	35	38	108,6%	35	37	105,7%	35	37	105,7%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	345	350	101,4%			
TEČAJ GITARE	15	19	126,7%	25	21	84,0%	25	22	88,0%	25	22	88,0%	25	22	88,0%	25	20	80,0%	25	19	76,0%	25	19	76,0%	25	19	76,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	240	203	84,6%			
EKO RADIONICA	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%			
K.E.Š./RINOVATORI	0	0	100,0%	15	15	100,0%	15	15	100,0%	15	13	86,7%	15	11	73,3%	15	11	73,3%	15	11	73,3%	15	10	66,7%	15	10	66,7%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	135	106	78,5%			
DEVATNI KLUB	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%			
ŠKOLA DRONE RACINGA	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	10	6	60,0%	10	6	60,0%	0	6	/	0	6	/	0	6	/	0	0	100,0%	0	0	100,0%	30	24	80,0%			
ZNANSTVENI LABORATORIJ	0	0	100,0%	10	11	110,0%	10	8	80,0%	10	8	80,0%	10	8	80,0%	10	7	70,0%	10	7	70,0%	10	7	70,0%	10	0	0,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	90	64	71,1%			
RKM KAMIOV	0	0	100,0%	30	38	126,7%	30	37	123,3%	30	37	123,3%	30	37	123,3%	30	34	113,3%	30	34	113,3%	30	34	113,3%	30	34	113,3%	0	0	0,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	270	285	105,6%
LIKOVNA RADIONICA "MIĆA RUKOTVORNICA"	0	0	100,0%	10	6	60,0%	10	6	60,0%	10	11	110,0%	10	0	0,0%	10	8	80,0%	10	0	0,0%	10	0	0,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	90	31	34,4%						
UKUPNO:	57	57	100,0%	149	134	89,9%	149	134	89,9%	149	138	92,6%	149	127	85,2%	159	136	85,5%	159	125	78,6%	159	123	77,4%	149	124	83,2%	149	74	49,7%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	1428	1172	82,1%
PROGRAMI UDRUGA 2018./2019.																																							

PRILOG 5. Tabelarni prikaz usporedbe naturalnih pokazatelja za školsku godinu 2017./2018. i 2018./2019.

OSNOVNI PROGRAMI		rujan			listopad			studenzi			prosinac			siječanj			veljača			ožujak			travanj			svibanj			lipanj			srpanj			UKUPNO	
šk.g. 17-18.	šk.g. 18-19./Ind.	2017	2018	I	2017	2018	I	2017	2018	I	2017	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	17./18.	18./19.	I	
1. KORACI U PROMETU-GRAD	0	0	100,00%	386	313	81,1%	387	413	106,7%	244	237	97,1%	25	48	192,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	1042	1011	97,02%
1. KORACI U PROMETU-PGŽ	0	0	100,00%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	317	200	63,1%	285	343	120,4%	278	270	97,1%	369	385	104,3%	48	39	81,3%	0	0	100,0%	1297	1237	95,37%
SIGURNU O PROMETU	8	38	475,00%	38	38	100,0%	46	38	82,6%	46	38	82,6%	54	38	70,4%	54	38	70,4%	54	44	81,5%	54	56	103,7%	54	44	81,5%	54	44	81,5%	0	0	100,0%	462	416	90,04%
REKREATIVNA VOŽNJA BICIKLOM	0	25	/	240	130	54,2%	240	0	0,0%	200	0	0,0%	200	0	0,0%	200	0	0,0%	200	0	0,0%	200	130	65,0%	200	130	65,0%	200	130	65,0%	0	0	100,0%	1880	545	28,99%
ŠPJ	0	0	100,00%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	20	0	0,0%	45	0	0,0%	45	0	0,0%	33	30	90,9%	36	30	83,3%	36	30	83,3%	0	0	100,0%	215	90	41,86%
ROBOTIKA	15	14	93,33%	17	13	76,5%	17	12	70,6%	16	12	75,0%	16	12	75,0%	16	11	68,8%	15	10	66,7%	10	9	90,0%	10	7	100,0%	0	0	100,0%	139	109	78,42%			
ELEKTRONIKA	3	4	133,33%	3	7	233,3%	4	8	200,0%	4	8	200,0%	4	6	150,0%	5	6	120,0%	4	6	150,0%	4	6	150,0%	2	5	250,0%	0	0	100,0%	37	64	172,99%			
MLADI INOVATORI	18	6	33,33%	18	8	44,4%	16	10	62,5%	15	12	80,0%	16	12	75,0%	14	11	78,6%	13	10	76,9%	12	10	83,3%	11	11	100,0%	10	9	90,0%	0	0	100,0%	143	99	69,23%
VIDEO SEKCIJA	33	50	151,52%	40	67	167,5%	43	69	160,5%	59	67	113,6%	60	65	108,3%	61	66	108,2%	61	64	104,9%	61	61	100,0%	54	62	114,8%	53	59	111,3%	0	0	100,0%	525	630	120,00%
INFORMATIKA	55	46	83,64%	72	71	98,6%	74	73	98,6%	73	69	94,5%	70	67	95,7%	71	69	97,2%	70	68	97,1%	52	60	115,4%	50	66	132,0%	46	52	113,0%	0	0	100,0%	633	641	101,26%
TEČAJ KLAVIRA I SYNTHESIZERA	15	13	86,67%	12	14	116,7%	13	14	107,7%	12	13	108,3%	12	15	125,0%	13	15	115,4%	13	15	115,4%	12	15	125,0%	12	15	125,0%	0	0	100,0%	126	144	114,29%			
TEORIJA GLAZBE	24	22	91,67%	27	21	77,8%	26	21	80,8%	27	20	74,1%	20	18	90,0%	20	18	90,0%	19	16	84,2%	17	16	94,1%	17	16	94,1%	0	0	100,0%	214	184	85,98%			
SOLO PJEVANJE	2	3	150,00%	3	3	100,0%	3	3	100,0%	3	3	100,0%	3	3	100,0%	2	3	150,0%	2	2	100,0%	2	2	100,0%	0	0	100,0%	24	27	112,50%						
ŠK. PRAZNICI	0	0	100,00%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	364	0	0,0%	364	408	112,1%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	63	45	71,4%	0	0	100,0%	115	133	115,7%	115	133	115,7%	1021	719	70,42%
BICIKLISTIČKA ŠKOLA	0	0	100,00%	99	0	0,0%	99	0	0,0%	209	0	0,0%	110	0	0,0%	83	0	0,0%	83	0	0,0%	83	0	0,0%	100	0	0,0%	0	0	0,0%	976	0	0,00%			
SIGURNI KORACI U PROMETU	0	0	100,00%	33	0	0,0%	33	0	0,0%	33	0	0,0%	33	0	0,0%	33	0	0,0%	33	0	0,0%	33	0	0,0%	0	0	100,0%	297	0	0,00%						
PROMET U PREDŠKOLO	0	0	100,00%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	264	/	/						
3D PRINTERAJ	1	0	0,00%	1	4	400,0%	1	4	400,0%	1	4	400,0%	0	3	/	0	1	/	1	1	100,0%	0	1	/	0	0	100,0%	0	0	100,0%	5	18	360,00%			
DRON-LETIONICA	1	1	100,00%	4	2	50,0%	4	2	50,0%	6	2	33,3%	6	0	0,0%	6	0	0,0%	6	0	0,0%	3	0	0,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	39	7	17,95%			
UKUPNO:	175	222	126,86%	993	691	69,6%	1006	667	66,3%	1312	485	37,0%	1013	697	68,8%	966	438	45,3%	905	580	64,1%	917	799	87,1%	938	897	95,6%	735	596	81,1%	115	133	115,7%	9075	6205	68,37%

PROGRAMI VANJSKIH SURADNIKA

š.k.g. 17-18./š.k.g. 18-19./Ind.	rujan			listopad			studen			prosinac			siječanj			veljača			ožujak			travanj			svibanj			lipanj			srpanj			UKUPNO		
	2017	2018	I	2017	2018	I	2017	2018	I	2017	2018	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	17./18.	18./19.	I			
ASTRONOMIJA	0	0	100,0%	2	2	100,0%	2	3	150,0%	2	3	150,0%	2	3	150,0%	2	2	100,0%	3	2	66,7%	3	2	66,7%	3	2	66,7%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	19	19	100,00%
MODELARI	6	9	150,0%	11	10	90,9%	11	10	90,9%	10	10	100,0%	10	10	100,0%	9	8	88,9%	8	8	100,0%	8	8	100,0%	9	8	88,9%	9	9	100,0%	0	0	100,0%	91	90	98,90%
GLAZBENI STUDIO	34	29	85,3%	37	31	83,8%	37	33	89,2%	35	34	97,1%	37	36	97,3%	38	39	102,6%	37	38	102,7%	36	37	102,8%	41	37	90,2%	32	36	112,5%	0	0	100,0%	364	350	95,15%
TEČAJ GITARE	24	19	79,2%	25	21	84,0%	23	22	95,7%	24	22	91,7%	23	22	95,7%	21	20	95,2%	22	19	86,4%	22	19	86,4%	21	20	95,2%	21	19	90,5%	0	0	100,0%	226	203	89,82%
EKO RADIONICA	0	0	100,0%	15	0	0,0%	15	0	0,0%	15	0	0,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	45	0	0,00%			
K.E.Š./RINOVATORI	0	0	100,0%	9	15	166,7%	9	15	166,7%	9	13	144,4%	9	11	122,2%	9	11	122,2%	9	11	122,2%	5	10	200,0%	5	10	200,0%	5	10	200,0%	0	0	100,0%	69	106	153,62%
DEBATTNI KLUB	3	0	0,0%	3	0	0,0%	3	0	0,0%	3	0	0,0%	3	0	0,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	15	0	0,00%			
ŠKOLA DRONE RACINGA	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	18	6	33,3%	21	6	28,6%	13	6	46,2%	0	6	/	0	0	100,0%	0	0	100,0%	52	24	46,15%
ZNANSTVENI LABORATORIJ	0	0	100,0%	12	11	91,7%	11	8	72,7%	9	8	88,9%	9	8	88,9%	8	8	100,0%	8	7	87,5%	8	7	87,5%	8	7	87,5%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	73	64	87,67%
RKM KAMOV	0	0	100,0%	23	38	165,2%	26	37	142,3%	26	37	142,3%	27	37	137,0%	27	34	125,9%	27	34	125,9%	27	34	125,9%	27	34	125,9%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	210	285	135,71%
LIKOVNA RADIONICA "MIĆA RUKOTVORNICA"	0	0	100,0%	5	6	120,0%	0	6	/	0	11	/	0	0	100,0%	0	8	/	0	0	100,0%	0	0	100,0%	0	0	100,0%	5	31	620,00%						
UKUPNO:	67	57	85,1%	142	134	94,4%	137	134	97,8%	133	138	103,8%	120	127	105,8%	132	136	103,0%	135	125	92,6%	122	123	100,8%	114	124	108,8%	67	74	110,4%	0	0	100,0%	1169	1172	100,26%

PROGRAMI UDRUGA

Mjesec/ godina	rujan			listopad			studen			prosinac			siječanj			veljača			ožujak			travanj			svibanj			lipanj			UKUPNO					
	2017	2018	I	2017	2018	I	2017	2018	I	2017	2018	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	17./18.	18./19.	I			
š.k.g. 17-18./š.k.g. 18-19./Ind.	2017	2018	I	2017	2018	I	2017	2018	I	2017	2018	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	17./18.	18./19.	I			
RI DANCE	80	90	112,5%	90	90	100,0%	90	90	100,0%	90	90	100,0%	90	90	100,0%	90	90	100,0%	90	90	100,0%	90	90	100,0%	90	90	100,0%	90	90	100,0%	0	0	100,0%	890	900	101,12%
DJEĆI ZBOR KAP	33	26	78,8%	34	23	67,6%	30	23	76,7%	29	23	79,3%	30	25	83,3%	27	29	107,4%	25	29	116,0%	24	29	120,8%	24	30	125,0%	24	29	120,8%	0	0	100,0%	280	266	95,00%
TRY THEATRE	18	0	0,0%	18	0	0,0%	18	0	0,0%	12	0	0,0%	12	0	0,0%	12	0	0,0%	12	0	0,0%	12	0	0,0%	12	0	0,0%	0	0	100,0%	126	0	0,00%			
CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI	0	19	/	0	17	/	0	17	/	0	15	/	0	17	/	0	15	/	0	15	/	0	14	/	0	12	/	0	17	/	0	0	/	0	158	#D#U/01
UKUPNO:	121	125	102,1%	142	130	91,5%	128	130	94,2%	121	129	97,7%	122	122	100,0%	120	124	102,0%	127	124	105,5%	126	122	105,6%	126	122	104,8%	114	126	110,2%	0	0	100,0%	1296	1224	102,16%

www.english-test.net

PERIODIČNE RADIONICE			rujan			listopad			studenzi			prosinac			siječanj			veljača			ožujak			travanj			svibanj			lipanj			srpanj			UKUPNO		
Š.k.g.	17-18.	š.k.g. 18-19./Ind.	2017	2018	I	2017	2018	I	2017	2018	I	2017	2018	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	2018	2019	I	17./18.	18./19.	I			
DJEĆJI TJEDAN	0	22	/	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	22	/					
TIJEDAN OBILJEŽAVANJA ZNANOSTI I MIRI	0	0	100,00%	0	0	100,00%	34	0	0,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	34	0	0,00%		
OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	45	37	82,22%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	45	37	82,22%		
PROMET ZA VRTIĆARCE	0	0	100,00%	0	40	/	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	169	0	0,00%	75	0	0,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	244	620	16,39%		
TOBOGAN	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	0	47	/	0	47	/					
UKUPNO:	0	22	/	0	40	100,00%	34	0	0,00%	0	0	100,00%	0	0	100,00%	45	37	82,22%	169	0	0,00%	75	0	0,00%	0	0	100,00%	0	47	/	323	146	45,20%					
UKUPNO:	373	436	116,89%	1277	995	77,92%	1315	931	70,80%	1576	751	47,65%	1265	956	75,57%	1227	708	57,70%	1212	876	72,28%	1334	1055	79,09%	1253	1153	92,02%	916	806	87,99%	115	180	156,52%	11863	8847	74,58%		